

# PRIROČNIK HAL E-BANK

## PLAČEVANJE



Različica Hal E-Bank: 19.X.X.00

# Vsebinski sklopi priročnika

Priročnik sestoji iz več vsebinskih sklopov. Pričujoči vsebinski sklop priročnika je na seznamu poudarjen. Vsebinski sklopi priročnika so na voljo na spletnem naslovu

[www.halcom.si/ebanka/pomoc](http://www.halcom.si/ebanka/pomoc).

## 1. PLAČEVANJE

2. ČEZMEJNA PLAČILA IN POSLOVANJE S TUJIMI VALUTAMI
3. ODDALJENO PODPISOVANJE
4. IMENIK
5. KVALIFICIRANO DIGITALNO POTRDILO ENA ZA VSE
6. PREGLEDI STANJA, PROMETA IN IZPISKOV
7. BANČNA OBVESTILA IN SPOROČILA BANKI
8. DODATNA ORODJA IN NASTAVITVE
9. IZMENJAVA DATOTEK
10. E-RAČUNI
11. DIREKTNE OBREMENITVE SEPA
12. SDD UGOVORI IN SOGLASJA

# Kazalo

<b>KAKO PLAČATI?</b>	<b>5</b>
Korak 1: Ročna priprava plačilnega naloga	6
Korak 2: Podpišite nalog(e)	7
Paketni način	8
Nepaketni način	9
Korak 3: Pošljite v banko	10

<b>DRUGI NAČINI PRIPRAVE NALOGOV</b>	<b>11</b>
Podvajanje naloga	12
Uvoz naloga	13
Nalog iz predloge	15
Kako uporabiti predlogo?	15
Kako pripraviti predlogo iz pripravljenih nalogov?	16
Kako pripraviti predlogo iz arhiviranih nalogov?	17

<b>DELO Z NALOGI</b>	<b>18</b>
Popravljanje nalogov	19
Brisanje nalogov	20
Delo z nalogi v paketu	21
Odpiranje paketa	21
Popravljanje nalogov v paketu	22
Izločanje nalogov iz paketa	23
Brisanje nalogov iz paketa	24

<b>PREKLIC IN STATUSI NALOGOV</b>	<b>25</b>
Preklic že poslanih nalogov	26
Preverjanje statusa nalogov v arhivu nalogov	27

<b>HITRI VODIČ</b>	<b>28</b>
--------------------	-----------

<b>MNOŽIČNA PLAČILA SEPA</b>	<b>29</b>
Priprava paketa MP SEPA za uvoz	30
Pooblastila za delo s paketi MP SEPA	31
Uvoz paketa MP SEPA	32
Priprava paketa MP SEPA iz nalogov v pripravi	34
Delo s paketi MP SEPA	35
Odpiranje paketa MP SEPA	35
Urejanje paketa MP SEPA	36
Pregled/tiskanje paketa MP SEPA	36
Brisanje paketa MP SEPA iz Priprave paketov	37

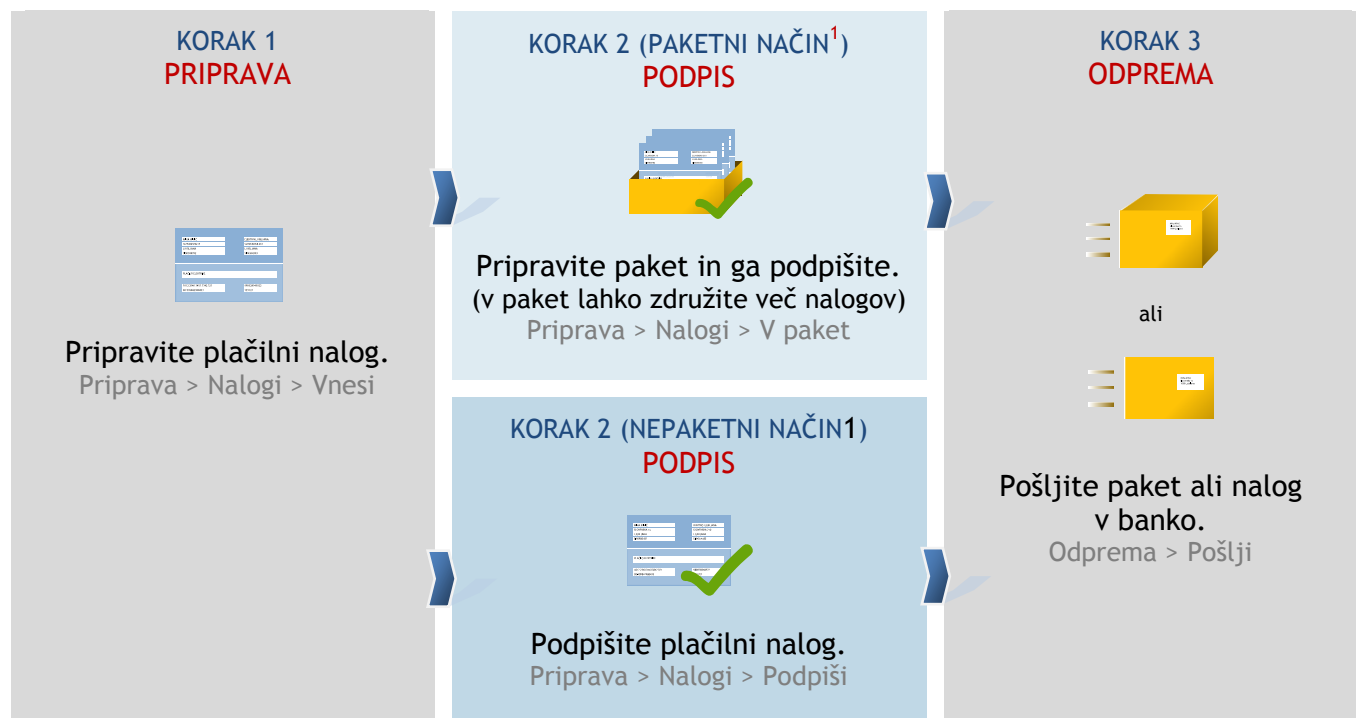
## PLAČEVANJE

Podpisovanje paketa MP SEPA .....	38
Pošiljanje paketa MP SEPA v banko.....	39
Arhiv paketov MP SEPA.....	40

SMS OBVEŠČANJE.....	41
---------------------	----

# Kako plačati?

Plačevanje v programu Hal E-Bank poteka v treh korakih. Najprej je potrebno pripraviti naloge. Nato se jih združi v paket (če se uporablja paketni način<sup>1</sup>) in podpiše. Nazadnje se paket ali naloge pošlje na banko oziroma odpremi. Spodaj je skiciran potek plačevanja.



Postopek plačevanja s Hal E-Bank je praktično enak za vse plačilne naloge. Nekaj posebnosti je le pri množičnih plačilih SEPA (MP SEPA). Delo z množičnimi plačili SEPA je opisano v poglavju **Množična plačila SEPA**.

V pričujočem priročniku je pri prikazu postopka plačevanja uporabljen plačilni nalog UPN/SEPA.

Plačilni nalogi, ki so podprti v Hal E-Bank:

- pri plačilih v domovini:
  - o plačilni nalog UPN/SEPA;
  - o plačilni nalog kompenzacija,
- pri čezmejnih plačilih:
  - o plačilni nalog UPN/SEPA;
  - o plačilni nalog VP70,
- pri plačilih izven domovine:
  - o plačilni nalog MT101.

<sup>1</sup> Če v levem meniju lahko kliknete na Priprava > Paketi, uporabljate paketni način dela, drugače pa nepaketni način dela.

## Korak 1: Ročna priprava plačilnega naloga

V prvem koraku pripravite plačilni nalog. Izbirate lahko med naslednjimi načini:

- ročna priprava naloga: kadar prvič plačujete določenemu prejemniku in/ali gre za enkratno plačilo (stran 6),
- podvajanje naloga iz arhiva: za plačila, ki ste jih že nekoč opravili (stran 12),
- uvoz naloga: za naloge, ki so pripravljene v drugih programih (stran 13)<sup>1</sup>,
- nalog iz predloge: za ponavljajoča se plačila (npr. vsak mesec) (stran 15).

**Datoteka Pogled Komunikacija Orodja Pomoč**

Plaćila v domovini 2

**hal e bank** EBB LJUBLJANA D.O.O. TRŽAŠKA 118 1000 LJUBLJANA

SI56 3300 0000 0000 088 EBB LJUBLJANA 1

MESEC 01.06.2012 30.06.2012

**Priprava nalogov**

Št. ozn. zapisov: 0/2  
Seštevek: - / = 1.281,00 EUR

Datum...	V dobro	Znesek	Valuta	Namen	Status	Naša referenca	Partnerjeva re
14.06.2012	VOŠČENKA D.D.	=740,00	EUR	PLAČILO STROŠKOV	PRIPRAVLJEN	SI00 2012-06-02	SI00 12345
14.06.2012	VOŠČENKA D.D.	=541,00	EUR	OBV. JAN. 2012-6897	PRIPRAVLJEN	SI99	SI01 123456

**LPN/SEPA plačilni nalog**

Status: ID: 196808V2FT00V08  
Pripravljen: 13.06.2012-09:14:55  
Prejet:

**Plačnik:**  
IBAN: SI56 3300 0000 0000 088  
Referenca: SI 99  
Naziv: EBB LJUBLJANA D.O.O.  
Naslov: TRŽAŠKA 118  
Kraj: 1000 LJUBLJANA  
Država: SLOVENIJA  
Koda namena: CMOT  
Namen / rok plačila: Nujno

**Prejemnik:**  
Znesek: EUR  
Datum plačila: 13.06.2012  
BIC banke: 5b  
IBAN: 5a  
Referenca: SI  
Naziv: 5a  
Naslov: 5a  
Kraj: 5a  
Država: 5a

Komentar: ovr. ver. 10  
Pripravi: Podpisal:

Natisni Potrdi Izhod

Odpri (U)zvoz V paket 4 Vnesi 6 Brši Predogled 7 Natisni Drugo...

Pripravljen ... Št. ozn. zapisov: 0/2 Seštevek: - / = 1.281,00 EUR 8.06.2012 13:42

1 Izberite račun obremenitve.

2 Izberite vrsto poslovanja.<sup>2</sup>

3 Vstopite v mapo **Priprava > Nalogi**.

4 Izberite ukaz **Vnesi**.  
Izberite ustrezen obrazec.

5 Izpolnite plačilni nalog.

Pri vnašanju naziva prejemnika **5a** ali številki računa **5b** se po privzetih nastavitvah odpre imenik, kjer (vnesete in) izberete podatke o prejemniku. O uporabi imenika in o možnosti vnosa brez imenika glejte nasvet.

6 Ko vnesete potrebne podatke, potrdite nalog s klikom na **Potrdi**.  
(Lahko nadaljujete z izpolnjevanjem novega naloga.)

7 Zaključite s klikom na **Izhod**.

<sup>1</sup> Za uvoz množičnih plačil SEPA si oglejte poglavje Množična plačila SEPA.

<sup>2</sup> Če želite poslovati s tujino in čezmejnih plačil ni v izboru, se obrnite na skrbnika v banki.

### NASVET

Če želite podatke prejemnika vnesti v plačilni nalog brez uporabe imenika, zaprite plačilni nalog in imenik izklopite tako, da v menijski vrstici izberete **Orodja > Nastavitve > Razno** in obkljukajte možnost »Plačilni nalogi Vnos podatkov prejemnika brez uporabe imenika«. Več o imeniku v sklopu IMENIK.

## Korak 2: Podpišite nalog(e)

Postopek podpisovanja nalogov je odvisen od tega ali uporabljate paketni ali nepaketni način. Če lahko v levem meniju v mapi **Priprava** kliknete na gumb **paketi** (*Priprava > Paketi*) **(A)**, uporabljate paketni način, drugače pa nepaketni način. Če uporabljate paketni način, morate tudi 1 nalog dati v paket.

**hal ebank**  
 ▼ **EBB LJUBLJANA D.O.O.**  
 TRŽAŠKA 118 1000 LJUBLJANA

SI56 3300 0000 0000 088  
 EBB LJUBLJANA

MESEC: 01.06.2012 - 30.06.2012

**Priprava paketov**  
 Št. ozn. zapisov: 1/4  
 Seštevek: =1.600,27 EUR/=26.558,12 EUR

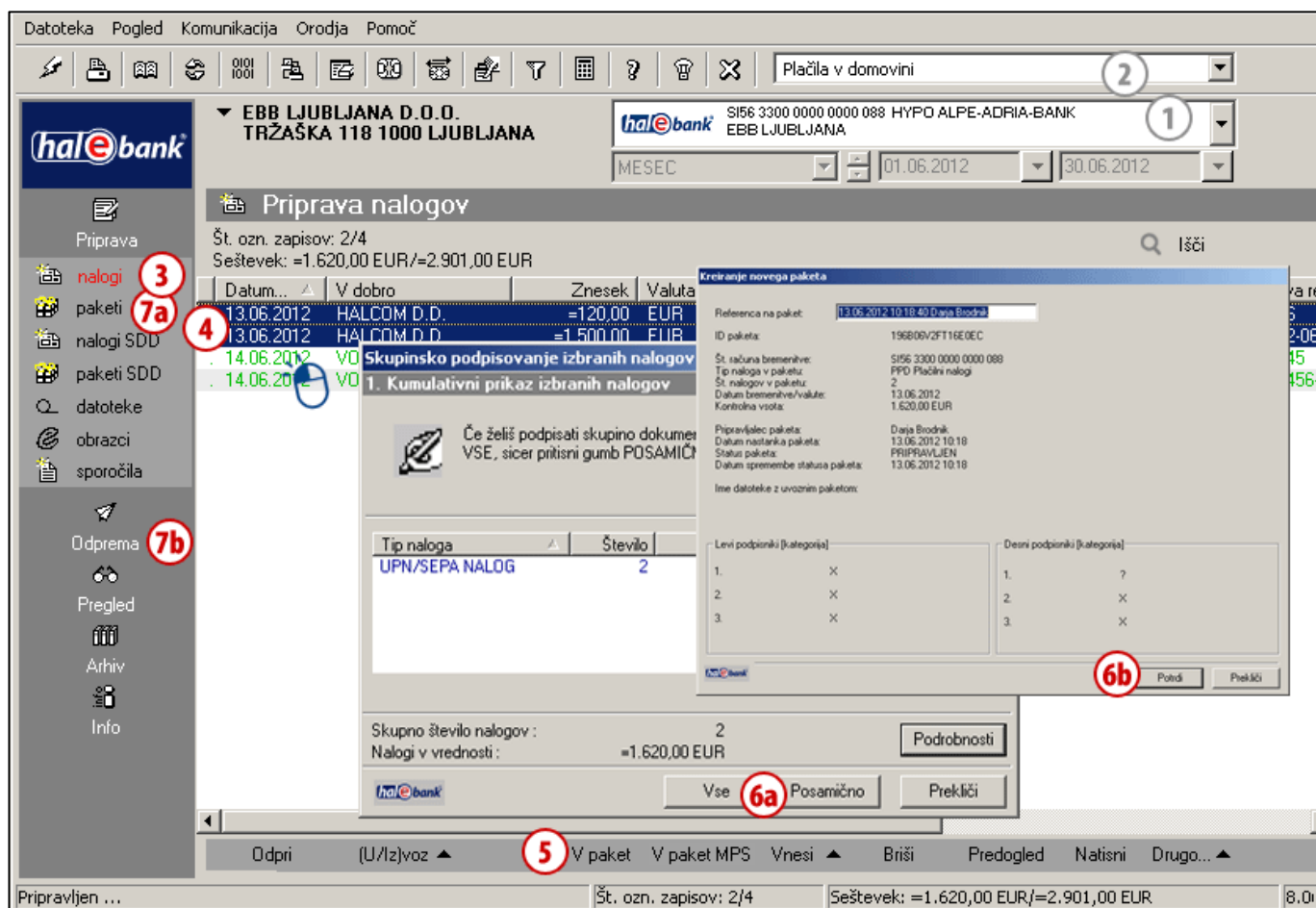
Tip dokumentov	Število dokumen...	Kontrolna vsota	Status	Datum nastanka	Referenca
PPD Plačilni nalogi	32	24.366,89	PREVERJEN	16.01.2012	16.01.2012 09:42:06 Darja Brodnik
PPD Plačilni nalogi	2	185,17	PREVERJEN	02.02.2012	02.02.2012 10:48:24 Darja Brodnik
PPD Plačilni nalogi	9	1.600,27	PRIPRAVLJEN	13.01.2012	13.01.2012 10:07:50 Darja Brodnik
Paket MP SEPA...	4	405,79	PRIPRAVLJEN	16.01.2012	16.01.2012 14:02:44 Darja Brodnik

Odprti ▲ Uvoz ▲ Podpiši Odkljeni Izloči Razveži Briši Predogled Natisni Drugo... ▲

Prilavlien ... Št. ozn. zapisov: 1/4 Seštevek: =1.600,27 EUR/=26.558,12 EUR 8.06

## Paketni način

Pri paketnem načinu dela je potrebno pripravljene plačilne naloge pred pošiljanjem v banko dati v paket in paket podpisati (v paket je treba dati tudi samo en nalog). V primeru več nivojskega podpisovanja mora paket pred pošiljanjem v banko podpisati ena ali več odgovornih oseb z ustreznimi pooblastili\*.



- 1 Izberite račun obremenitve.
- 2 Izberite vrsto poslovanja<sup>1</sup>.
- 3 Vstopite v mapo **Priprava > Nalogi**.
- 4 Izberite enega ali več nalogov, ki jih želite poslati v banko (glej nasvet).
- 5 Izberite ukaz **V paket**. Če ukaz **V paket** ni aktiven, nadaljujte s korakom 5 na strani 9.
- 6 Če ste izbrali:
  - a. več nalogov, v oknu »Skupinsko podpisovanje izbranih nalogov« podpišite vse naloge (gumb **Vse**) oz. posamičen nalog (gumb **Posamično**), nato v oknu

»Kreiranje novega paketa« kliknite **Potrdi** (6a, 6b);

- b. en nalog, v oknu »Kreiranje novega paketa« kliknite **Potrdi** (6b).

- 7 Podpisani paketi se nahajajo v mapi **Priprava > Paketi** (7a). Če ste edini podpisnik, se podpisani paket nahaja tudi v mapi **Odprema** (7b).



**Kako izberete več nalogov?** Medtem ko na tipkovnici držite tipko **CTRL** (za posamični izbor) ali **SHIFT** (za sklop), z levo tipko na miški izbirate naloge. Izbrani nalogi so osenčeni.

\* Pooblaščen osebja lahko podpiše naloge tudi na daljavo preko spletne rešitve Hal E-Bank/Web Corporate. Več v sklopu Oddaljeno podpisovanje.

<sup>1</sup> Če želite poslovati s tujino in čezmejnih plačil ni v izboru, se obrnite na skrbnika v banki.



## Nepaketni način

Pred pošiljanjem v banko je potrebno pripravljene naloge podpisati. Če imate v spodnji vrstici ukaz **Podpiši** (glej sliko, korak 5) uporabljate nepaketni način.

- 1 Izberite račun obremenitve.
- 2 Izberite vrsto poslovanja.<sup>1</sup>
- 3 Vstopite v mapo **Priprava > Nalogi**.
- 4 Izberite en ali več nalogov, ki jih želite poslati v banko (glej nasvet).
- 5 Izberite ukaz: **Podpiši**.<sup>2</sup>
- 6 Če ste izbrali:
  - a. več nalogov, v oknu »Skupinsko podpisovanje izbranih nalogov« podpišite vse naloge (gumb **Vse**) oz. posamičen nalog (gumb **Posamično**), nato kliknite **Potrdi** (6a);
  - b. en nalog, kliknite **Potrdi** (6b).

- 7 Podpisane naloge lahko pošljete v banko. Nahajajo se v mapi **Priprava > Odprema**.

### NASVET

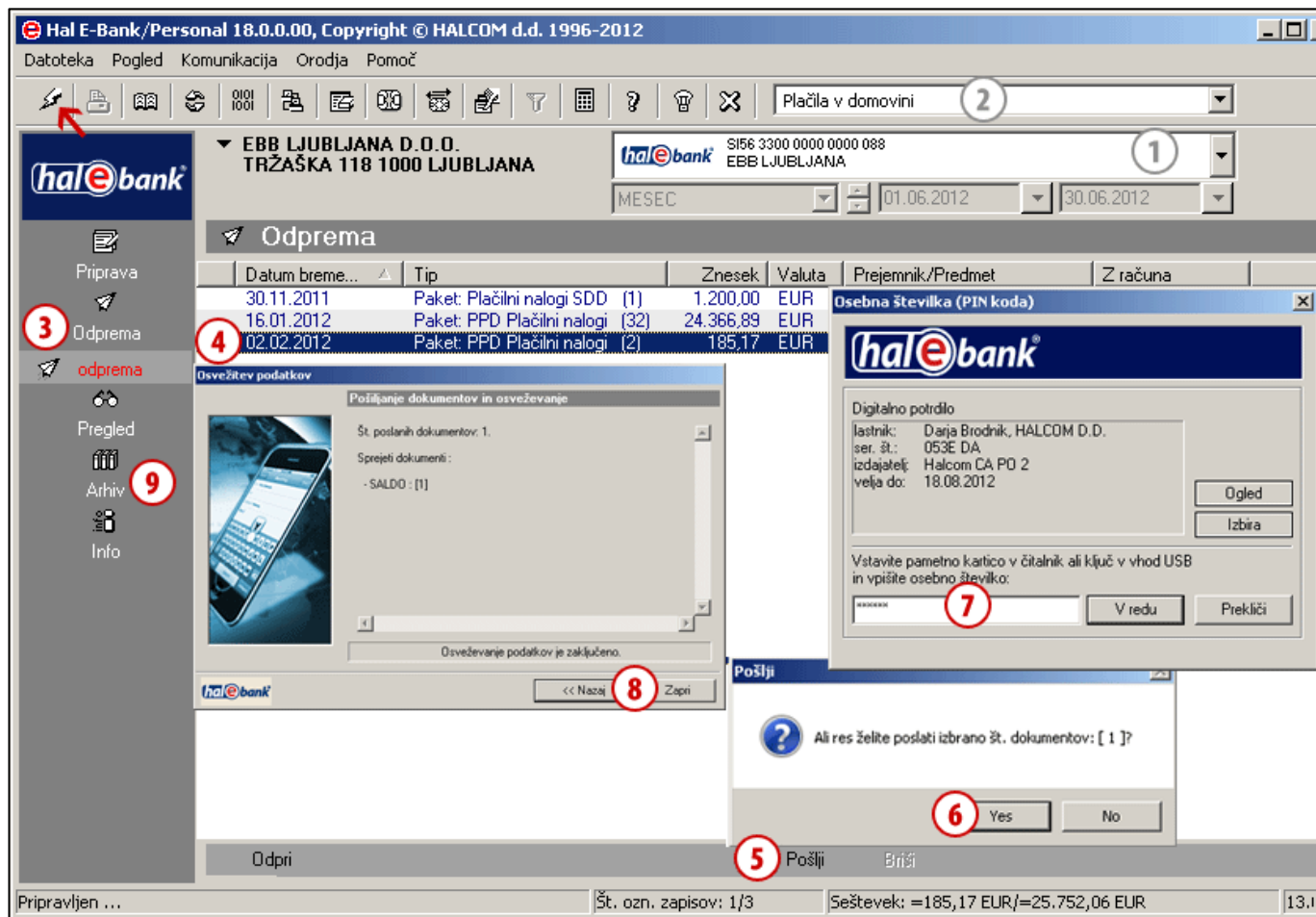
Kako izberete več nalogov? Medtem ko na tipkovnici držite tipko **CTRL** (za posamični izbor) ali **SHIFT** (za sklop), z levo tipko na miški izbirate naloge. Izbrani nalogi so osenčeni.

<sup>1</sup> Če želite poslovati s tujino in čezmejnih plačil ni v izboru, se obrnite na skrbnika v banki.

<sup>2</sup> Če ima nalog status **PRIPRAVLJEN**, ga morate podpisati. Če ima nalog status **PREVERJEN**, nadaljujte s korakom 6.

## Korak 3: Pošljite v banko



Pakete (paketni način) ali naloge (nepaketni način), ki se nahajajo v mapi odprema, lahko pošljete v banko. Če paketa ali naloga ni v mapi odprema, ga je najverjetneje potrebno podpisati (»Priprava > Paketi > Podpiši« ali »Priprava > Nalogi > Podpiši«).



- 1 Izberite račun obremenitve.
- 2 Izberite vrsto poslovanja.<sup>1</sup>
- 3 Vstopite v mapo **Odprema**.
- 4 Izberite paket (paketni način) ali naloge (nepaketni način), ki jih želite poslati.
- 5 Izberite ukaz **Pošlji** (Alt + S).
- 6 V oknu »Pošlji« potrdite, da želite paket ali naloge poslati.
- 7 V oknu »Osebnostna številka (PIN koda)« vnesite svojo PIN kodo in kliknite **V redu**.
- 8 Prikaže se okno »Povezovanje z bančnim strežnikom«. Počakajte, da se pošiljanje dokumentov in osveževanje konča. Prevezli boste tudi vse zadnje podatke o stanjih in obdelanih dokumentih (prometne postavke, izpiske in obvestila). Nato kliknite **Zapri**. (Če se pojavijo dodatna opozorila, jih zaprite.)

- 9 Poslani nalogi se nahajajo v arhivu nalogov (**Arhiv > Nalogi**) in imajo status POSLAN (če vašega naloga ni na seznamu, preverite, če imate nastavljeno pravilno časovno obdobje pod številko računa). Ko so izvršeni, se jim status spremeni v IZVRŠEN (več na strani 27).

### OPOZORILO

Da bodo vaši podatki o poslovanju ažurni, priporočamo, da jih pred vsakim vpogledom osvežite s klikom na ikono  (na sliki označeno s puščico ).

### NASVET

V banko lahko pošljete več paketov ali nalogov hkrati. Izberite naloge ali pakete, ki jih želite poslati in kliknite **Pošlji**.

<sup>1</sup> Če želite poslovati s tujino in čezmejnih plačil ni v izboru, se obrnite na skrbnika v banki.

# Drugi načini priprave nalogov

Pripravo plačilnih nalogov si lahko olajšate na različne načine. V nadaljevanju vam bomo prikazali, kako lahko za izpolnjevanje pogostih plačil naloge podvojite (uporabite stare naloge iz arhiva), jih uvozite iz datoteke<sup>1</sup> (denimo iz računovodskih aplikacij) ali jih pripravite s pomočjo predlog (za plačila, ki jih redno plačujete vsak mesec).

## Nalog lahko pripravite:

### ROČNO (vnos)

Priprava > Nalogi > Vnesi  
Izpolnite nalog.

### PODVOJITE

(iz starega naloga)

Arhiv > Nalogi > Podvoji  
Nalogi se podvojijo v mapo  
Priprava > Nalogi.

### UVOZITE

(iz datoteke)

Priprava > Nalogi >  
(U/Iz)voz > Uvoz  
Nalogi se uvozijo v  
mapo Priprava > Nalogi.

### IZ PREDLOGE

Priprava > Nalogi > (U/Iz)voz >  
Predloge > Odpri predlogo  
Podatki so že vneseni.

## Pripravljene naloge lahko:

### pri paketnem načinu:

#### POPRAVITE<sup>2</sup>

Priprava > Paketi > Odpri > Odpri  
Seznam nalogov v paketu > Odpri  
Popravljen nalog ostane v paketu.

#### IZLOČITE<sup>2</sup>

Priprava > Paketi > Odpri > Odpri  
Seznam nalogov v paketu > Izloči  
Nalog se vrne v mapo priprava.

#### ZBRIŠETE<sup>2</sup>

Priprava > Paketi > Odpri > Odpri  
Seznam nalogov v paketu > Briši  
Nalog je trajno izbrisan.

### pri nepaketnem načinu:

#### POPRAVITE<sup>3</sup>

Priprava > Nalogi > Odpri  
Popravljen nalog je potrebno  
podpisati (Priprava>Nalogi>Podpiši).

#### ZBRIŠETE<sup>3</sup>

Priprava > Nalogi > Briši  
Nalog je trajno izbrisan.

## Poslan nalog lahko:

### PREKLIČETE

Arhiv > Nalogi > Preklic  
Prekličete ga lahko, dokler še  
nima statusa »IZVRŠEN«.

### PREVERITE STATUS V ARHIVU NALOGOV

Arhiv > Nalogi  
Poiščete v seznamu nalogov  
(paziti morate na izbran časovni  
interval).

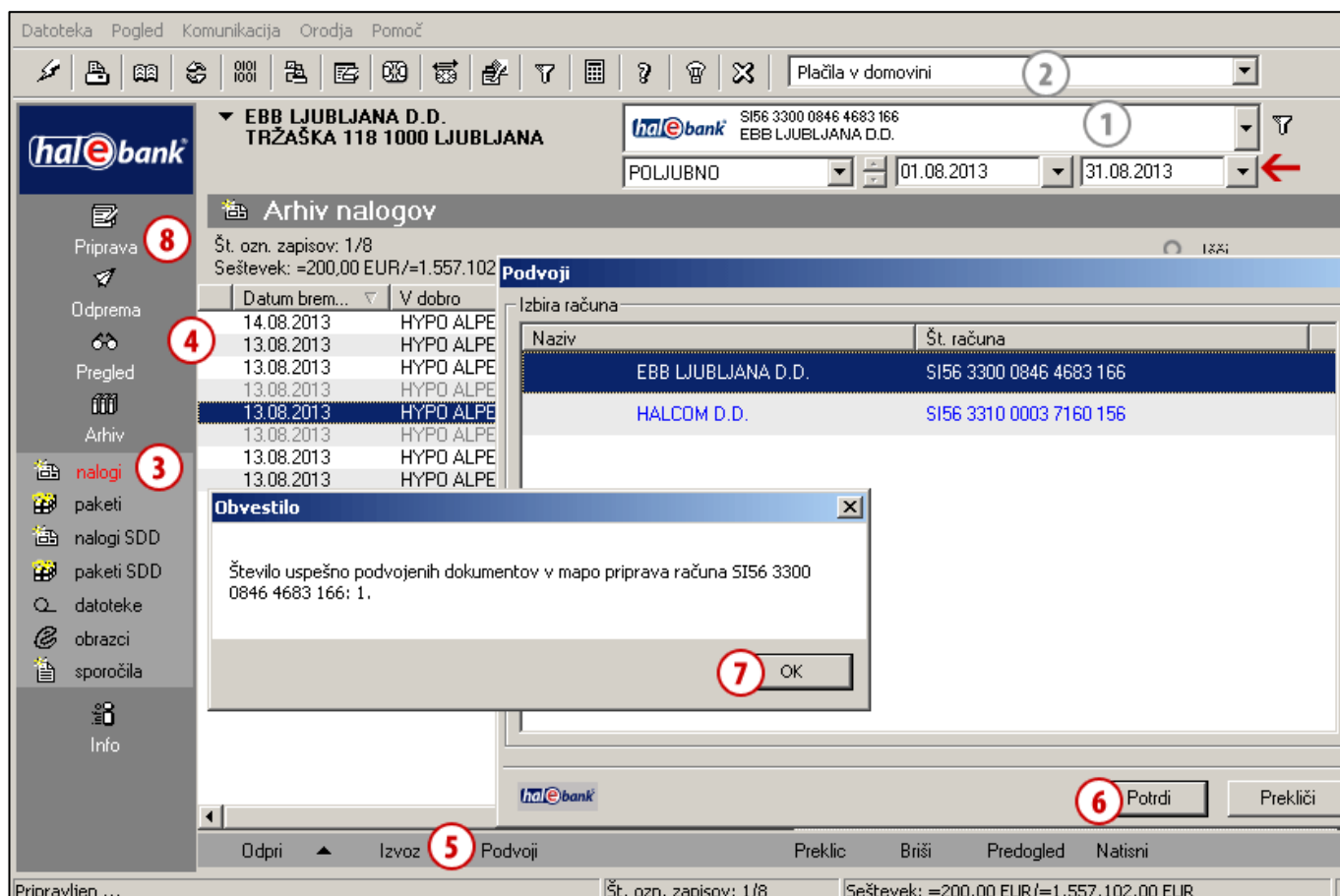
<sup>1</sup>Za uvoz množičnih plačil SEPA si oglejte poglavje Množična plačila SEPA

<sup>2</sup> Paket ne sme biti podpisan. Če je podpisan (ima status PREVERJEN), ga je potrebno najprej odkleniti (Priprava > Paketi > Odkleni).

<sup>3</sup> Če ima nalog status PREVERJEN, ga morate odkleniti (Priprava > Nalogi > Odkleni).

## Podvajanje naloga

Nalog, ki ste ga že poslali v banko, lahko ponovno uporabite in se izognete vnovičnem vnašanju istih podatkov. Poiščete ga v arhivu nalogov in ga podvojite.

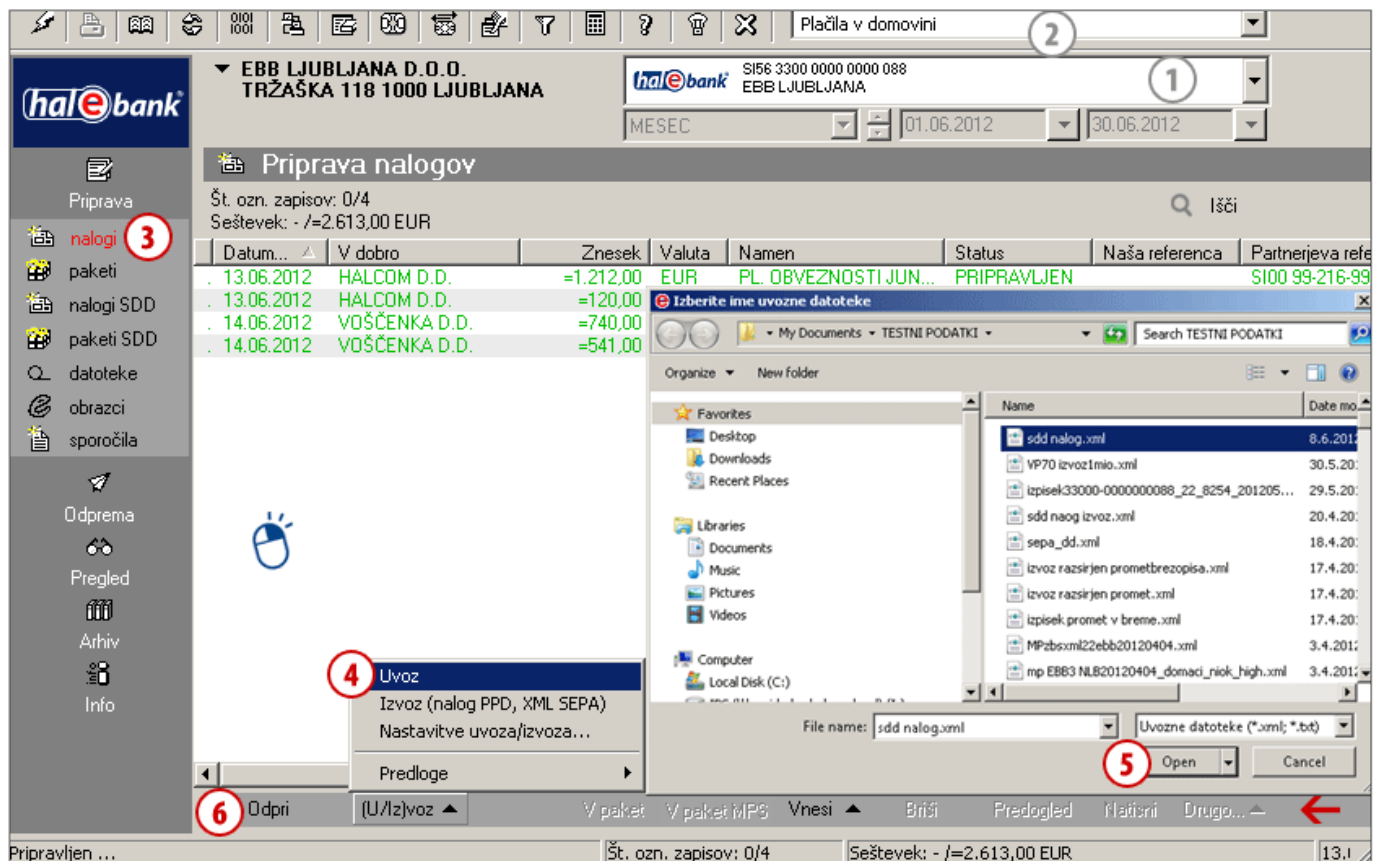


- 1 Izberite račun obremenitve.
- 2 Izberite vrsto poslovanja.<sup>1</sup>
- 3 Vstopite v mapo **Arhiv > Nalogi**.  
(Paziti morate, da imate nastavljen ustrezeni časovni interval za prikaz podatkov - na sliki označeno s puščico ←.)
- 4 Poiščite in izberite nalog(e).
- 5 Izberite ukaz **Podvoji**.
- 6 Več računov: V oknu »Podvoji« izberite račun, na katerega želite podvojiti nalog(e). Izbiro potrdite s klikom gumba **Potrdi**.  
En račun: Ko izberete ukaz **Podvoji**, prejmete sporočilo o uspešni podvojitvi naloga na vašem računu.
- 7 Izpiše se obvestilo o številu podvojenih dokumentov in računu, kjer se podvojeni dokumenti nahajajo. Obvestilo zaprite.
- 8 Podvojen nalog se nahaja v mapi **Priprava > Nalogi** pod računom obremenitve, ki ste ga izbrali v koraku 6. Če ste podvojili nalog, ki ni več v veljavi (npr. posebno položnico oz. plačilni nalog BN02), se podatki iz takega naloga iz arhiva preslikajo na nalog UPN/SEPA. Podatke seveda lahko popravite.

<sup>1</sup> Če želite poslovati s tujino in čezmejnih plačil ni v izboru, se obrnite na skrbnika v banki.

## Uvoz naloga

Plačilne naloge lahko pripravite v drugem programu in jih uvozite v Hal E-Bank. Več informacij o uvozno izvoznih formatih dobite na spletnem naslovu: [www.halcom.si/ebanka/pomoc](http://www.halcom.si/ebanka/pomoc). Za uvoz množičnih plačil SEPA si oglejte poglavje Množična plačila SEPA.



- 1 Izberite račun obremenitve.
- 2 Izberite vrsto poslovanja.<sup>1</sup>
- 3 Vstopite v mapo **Priprava > Nalogi**.
- 4 Izberite ukaz (U/Iz)voz > **Uvoz**.
- 5 V oknu »Izberite ime uvozne datoteke« poiščite in izberite datoteko in kliknite **Open (Odpri)**. Izpiše se obvestilo o št. prebranih dokumentov, ki ga potrdite.
- 6 Če želite naloge popraviti, jih označite in kliknite **Odpri** ali »dvoklik miške« na nalog (stran 6).



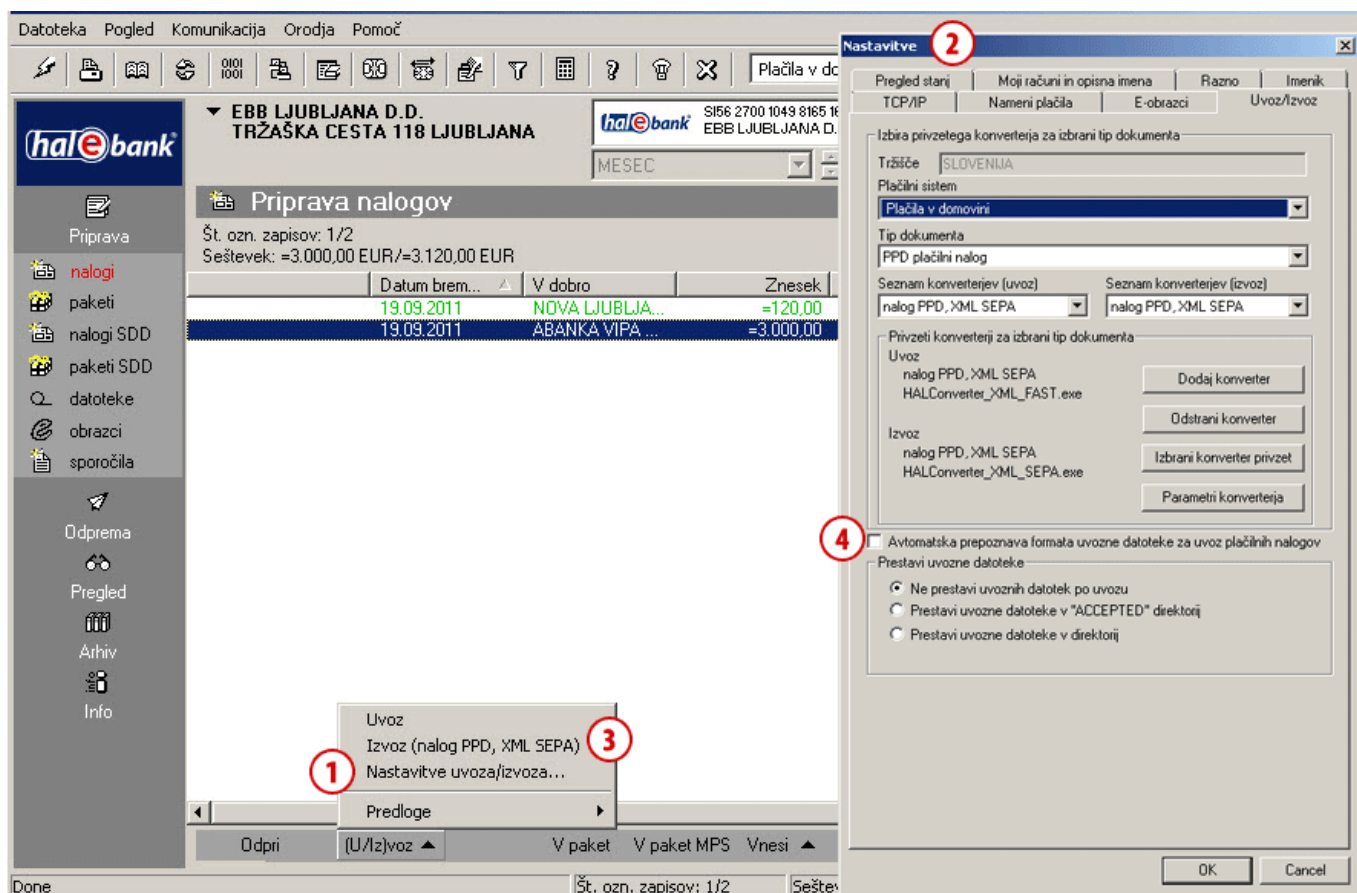
### NASVET

S klikom na desno tipko miške v polju s seznamom nalogov hitreje dostopate do menija, ki se nahaja na sivi pasici ob spodnjem robu aplikacije (na sliki označeno s puščico ←).

<sup>1</sup> Če želite poslovati s tujino in čezmejnih plačil ni v izboru, se obrnite na skrbnika v banki.

## Dodatna možnost nastavitve uvožno/izvoznih konverterjev

Uvožno/izvozne konverterje lahko nastavite tudi ob samem uvozu/izvozu podatkov v mapi **Priprava** (poleg nastavitve konverterjev prek menija **Orodja > Nastavitve** ali z ukazom **Alt + O**). V Pripravi nalogov/paketov v spodnji orodni vrstici izberite ukaz **(U/Iz)voz > Nastavitve uvoza/izvoza (1)**. Odpre se enako okno za nastavitve, kot če do okna dostopate prek menija **Orodja > Nastavitve (Alt + O) (2)**. Pri opciji **Izvoz** je prikazan podatek o privzetem izvoznem konverterju **(3)**, ki ga lahko prek **Nastavitve uvoza/izvoza** ponastavite. Program ob uvozu nalogov sam prepozna uvozni format. V kolikor tega ne želite, odznačite možnost avtomatske prepoznave formata uvozne datoteke **(4)**.

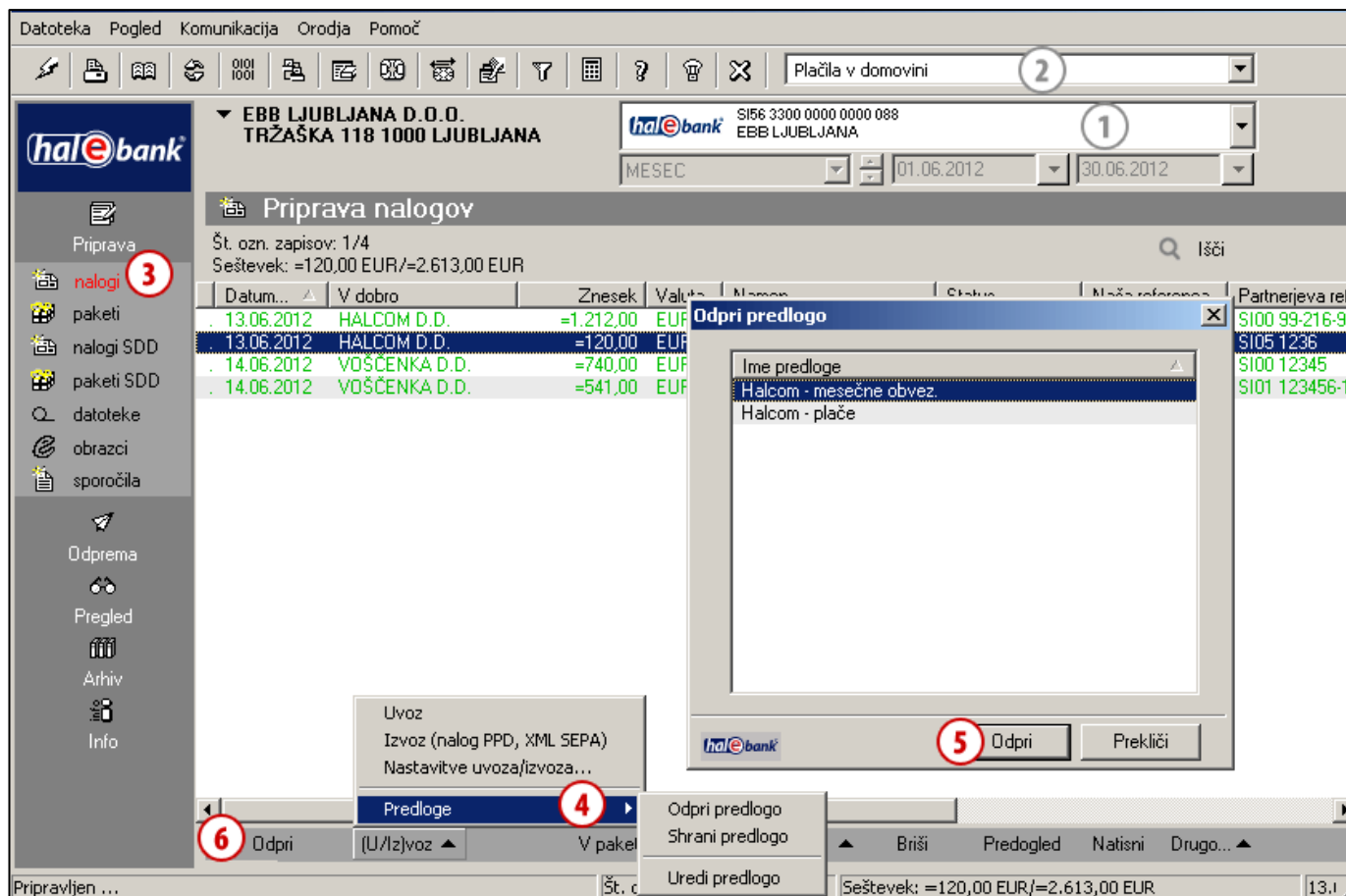




## Nalog iz predloge

Hal E-Bank omogoča uporabo vnaprej pripravljenih vzorčnih nalogov - predlog<sup>1</sup>. Predloge olajšajo vnos ponavljajočih nalogov, kot je denimo plačilo rednih mesečnih obveznosti. Uporabljate lahko samo predhodno shranjene predloge.

### Kako uporabiti predlogo?



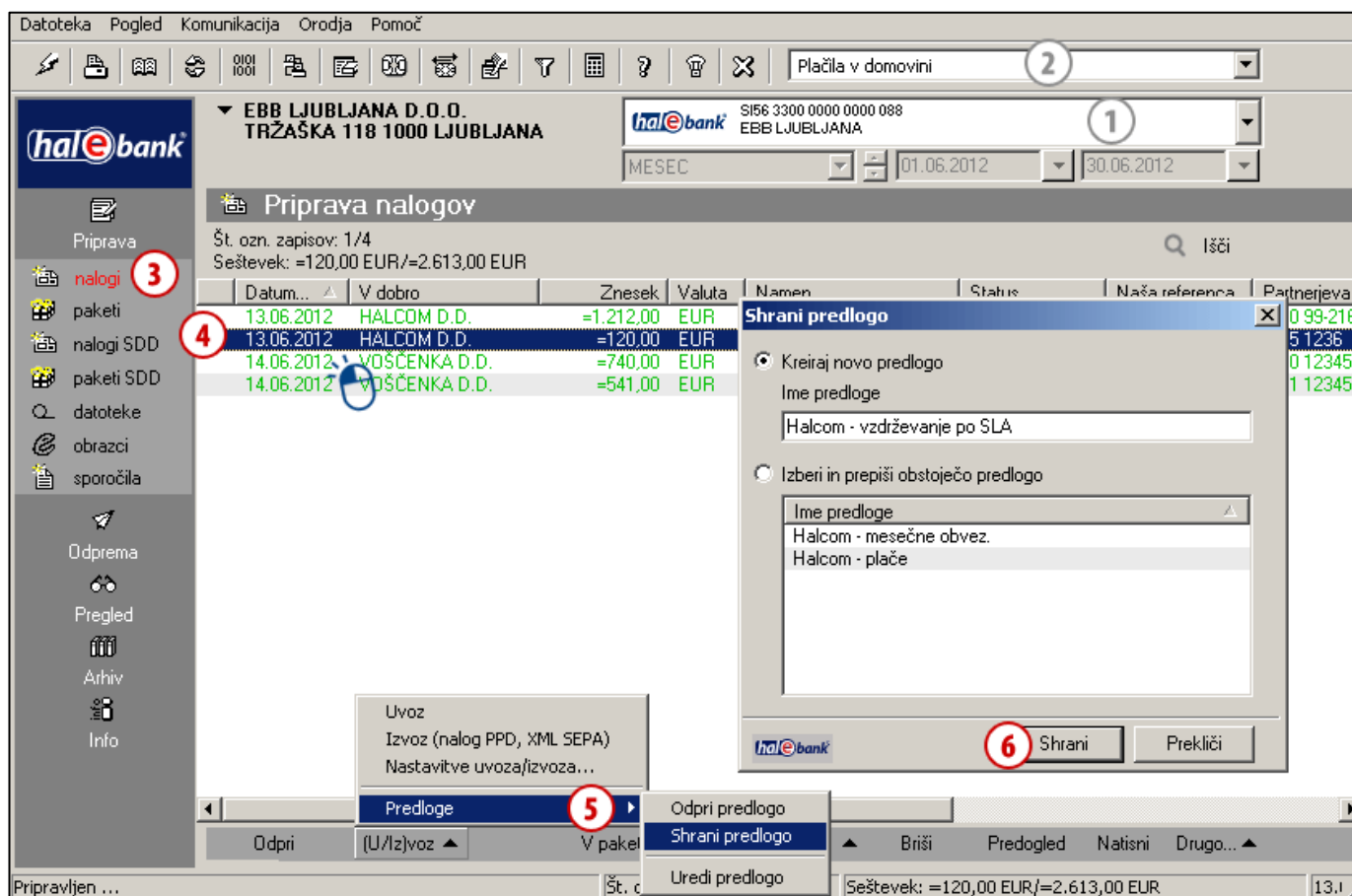
- 1 Izberite račun obremenitve.
- 2 Izberite vrsto poslovanja.<sup>2</sup>
- 3 Vstopite v mapo Priprava > Nalogi.
- 4 Izberite ukaz (U/Iz)voz > Predloge > Odpri predlogo. Že shranjene priloge so na voljo tudi preko ukaza Vnesi > Vnesi iz predloge.  
(Če se pojavi obvestilo »Ni pripravljenih predlog!«, sta v nadaljevanju opisana postopka, kako pripraviti predlogo iz pripravljenih nalogov in kako pripraviti predlogo iz arhiviranih nalogov.)
- 5 V oknu »Odpri predlogo« izberite predlogo (ali več predlog s Ctrl + A, Ctrl ali Shift), ki jo/jih želite uporabiti in kliknite **Odpri**.  
Odpre se obvestilo o št. prebranih dokumentov iz datoteke, ki ga potrdite.
- 6 Kreirajo se nalogi iz predloge s statusom PREDLOGA.  
Če ste po ukinitvi obrazca posebna položnica in plačilni nalog BN02 za osnovo uporabili predlogo s tema dvema oblikama obrazca, se novi nalog prikaže v obliki UPN/SEPA obrazca. Naloge **Odprite**. Nato jih po potrebi

<sup>1</sup> Priprava predlog je opisana na strani 16.

<sup>2</sup> Če želite poslovati s tujino in čezmejnih plačil ni v izboru, se obrnite na skrbnika v banki.

popravite (npr. znesek in referenco) in **potrdite**. Nadaljnji postopek je enak kot pri ročnem vnosu naloga (**stran 6**).

## Kako pripraviti predlogo iz pripravljenih nalogov?



- 1 Izberite račun obremenitve.
- 2 Izberite vrsto poslovanja.<sup>1</sup>
- 3 Vstopite v mapo **Priprava > Nalogi**.
- 4 Izberite pripravljen(e) nalog(e) (glej nasvet).  
(V predlogo lahko shranite posamičen nalog ali več nalogov.)
- 5 Izberite ukaz (U/Iz)voz > **Predloge > Shrani predlogo**.
- 6 V oknu »Shrani predlogo« vpišite ime predloge v polje »Ime predloge« in kliknite **Shrani**.  
Izpiše se obvestilo o št. izvoženih dokumentov, ki ga potrdite.

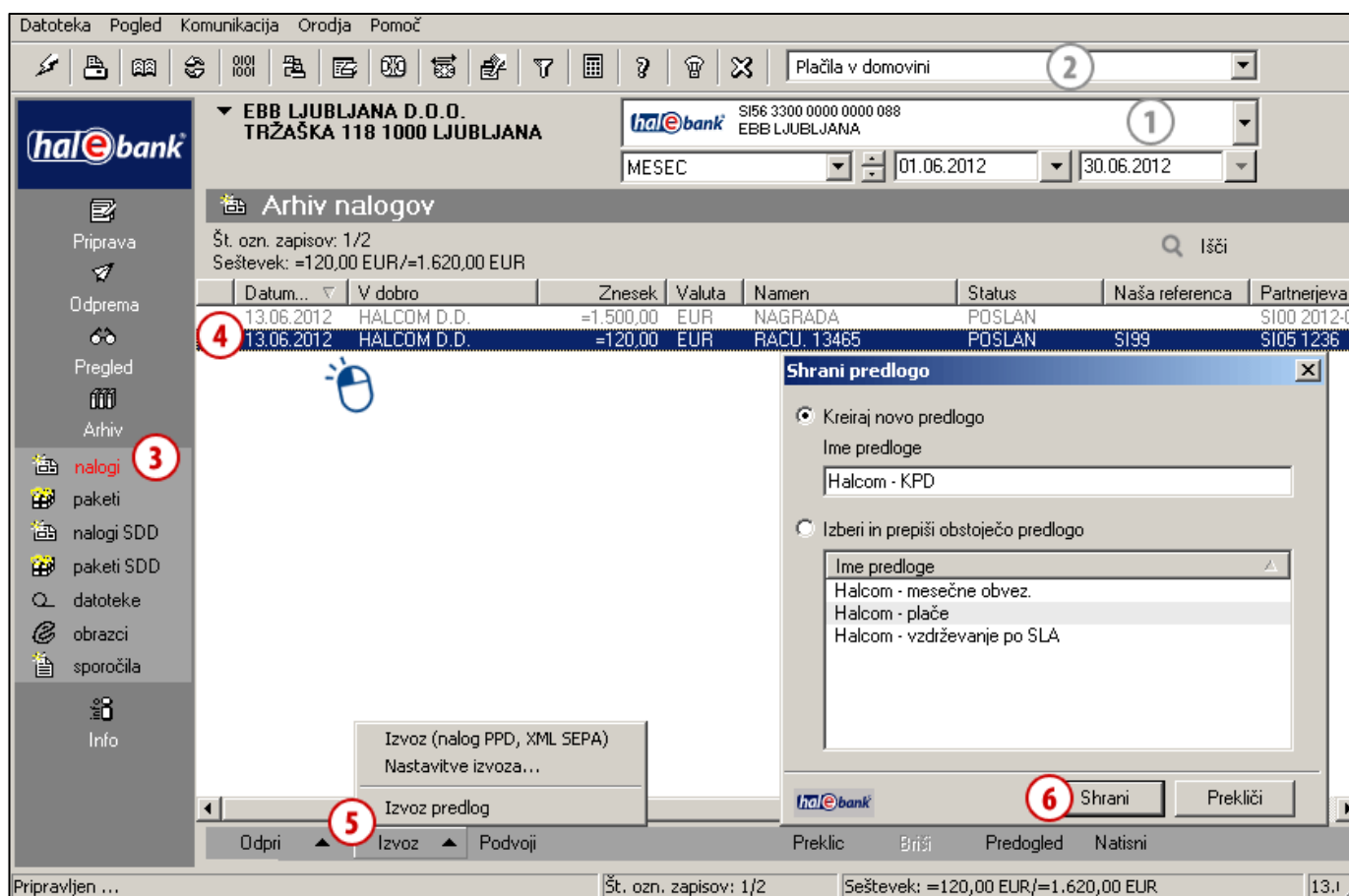
### NASVET

Kako izberete več nalogov? Medtem ko na tipkovnici držite tipko **CTRL** (za posamični izbor) ali **SHIFT** (za sklop), z levo tipko na miški izbirate naloge. Izbrani nalogi so osenčeni.

<sup>1</sup> Če želite poslovati s tujino in čezmejnih plačil ni v izboru, se obrnite na skrbnika v banki.



## Kako pripraviti predlogo iz arhiviranih nalogov?



- 1 Izberite račun obremenitve.
- 2 Izberite vrsto poslovanja.<sup>1</sup>
- 3 Vstopite v mapo Arhiv > Nalogi.
- 4 Izberite pripravljen(e) nalog(e).  
(V predlogo lahko shranite posamičen nalog ali sklop nalogov.)
- 5 Izberite ukaz Izvoz > Izvoz predlog.
- 6 V oknu »Shrani predlogo« vpišite ime predloge v polje »Ime predloge« in kliknite Shrani.  
Izpiše se obvestilo o št. izvoženih dokumentov, ki ga potrdite.



### NASVET

Kako izberete več nalogov? Medtem ko na tipkovnici držite tipko **CTRL** (za posamični izbor) ali **SHIFT** (za sklop), z levo tipko na miški izbirate naloge. Izbrani nalogi so osenčeni.

<sup>1</sup> Če želite poslovati s tujino in čezmejnih plačil ni v izboru, se obrnite na skrbnika v banki.

# Delo z nalogi

V tem poglavju boste izvedeli, kako lahko že pripravljene naloge popravite, zbrisate in kako jih izločite iz paketa. Postopki za omenjena opravila se razlikujejo glede na način dela (paketni/nepaketni). Postopki za delo z nalogi v paketu MP SEPA so opisani v poglavju Množična plačila SEPA.

## Nalog lahko pripravite:

### ROČNO

(vnos)

Priprava > Nalogi > Vnesi  
Izpolnite nalog.

### PODVOJITE

(iz starega naloga)

Arhiv > Nalogi > Podvoji  
Nalogi se podvojijo v mapo  
Priprava > Nalogi.

### UVOZITE

(iz datoteke)

Priprava > Nalogi >  
(U/Iz)voz > Uvoz  
Nalogi se uvozijo v  
mapo Priprava > Nalogi.

### IZ PREDLOGE

Priprava > Nalogi > (U/Iz)voz >  
Predloge > Odpri predlogo  
Podatki so že vneseni.

## Pripravljene naloge lahko:

### pri paketnem načinu:

#### POPRAVITE<sup>1</sup>

Priprava > Paketi > Odpri > Odpri >  
Seznam nalogov v paketu > Odpri  
Popravljen nalog ostane v paketu.

#### IZLOČITE<sup>1</sup>

Priprava > Paketi > Odpri > Odpri >  
Seznam nalogov v paketu > Izloči  
Nalog se vrne v mapo priprava.

#### ZBRIŠETE<sup>1</sup>

Priprava > Paketi > Odpri > Odpri >  
Seznam nalogov v paketu > Briši  
Nalog je trajno izbrisan.

### pri nepaketnem načinu:

#### POPRAVITE<sup>2</sup>

Priprava > Nalogi > Odpri  
Popravljen nalog je potrebno  
podpisati (Priprava>Nalogi>Podpiši).

#### ZBRIŠETE<sup>2</sup>

Priprava > Nalogi > Briši  
Nalog je trajno izbrisan.

## Poslan nalog lahko:

### PREKLIČETE

Arhiv > Nalogi > Preklic  
Prekličete ga lahko, dokler še  
nima statusa »IZVRŠEN«.

### PREVERITE STATUS V ARHIVU NALOGOV

Arhiv > Nalogi  
Poiščete v seznamu nalogov  
(paziti morate na izbran časovni  
interval).

<sup>1</sup> Paket ne sme biti podpisan. Če je podpisan (ima status PREVERJEN), ga je potrebno najprej odkleniti (Priprava > Paketi > Odkleni).

<sup>2</sup> Če ima nalog status PREVERJEN, ga morate odkleniti (Priprava > Nalogi > Odkleni).

# Popravljanje nalogov

Naloge lahko popravite. Postopek je odvisen od statusa naloga.

**hal ebank** EBB LJUBLJANA D.O.O. TRŽAŠKA 118 1000 LJUBLJANA

SI56 3300 0000 0000 088 EBB LJUBLJANA

MESEC 01.06.2012 30.06.2012

**Priprava nalogov**

Št. ozn. zapisov: 1/3  
Seštevek: =541,00 EUR/=2.493,00 EUR

Datum...	V dobro	Znesek	Valuta	Namen	Status	Naša referenca	Partnerjeva
13.06.2012	HALCOM D.D.	=1.212,00					
14.06.2012	VOŠČENKA D.D.	=740,00					
14.06.2012	VOŠČENKA D.D.	=541,00					

**Plačnik:**  
IBAN: SI56 3300 0000 0000 088  
Referenca: SI 99  
Naziv: EBB LJUBLJANA D.O.O.  
Naslov: TRŽAŠKA 118  
Kraj: 1000 LJUBLJANA  
Država: SLOVENIJA  
Koda namena: CMOT  
Namen / rok plačila: opv. JAN. 2012-6899  
Nujno: ☐

**Prejemnik:**  
Znesek: EUR 541,00  
Datum plačila: 14.06.2012  
BIC banke: SKBASIZX  
IBAN: SI56 0312 6100 0608 825  
Referenca: SI 01 123456-1234561-23450  
Naziv: VOŠČENKA D.D.  
Naslov: BRINJOVA CESTA 3  
Kraj: 1000 LJUBLJANA  
Država: SLOVENIJA

Komentar: Pripravi: Danja Brodnik  
Podpisal: [Signature]

Stran 1 od 2

5 Ocpri (J/Iz)voz Podpi 4b Odkleni Vresi Briši Predogled Natisni Drugo...

6 Potrdi Izhod

Pripravljen ... Št. ozn. zapisov: 1/3 Seštevek: =541,00 EUR/=2.493,00 EUR 13.06.2012

- 1 Izberite račun obremenitve.
- 2 Izberite vrsto poslovanja.<sup>1</sup>
- 3 Vstopite v mapo **Priprava > Nalogi**.
- 4 Izberite nalog **(4a)**. Če ima nalog status PRIPRAVLJEN (nalog še ni podpisan), nadaljujte s korakom 5.  
Če ima nalog status PREVERJEN (nalog je že podpisan), ga je potrebno prej odkleniti.  
Izberite ukaz **Odkleni (4b)**.  
(Če ukaza Odkleni ni v izboru ukazov, uporabljate paketni način, nadaljujete lahko s korakom 5.)
- 5 Izberite ukaz **Odpri** (glej nasvet).
- 6 Popravite nalog in kliknite **Potrdi**.



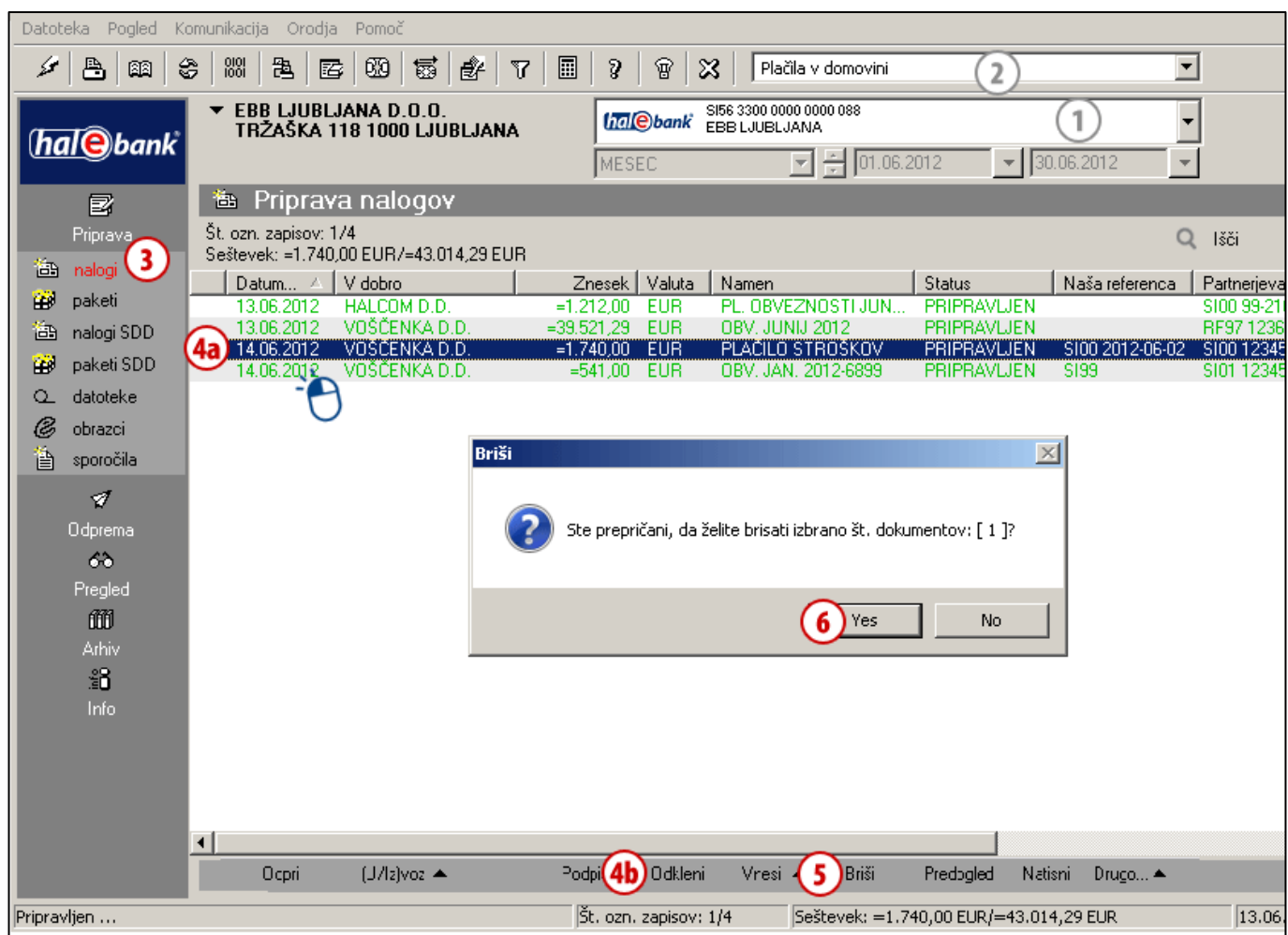
## NASVET

Kako hitreje odprete nalog?  
Z miško se postavite na nalog in  
dvokliknite nanj.

<sup>1</sup> Če želite poslovati s tujino in čezmejnih plačil ni v izboru, se obrnite na skrbnika v banki.

## Brisanje nalogov

Naloge lahko brišete. Postopek je odvisen od statusa naloga.



- 1 Izberite račun obremenitve.
- 2 Izberite vrsto poslovanja.<sup>1</sup>
- 3 Vstopite v mapo **Priprava > Nalogi**.
- 4 Izberite nalog **(4a)**. Če ima nalog status PRIPRAVLJEN (nalog še ni podpisan) ali status PREDLOGA, nadaljujte s korakom 5. Če ima nalog status PREVERJEN (nalog je že podpisan), ga je potrebno prej odkleniti. Izberite ukaz **Odkleni (4b)**. (Če ukaza Odkleni ni v izboru ukazov, uporabljate paketni način, nadaljujete lahko s korakom 5.)
- 5 Izberite ukaz **Briši (Alt + D)** (glej nasvet).
- 6 Potrdite brisanje naloga.



### NASVET

Izbrane naloge lahko zbrisate s tipko »Delete«. Ukaz Briši je dosegljiv tudi s klikom na desno tipko miške na nalog, ki ga želite izbrisati.

<sup>1</sup> Če želite poslovati s tujino in čezmejnih plačil ni v izboru, se obrnite na skrbnika v banki.

## Delo z nalogi v paketu

Naloge v paketu lahko popravite, izločite, brišete ali dodate v paket nove naloge. Postopek je odvisen od statusa paketa.

Paket morate najprej odpreti, nato lahko posamezne naloge v paketu popravljate, izločite ali brišete oz. jih dodajate.

## Odpiranje paketa

**hal ebank** EBB LJUBLJANA D.O.O. TRŽAŠKA 118 1000 LJUBLJANA

SI56 3300 0000 0000 088 EBB LJUBLJANA - 088

PLAČILA V DOMOVINI 2

POLJUBNO 01.01.2000 05.07.2013

### Priprava paketov

Št. ozn. zapisov: 1/11  
Seštevek: =405,79 EUR/=62.319,76 EUR

Tip dokumentov	Šte...	Kontrolna vsota	Status	Datum nast...	Referenca
Paket MP SEPA - zaprt	4	405,79	PRIPRAVLJEN	16.01.2012	16.01.2012 14:02:44 Darja Brodnik
PPD Plačilni nalogi	4	41.032,10	PRIPRAVLJEN	02.02.2012	02.02.2012 10:48:24 Darja Brodnik
PPD Plačilni nalogi	1	120,00	PRIPRAVLJEN	13.06.2012	13.06.2012 14:13:13 Darja Brodnik
PPD Plačilni nalogi	13	2.718,23			
Paket MP SEPA - zaprt	4	405,79			
Paket MP SEPA - odprt	4	405,79			
Paket MP SEPA - odprt	4a	405,79			
Paket MP SEPA - odprt	4	405,79			
PPD Plačilni nalogi	1	3,00			
Paket MP SEPA - odprt	2	15.202,48			
PPD Plačilni nalogi	1	1.215,00			

**Odpiranje paketa**

Referenca na paket: 15.06.2012 08:30:51 Darja Brodnik

ID paketa: 196806V2FTB89N8N

Referenca uporabnika: 2012-06-11T21:28:50/2376

Št. računa obremenitve: SI56 3300 0000 0000 088

Tip naloga v paketu: Paket MP SEPA - odprt

Št. nalogov v paketu: 4

Datum bremenitve/valute: 16.07.2012

Kontrolna vsota: 405,79 EUR

Pripravljen paket: Darja Brodnik

Datum nastanka paketa: 15.06.2012 08:30

Status paketa: PRIPRAVLJEN

Datum spremembe statusa paketa: 04.07.2012 11:01

Ime datoteke z uvoznim paketom: MPSEPAEBB201200716.xml

Levi podpisniki [kategorija]

1.	X
2.	X
3.	X

Desni podpisniki [kategorija]

1.	?
2.	X
3.	X

5 Odpri Uvoz Podpis 4b Odkleni

Seznam nalogov v paketu 6

Pripravljen ... Št. ozn. zapisov: 1/11 Seštevek: =405,79 EUR/=62.319,76 EUR 3.07

- 1 Izberite račun obremenitve.
- 2 Izberite vrsto poslovanja.<sup>1</sup>
- 3 Vstopite v mapo **Priprava > Paketi**.
- 4 Izberite paket (4a). Če ima paket status PRIPRAVLJEN (paket še ni podpisan), nadaljujte s korakom 5. Če ima paket status PREVERJEN (paket je že podpisan) ali status V PODPISOVANJU, ga je potrebno prej odkleniti. Izberite ukaz **Odkleni (4b)**.
- 5 Dvoklik na paket ali izberite ukaz **Odpri > Odpri (Ctrl + O)** (glej nasvet).
- 6 V oknu »Odpiranje paketa« kliknete **Seznam nalogov v paketu**.

### NASVET

Kako hitreje odprete paket?  
Z miško se postavite na paket in dvokliknite nanj.

<sup>1</sup> Če želite poslovati s tujino in čezmejnih plačil ni v izboru, se obrnite na skrbnika v banki.

## Popravljanje nalogov v paketu

Nalogi, ki jih popravite, ostanejo v paketu.

Datoteka Pogled Komunikacija Orodja Pomoč

haleb bank

EBB LJUBLJANA D.O.O.  
TRŽAŠKA 118 1000 LJUBLJANA

SI56 3300 0000 0000 088  
EBB LJUBLJANA

MESEC 01.06.2012 30.06.2012

**Priprava paketov**

Št. ozn. zapisov: 1/4  
Seštevek: =185,17 EUR/=25.077,85 EUR

Tip dokumentov Število dokumen... Kontrolna vrsta Status Datum nastanka Referenca

PPD Plačilni nalogi 1  
PPD Plačilni nalogi 2

Urejanje paketa / Nalogi paketa

Vključeni nalogi Izločeni nalogi

Datum bremenit Tip dokume V dobro

14.06.2012 UPN/SEPP 01000

14.06.2012 01000

Platnik

IBAN SI56 3300 0000 0000 088  
Referenca 196806V2F590V5N0

Naslov EBB LJUBLJANA D.O.O.  
TRŽAŠKA 118  
1000 LJUBLJANA  
SLOVENIJA

Koda namena Namen / rok plačila

196806V2F590V5N0

Projeznik Znesek Datum plačila BIC banke

EUR 185,17 14.06.2012 BSLB2333

IBAN SI56 3300 0000 0000 088  
Referenca 196806V2F590V5N0

Naslov EBB LJUBLJANA D.O.O.  
TRŽAŠKA 118  
1000 LJUBLJANA  
SLOVENIJA

Komentar: Dajša Brodnik

Seznam nalogov v paketu

196806V2F590V5N0  
SI56 3300 0000 0000 088  
PPD Plačilni nalogi  
2  
14.06.2012  
185,17 EUR  
Dajša Brodnik  
02.02.2012 10:48  
PRIPRAVLJEN  
13.06.2012 15:02

Desni podpisniki (kategorija)

1. ?  
2. X  
3. X

8 Odpi Briši Izloči Dodaj Spremeni datum bremenitve/vakute Predogled Natisni

9 Potrdi Izhodi

10 Potrdi Preklici

11 Potrdi Preklici

Odpi Uvoz Podpiši Odklieni Izloči Razveži Briši Predogled Natisni Drugo...

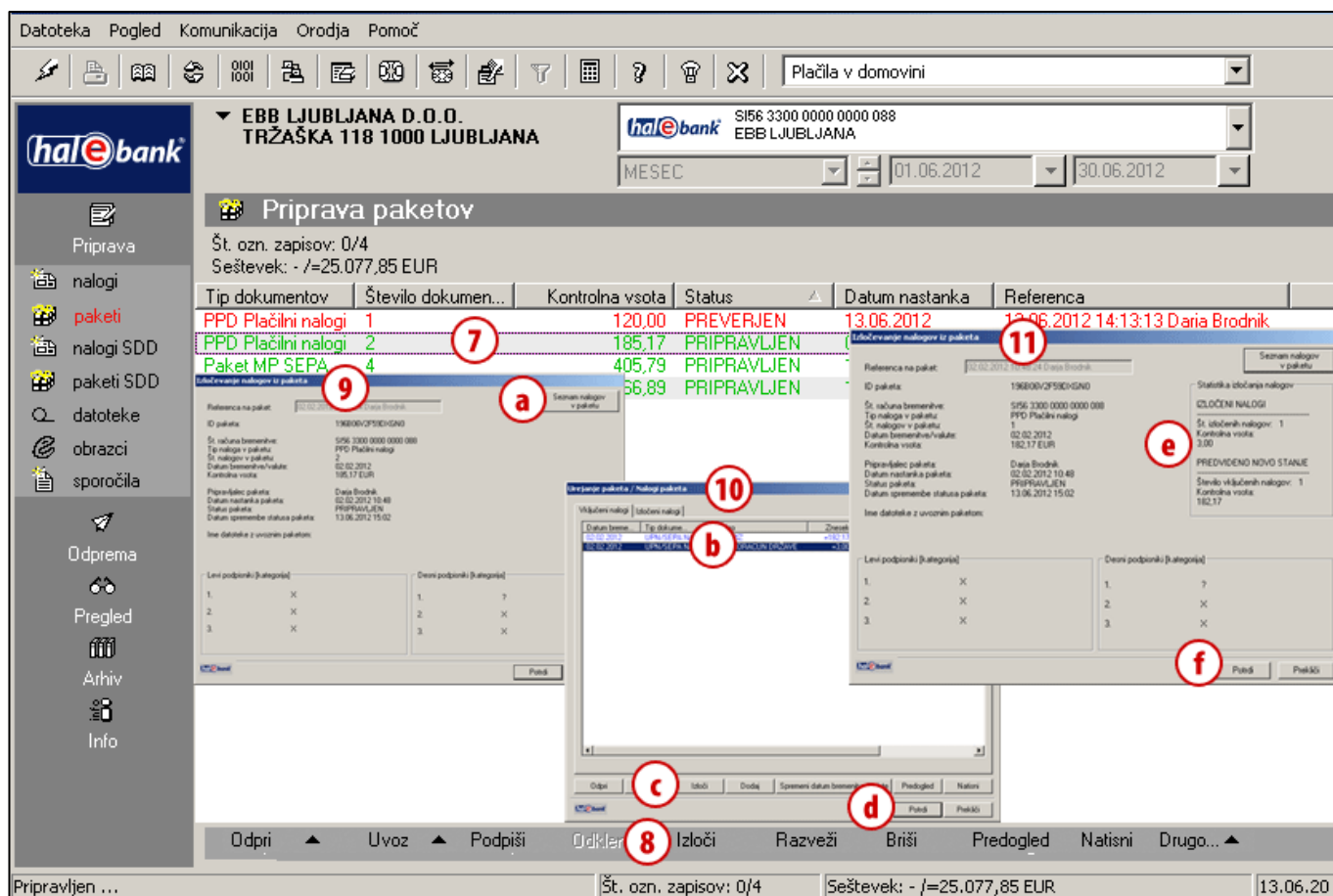
Pripravljen ... Št. ozn. zapisov: 1/4 Seštevek: =185,17 EUR/=25.077,85 EUR 13.06.20

(1-6 Odpiranje paketa - glej stran 21.)

- 7 Izberite nalog, ki ga želite popraviti.
- 8 Dvoklik na nalog ali izberite ukaz **Odpi**.
- 9 Popravite nalog in kliknite **Potrdi**.
- 10 V oknu »Urejanje paketa/Nalogi paketa« izberite ukaz **Potrdi**.
- 11 V oknu »Urejanje paketa« ponovno kliknite **Potrdi**.

## Izločanje nalogov iz paketa

Izločanje nalogov uporabite, če želite določene naloge iz paketa le izločiti in ne trajno izbrisati. Izločeni nalogi vas nato čakajo v mapi Priprava > Nalogi.



(1-6 Odpiranje paketa - glej stran 21.)

**7** Izberite paket, iz katerega želite izločiti naloge.

**8** Izberite ukaz **Izloči**.

**9** Odpre se okno »Izločevanje nalogov iz paketa«. Izberite ukaz **Seznam nalogov v paketu (a)**.

**10** Odpre se okno »Izločevanje nalogov iz paketa/Nalogi paketa«. Izberite nalog, ki ga želite izločiti (**b**) in izberite ukaz **Izloči (c)**. Nalog, ki ste ga izločili, ni več prikazan. Lahko pa ga vidite, če odprete zavihek **Izločeni nalogi**. Izločanje nato potrdite (**d**).

**11** Odpre se okno »Izločevanje nalogov iz paketa«. V desnem zgornjem delu okna se izpiše statistika izločanja nalogov (**e**). Z ukazom **Potrdi (f)** dokončno potrdite izločitev naloga iz paketa. (Izločeni nalogi se nahajajo v mapi **Priprava > Nalogi**).

### NASVET

Kako izberete več nalogov? Medtem ko na tipkovnici držite tipko **CTRL** (za posamični izbor) ali **SHIFT** (za sklop), z levo tipko na miški izbirate naloge. Izbrani nalogi so osenčeni.



## Brisanje nalogov iz paketa

Brisanje nalogov iz paketa uporabite, če želite trajno izbrisati izbrane naloge.

The screenshot shows the 'hal ebank' software interface. The main window is titled 'Priprava paketov' (Package Preparation). It displays a table of packages with columns: Tip dokumentov, Število dokumen..., Kontrolna vsota, Status, Datum nastanka, and Referenca. A package with ID 5 is selected, and a 'Briši' (Delete) dialog box is open, asking for confirmation to delete the selected documents. The dialog box has 'Yes' and 'No' buttons. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Priprava', 'nalogi', 'paketi', 'nalogi SDD', 'paketi SDD', 'datoteke', 'obrazci', 'sporočila', 'Odprema', 'Pregled', 'Arhiv', and 'Info'. The bottom status bar shows various action buttons like 'Odpri', 'Uvoz', 'Podpiši', 'Odklani', 'Izloči', 'Razveži', 'Briši', 'Predogled', 'Natisni', and 'Drugo...'.

(1-6 Odpiranje paketa - glej stran 21.)

- 7 Izberite paket, iz katerega želite brisati naloge.
- 8 Po dvokliku ali ukaz **Odpri** (a) se odpre okno »Urejanje paketa«. Izberite ukaz **Seznam nalogov v paketu** (b).
- 9 Odpre se okno »Urejanje paketa/Nalogi paketa«. Izberite nalog, ki ga želite brisati (c) in izberite ukaz **Briši** (d).
- 10 Potrdite brisanje naloga. Podatki brisanega naloga izginejo z ekrana.
- 11 Za potrditev nalogov v paketu izberite **Potrdi**.
- 12 Za potrditev krovnih podatkov paketa izberite **Potrdi**. (Nalogi so trajno izbrisani. Podatki o paketu so spremenjeni).

### NASVET

Izbrane naloge lahko zbrisate s tipko »Delete«. Ukaz **Briši** je dosegljiv tudi s klikom na desno tipko miške na nalog, ki ga želite izbrisati.



# Preklic in statusi nalogov

V tem poglavju boste izvedeli, kako lahko naloge, ki ste jih poslali na banko prekličete in kako preverite, če so bili poslani nalogi izvršeni, preklicani ali zavrneni.

## Nalog lahko pripravite:

### ROČNO (vnos)

Priprava > Nalogi > Vnesi  
Izpolnite nalog.

### PODVOJITE

(iz starega naloga)  
Arhiv > Nalogi > Podvoji  
Nalogi se podvojijo v mapo  
Priprava > Nalogi.

### UVOZITE

(iz datoteke)  
Priprava > Nalogi >  
(U/Iz)voz > Uvoz  
Nalogi se uvozijo v  
mapo Priprava > Nalogi.

### IZ PREDLOGE

Priprava > Nalogi > (U/Iz)voz >  
Predloge > Odpri predlogo  
Podatki so že vneseni.

## Pripravljene naloge lahko:

### pri paketnem načinu:

#### POPRAVITE<sup>1</sup>

Priprava > Paketi > Odpri > Odpri  
Seznam nalogov v paketu > Odpri  
Popravljen nalog ostane v paketu.

#### IZLOČITE<sup>2</sup>

Priprava > Paketi > Odpri > Odpri  
Seznam nalogov v paketu > Izloči  
Nalog se vrne v mapo priprava.

#### ZBRIŠETE<sup>2</sup>

Priprava > Paketi > Odpri > Odpri  
Seznam nalogov v paketu > Briši  
Nalog je trajno izbrisan.

### pri nepaketnem načinu:

#### POPRAVITE<sup>2</sup>

Priprava > Nalogi > Odpri  
Popravljen nalog je potrebno  
podpisati (Priprava>Nalogi>Podpiši).

#### ZBRIŠETE<sup>2</sup>

Priprava > Nalogi > Briši  
Nalog je trajno izbrisan.

## Poslan nalog lahko:

### PREKLIČETE

Arhiv > Nalogi > Preklic  
Prekličete ga lahko, dokler še  
nima statusa »IZVRŠEN«.

### PREVERITE STATUS V ARHIVU NALOGOV

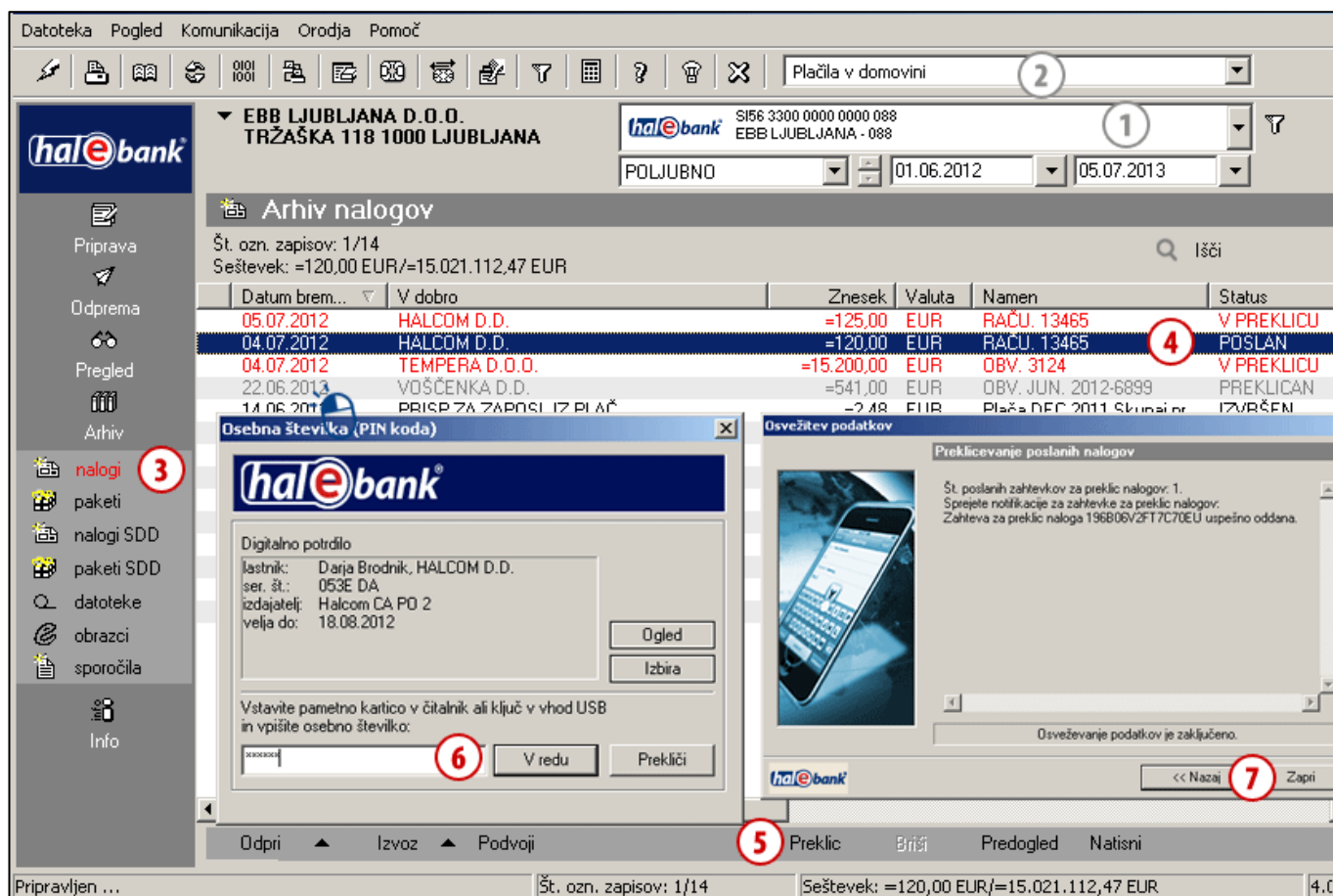
Arhiv > Nalogi  
Poiščete v seznamu nalogov  
(paziti morate na izbrano  
časovno obdobje).

<sup>1</sup> Paket ne sme biti podpisan. Če je podpisan (ima status PREVERJEN), ga je potrebno najprej odkleniti (Priprava > Paketi > Odkleni).

<sup>2</sup> Če ima nalog status PREVERJEN, ga morate odkleniti (Priprava > Nalogi > Odkleni).

## Preklic že poslanih nalogov

Naloge z datumom bremenitve/valute vnaprej lahko uspešno prekličete. Uspešen preklic nalogov s tekočim datumom bremenitve/valute pa banka zagotavlja le, če je preklic pravočasno posredovan.



- 1 Izberite račun obremenitve.
- 2 Izberite vrsto poslovanja.<sup>1</sup>
- 3 Vstopite v mapo **Arhiv** > **Nalogi**.
- 4 Izberite nalog, ki ga želite preklicati (nalog mora imeti status POSLAN, pri nalogu SDD lahko tudi V POSTOPKU).
- 5 Izberite ukaz **Preklic** (glej nasvet).
- 6 Vnesite osebno številko (PIN koda) in potrdite vnos.
- 7 Počakajte, da se povezovanje z bančnim strežnikom zaključi in nato kliknite **Zapri**.

(Nalogu se spremeni status iz »**POSLAN**« v »**V PREKLICU**« in obarva iz sive v rdečo. Nalog s tem v banki še ni dokončno preklican. Bodite pozorni na status naloga in ga večkrat preverite!

Če banka preklic izvrši, se nalogu spremeni status v **PREKLICAN** in obarva sivo.)

### NASVET

Ukaz **Preklic** je dosegljiv tudi s klikom na desno tipko miške na nalog, ki ga želite preklicati.

<sup>1</sup> Če želite poslovati s tujino in čezmejnih plačil ni v izboru, se obrnite na skrbnika v banki.

## Preverjanje statusa nalogov v arhivu nalogov


Če so bili nalogi, ki ste jih poslali na banko izvršeni, preklicani, zavrtnjeni, lahko preverite v arhivu nalogov.

- 1 Izberite račun obremenitve.
- 2 Izberite vrsto poslovanja.<sup>1</sup>
- 3 Vstopite v mapo Arhiv > Nalogi.
- 4 Izberite časovni interval, da skrbite izbor nalogov in lažje poiščete iskani nalog.
- 5 Preverite status.

Pomen osnovnih statusov:

- **POSŁAN, V POSTOPKU:** Nalog je bil poslan v banko in čaka, da ga banka obdela. (Če ima nalog datum plačila vnaprej ali datum obremenitve, bo vmesni čas imel nalog status POSŁAN oz. V POSTOPK (nalog SDD). Banka ga bo obdelala na datum zapadlosti).
- **ZAVRNJEN:** Nalog je bil zavrtnjen s strani banke. Banka je nalog skušala obdelati, vendar plačilo ni bilo in ne bo izvršeno (glej opozorilo).
- **V PREKLICU:** Nalog v banki še ni bil dokončno preklican.
- **PREKLICAN:** Nalog ste še pred obdelavo v banki uspešno preklicali. Plačilo ni bilo izvršeno.
- **IZVRŠEN:** Banka je nalog obdelala in plačilo je bilo uspešno izvršeno.

### OPOZORILO

Podatki, ki jih imate v Hal E-Bank (stanja, promet, izpiski, arhiv nalogov) so shranjeni lokalno na vašem računalniku. Da bodo vaši podatki ažurni, jih morate osvežiti s klikom na ikono .

### OPOZORILO

Razlog zavrtnitve naloga je zapisan v zavrtnjeni prometni postavki. Zavrtnjena prometna postavka je v mapi **Pregled > Promet** izpisana v sivi barvi. Če zavrtnjeno prometno postavko odprete (dvoklik na prometno postavko ali ukaz **Odpri**), lahko razlog zavrtnitve preberete v spodnji vrstici obrazca.

<sup>1</sup> Če želite poslovati s tujino in čezmejnih plačil ni v izboru, se obrnite na skrbnika v banki.

The diagram illustrates a three-step process for paying taxes, presented in a flowchart format with three main columns connected by blue arrows pointing right.

- Column 1 (Left):**
  - KORAK 1 PRIPRAVA** (Step 1 Preparation)
  - Icon: A blue document with fields for 'Nalogovnik' (Taxpayer), 'Naloga' (Tax), and 'Plačnik' (Payer).
  - Pripravite plačilni nalog.** (Prepare the payment order.)
  - Path: **Prprava > Nalogi > Vnesi**
- Column 2 (Middle):**
  - KORAK 2 (PAKETNI NAČIN<sup>1)</sup>)** (Step 2 (PACKAGING METHOD<sup>1</sup>))
  - PODPIS** (SIGNATURE)
  - Icon: A yellow box with a green checkmark.
  - Pripravite paket in ga podpišite.** (Prepare the package and sign it.)
  - Text: (v paket lahko daste enega ali več nalogov) (you can put one or more orders in the package)
  - Path: **Prprava > Nalogi > V paket**
- Column 3 (Right):**
  - KORAK 3** (Step 3)
  - ODPREMA** (DELIVERY)
  - Icon: A yellow box with a green checkmark.
  - ali** (or)
  - Icon: A yellow box with a green checkmark.
  - Pošljite paket ali nalog v banko.** (Send the package or order to the bank.)
  - Path: **Odprema > Pošlji**

## Množična plačila SEPA

V tem delu boste izvedeli, kako lahko pripravite pakete množična plačila SEPA (MP SEPA), jih uvozite v Hal E-Bank, pakete MP SEPA ročno oblikujete iz pripravljenih nalogov v pripravi, kako pakete MP SEPA pregledujete, pošljete v banko, prekličete.... MP SEPA nadomeščajo preteklo poslovanje z NPI DO (Novimi plačilnimi instrumenti - direktnimi odobritvami).

**Paket MP SEPA** predstavlja n-število plačilnih nalogov, ki jih pripravite v zaledni aplikaciji in jih združite v paket MP SEPA. Paket MP SEPA uvozite v e-banko in ga posredujete v izvršitev banki. Paket MP SEPA lahko oblikujete tudi ročno iz nalogov v pripravi. Banka za prejeti paket MP SEPA za vse naloge posreduje le **eno (zbirno) obremenitveno postavko**. Banka lahko paket MP SEPA tudi v celoti zavrne.

Za delo s paketi MP SEPA potrebujete pooblastilo za delo z izbranim računom (priprava paketov, podpisovanje, pošiljanje podatkov, pregledovanje).

Uvoz paketa in ročna priprava paketa MP SEPA sta omogočena v kanalu Plačila v domovini.

Pri uvozu oz. ročnem oblikovanju paketa MP SEPA lahko izbirate med uvozom/pripravo zaprtega ali odprtega paketa MP SEPA (podrobneje v nadaljevanju).

### OPOZORILO

**Vse banke ne podpirajo poslovanja s paketi MP SEPA. V tem primeru je delo s paketi MP SEPA onemogočeno.**

**Banka lahko podpira tudi le delno funkcionalnost npr. samo uvoz paketov MP SEPA, medtem, ko ročne priprave paketa MP SEPA iz nalogov v pripravi, ne podpira. V tem primeru kreiranje paketa MP SEPA iz pripravljenih nalogov ni možno.**

## Priprava paketa MP SEPA za uvoz

Paket MP SEPA za uvoz pripravite v zaledni aplikaciji. Pri pripravi upoštevajte navodila za pripravo paketa MP SEPA, saj bo v nasprotnem primeru paket z MP SEPA plačili ob uvozu zavržen. Podrobnejši opis priprave paketa MP SEPA dobite na spletnem naslovu: [www.halcom.si/ebanka/pomoc](http://www.halcom.si/ebanka/pomoc) v razdelku Priročniki, poglavje Množična plačila SEPA - Napotki za pripravo paketa MP SEPA.

## Pooblastila za delo s paketi MP SEPA

Za uvoz, podpisovanje, pregledovanje, pošiljanje paketov MP SEPA potrebujete pooblastila za kanal Plačila v domovini za izbrani račun, ki za delo s paketi vsebuje naslednja pooblastila:

- pripravo in pregled paketov,
- podpisovanje,
- pošiljanje.

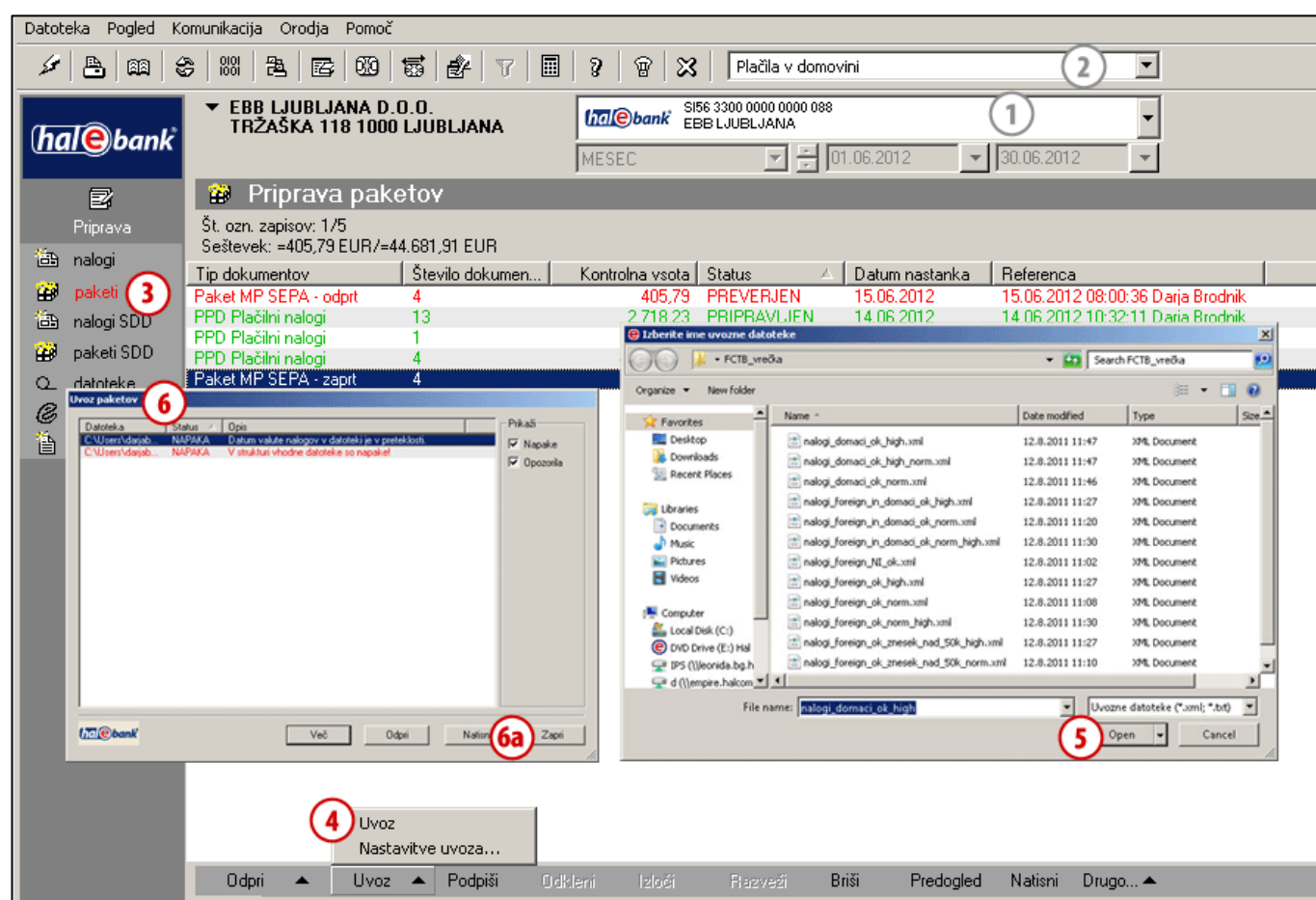
## Uvoz paketa MP SEPA

Uvoz paketa MP SEPA je podoben uvozu nalogov. Uvoz je omogočen v kanalu Plačila v domovini. Pred uvozom paketa MP SEPA preverite, da imate v nastavitvah uvoznih konverterjev pri »Uvozi pakete MP SEPA kot navadne naloge« nastavljeno izbrano vrednost »NE«, saj bo v nasprotnem primeru paket MP SEPA uvožen kot paket z navadnimi nalogi<sup>1</sup>.

Pri uvozu paketa MP SEPA se odločite, v kakšni obliki boste paket MP SEPA uvozili. Izbirate lahko med možnostjo uvoza **odprtega** ali **zaprtega** paketa MP SEPA. Privzeto vrednost tipa paketa si lahko nastavite tudi v Nastavitvah (Alt + O), zavihku Razno (glej priročnik Dodatna orodja in nastavitve).

Če se odločite za uvoz paketa MP SEPA - **odprt** boste pri nadaljnjem delu lahko naloge iz paketa tudi pregledovali. Če se odločite za uvoz paketa MP SEPA - **zaprt** pregledovanje posameznih nalogov iz paketa ne bo omogočeno.

Priljubljen paket MP SEPA uvozite v e-banko.



- 1 Izberite račun obremenitve.
- 2 Izberite vrsto poslovanja »Plačila v domovini«.
- 3 Vstopite v mapo Priprava > Paketi.
- 4 Izberite ukaz Uvoz > Uvoz.
- 5 V oknu »Izberite ime uvozne datoteke« poiščite in izberite datoteko in kliknite Open (Odpri).
- 6 V primeru, da paket MP SEPA, ki ga uvažate vsebuje napako, vas program o tem opozori. Okno zaprite s klikom na Zapri (6a).

<sup>1</sup> Več informacij o nastavitvah uvozne izvozne konverterjev dobite v priročniku Dodatna orodja in nastavitve.



Datoteka Pogled Komunikacija Orodja Pomoč

hal e bank

EBB LJUBLJANA D.O.O.  
TRŽAŠKA 118 1000 LJUBLJANA

SI56 3300 0000 0000 088  
EBB LJUBLJANA

MESEC 01.06.2012 30.06.2012

**Prilava paketov**

Št. ozn. zapisov: 1/6  
Seštevek: =405,79 EUR/=45.087,70 EUR

Tip dokumentov	Število dokumen...	Kontrolna vsota	Status	Datum nastanka	Referenca
Paket MP SEPA - odprt	4	405,79			

**Izberi tip paketa**

Uvažate paket tipa MP SEPA.  
Kakšnega tipa naj bo uvoženi paket?

☒ Odprt (z možnostjo pregledovanja)  
☐ Zaprt (brez možnosti pregledovanja)

☐ Tega obvestila ne kaže več **7** OK Prekliči

**Obvestilo**

Število dokumentov, prebranih iz datoteke: 4.

**7a** OK

**Podpisovanje paketa**

Referenca na paket: 15.06.2012 09:30:38 Darja Brodnik

ID paketa: 196B06V2FTBJ9UC2

Referenca uporabnika: 2012-06-11T21:28:50/2376

Št. računa bremenilne: SI56 3300 0000 0000 088

Tip naloga v paketu: Paket MP SEPA - odprt

Št. nalogov v paketu: 4

Datum bremenilne/valute: 16.07.2012

Kontrolna vsota: 405,79 EUR

Pripravljalac paketa: Darja Brodnik

Datum nastanka paketa: 15.06.2012 09:30

Status paketa: PRIPRAVLJEN

Datum spremembe statusa paketa: 15.06.2012 09:30

Ime datoteke z uvoznim paketom: MPSEPAEBB201200716.xml

Levi podpisniki [kategorija]		Desni podpisniki [kategorija]	
1.	X	1.	?
2.	X	2.	X
3.	X	3.	X

**8** Podpiši **8a** Prekliči

**9** OK

Paket je bil uspešno podpisan in čaka v mapi Odprema, da ga pošljete v banko.

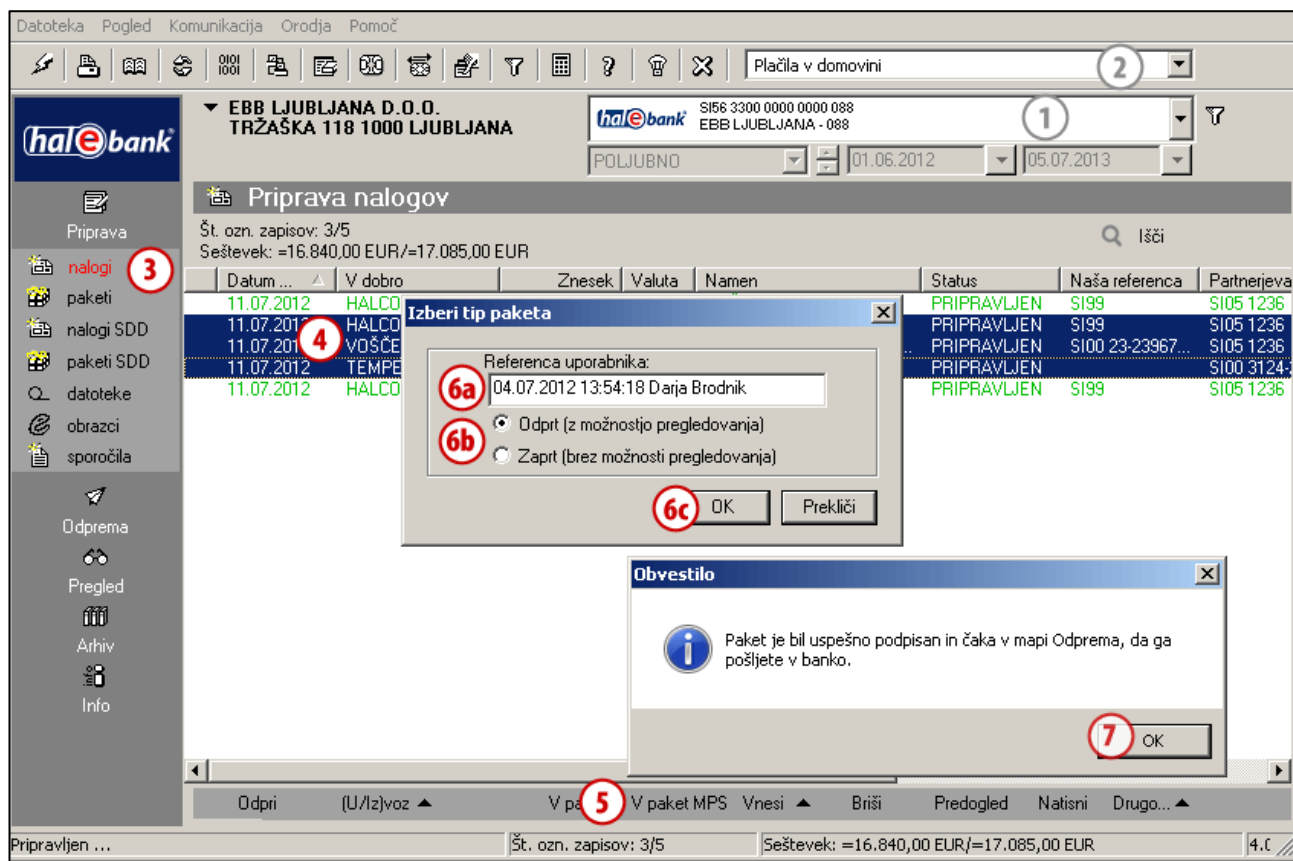
Odprema Pregled Arhiv Info

Odpre Uvoz Podpiši

- 7** V primeru, da je paket MP SEPA, ki ga uvažate pravilno pripravljen, se odpre okno, v katerem izberite tip paketa - **odprt/zaprt** in izbiro potrdite s klikom na **OK (7)**. Izpiše se obvestilo o številu prebranih dokumentov. Okno zaprite **(7a)**.
- 8** V oknu »Podpisovanje paketa« paket podpišite z ukazom »**Podpiši**« **(8)** ali podpis Prekličite z ukazom »**Prekliči**« **(8a)**.
- 9** Po podpisu dobite obvestilo, da vas paket MP SEPA čaka v Odpremi. Obvestilo potrdite z **OK**. Paket MP SEPA odpošljete banki na enak način, kot je opisano v poglavju Korak 3: Pošljete v banko.

## Priprava paketa MP SEPA iz nalogov v pripravi<sup>1</sup>

Paket MP SEPA lahko oblikujete tudi iz nalogov, ki se nahajajo v mapi **Priprava > Nalogi** (v kanalu Plačila v domovini). Za oblikovanje paketa MP SEPA iz nalogov v pripravi veljajo podobna pravila kot za oblikovanje paketa MP SEPA kot uvozne datoteke. Upoštevati je potrebno napotke o pripravi drugih podatkov pri plačilnih nalogih (npr. enak račun obremenitve...). Krovni podatki paketa MP SEPA se oblikujejo avtomatsko.



- 1 Izberite račun obremenitve.
- 2 Izberite vrsto poslovanja **Plačila v domovini**.
- 3 Vstopite v mapo **Priprava > Nalogi**.
- 4 Izberite naloge.
- 5 Izberite ukaz **V paket MPS**.
- 6 V primeru, da nalogi izpolnjujejo pogoje za oblikovanje paketa MP SEPA, se odpre okno »Izberi tip paketa«. Preverite, ali želite ohraniti avtomatsko oblikovano referenco uporabnika za kreiranje paketa MP SEPA ali pa podatek enostavno spremenite (6a). Nato izberite tip paketa - **odprt/zaprt** (6b) in izbiro potrdite (6c).
- 7 Izpiše se obvestilo o uspešnosti kreiranja paketa. Okno zaprite.  
(Pripravljen paket MP SEPA se nahaja v mapi **Priprava > paketi** in mapi **Odprema**. Za ostalo delo s paketi MP SEPA glej nadaljevanje).

<sup>1</sup> Vse banke ne podpirajo te funkcionalnosti.

## Delo s paketi MP SEPA

Pri paketih MP SEPA so poleg uvoza omogočene naslednje akcije: Odpri, Podpiši, Briši, Predogled, Natisni, Drugo. Izvajanje posameznih akcij je odvisno od statusa paketa MP SEPA (pripravljen, preverjen...) in tipa paketa (odprt/zaprt). Delo s paketi MP SEPA je neodvisno od tega, ali je bil paket pripravljen iz nalogov v pripravi ali pa je bil paket uvožen.

### Odpiranje paketa MP SEPA

Datoteka Pogled Komunikacija Orodja Pomoč

Plaćila v domovini 2

hal ebank SI56 3300 0000 0000 088 EBB LJUBLJANA 1

MESEC 01.06.2012 30.06.2012

**Priprava paketov**

Št. ozn. zapisov: 1/8  
Seštevek: =405,79 EUR

Tip dokumentov

Paket MP SEPA - odprt 4a  
Paket MP SEPA - odprt  
Paket MP SEPA - odprt  
PPD Plačilni nalogi  
PPD Plačilni nalogi  
PPD Plačilni nalogi  
Paket MP SEPA - zaprt

Referenca na paket: 15.06.2012 09:30:38 Darja Brodnik

ID paketa: 196B06V2FTBJ9UC2

Referenca uporabnika: 2012-06-11T21:28:50/2376  
Št. računa bremenitve: SI56 3300 0000 0000 088  
Tip naloga v paketu: Paket MP SEPA - odprt  
Št. nalogov v paketu: 4  
Datum bremenitve/valute: 16.07.2012  
Kontrolna vsota: 405,79 EUR

Pripravljač paketa: Darja Brodnik  
Datum nastanka paketa: 15.06.2012 09:30  
Status paketa: PRIPRAVLJEN  
Datum spremembe statusa paketa: 15.06.2012 09:30

Ime datoteke z uvoznim paketom: MPSEPAEBB201200716.xml

Levi podpisniki [kategorija]

1.	X
2.	X
3.	X

Desni podpisniki [kategorija]

1.	?
2.	X
3.	X

Odpri (Ctrl + O)  
Odpri

Podpiši 4b  
Prekliči

5 Seznam nalogov v paketu

- 1 Izberite račun obremenitve.
- 2 Izberite vrsto poslovanja **Plaćila v domovini**.
- 3 Vstopite v mapo **Priprava > Paketi**.
- 4 Izberite paket **(4a)**. Če ima paket status **PRIPRAVLJEN** (paket še ni podpisan), ga podpišite **(4b)** (na enak način kot pakete z navadnimi nalogi).
- 5 V paketu tipa »odprt« (ne glede na njegov status) si lahko naloge ogledate s klikom na ukaz **Seznam nalogov v paketu**. Če ste izbrali paket MP SEPA »zaprt«, ukaz za pregled **Seznam nalogov v paketu** ni viden.

## Urejanje paketa MP SEPA

Paketa MP SEPA oz. nalogov v tem paketu **ni možno urejati**. To pomeni, da v paketu MP SEPA ni možno popravljati posameznih nalogov, jih izločati in shraniti drugam, niti jih brisati iz paketa.

## Pregled/tiskanje paketa MP SEPA

Paket MP SEPA lahko odprete (1), odklenete (2), pregledate (3), ga natisnete (4) in izberete opcijo Drugo (5). Pri odpiranju/predogledu/tiskanju zaprtega paketa MP SEPA so vidni le podatki o paketu, ne pa tudi podatki posameznih nalogov (6). Pri odprtem paketu MP SEPA so vidni tudi podatki posameznih nalogov.

Podatki pri zaprtem tipu paketa MP SEPA:

The screenshot shows the HAL ebank application interface. The top menu bar includes 'Datoteka', 'Pogled', 'Komunikacija', 'Orodja', and 'Pomoč'. The left sidebar contains navigation options: 'Priprava', 'nalogi', 'paketi', 'nalogi SDD', 'paketi SDD', 'datoteke', 'obrazci', 'sporočila', 'Odprema', 'Pregled', 'Arhiv', and 'Info'. The main content area is titled 'Odpiranje paketa' and displays package details for 'MP SEPA - zaprt'. The details include the reference number '15.06.2012 10:11:00 Darja Brodnik', ID '196B06V2FTBP186G', and various dates and amounts. A list of signatories is shown at the bottom, with 'Darja Brodnik' as the only signatory. Red circles and boxes highlight specific elements: 1. 'Pripravljen...' status bar, 2. 'Ozn. zapisov: 1/9' status bar, 3. 'Seštevek: =405,79 EUR' status bar, 4. '14.06.2012 14:47' status bar, 5. 'Zapri' button, 6. Empty text box next to the reference number.

Podatki pri odprtem tipu paketa MP SEPA:

Hal E-Bank/Personal 17.0.0.00 Testna različica, Copyright © HALCOM d.d. 1996-2011

Datoteka Pogled Komunikacija Orodja Pomoč

Plaćila v domovini

hal e bank

EBB LJUBLJANA D.D.  
TRŽAŠKA CESTA 118 LJUBLJANA

SI56 2700 1049 8165 163  
EBB LJUBLJANA D.D.

MESEC 01.09.2011 30.09.2011

**Priprava paketov**

Št. ozn. zapisov: 0/7  
Seštevek: - / =55.370,00 EUR

Tip dokumentov	Štev
Paket MP SEPA - odprt	10
Paket MP SEPA - zaprt	10
Paket MP SEPA - zaprt	10
Paket MP SEPA - odprt	10
Paket MP SEPA - odprt	10

**Podpisovanje paketa**

Referenca na paket: 01.09.2011 14:37:42 Darja Brodnik

ID paketa: 196809USEBVX9CF2

Referenca uporabnika: 2011-09-01T11:42:22/003132

Št. računa bremenitve: SI56 2700 1049 8165 163

Tip naloga v paketu: Paket MP SEPA - odprt

Št. nalogov v paketu: 10

01.09.2011  
7.895,00 EUR

Darja Brodnik  
01.09.2011 14:37  
PRIPRAVLJEN

Ura paketa: 01.09.2011 14:37

Paketom: mp ebb 20110901\_domaci\_ok\_high.xml

**Seznam nalogov v paketu**

**Odpiranje paketa / Nalogi paketa**

Datum breme...	Tip dokume...	V dobo	Znesek	Valuta	Namen	Status
16.07.2012	UPN/SEPA NA...	POP-ZPZ	+162,17	EUR	PRISPEVKI ZPI...	V PAKETU
16.07.2012	UPN/SEPA NA...	POP-ZZZZ	+100,62	EUR	PRISPEVKI ZZ...	V PAKETU
16.07.2012	UPN/SEPA NA...	POP-PRORAČUN ...	+3,00	EUR	OSTALI PRISP...	V PAKETU
16.07.2012	UPN/SEPA NA...	LARUS D.O.O.	+120,00	EUR	RAČUN ZA JUN...	V PAKETU

Odori Predogled Natani Zapri

Podpiši Prekliči

## Brisanje paketa MP SEPA iz Priprave paketov

Celoten paket MP SEPA iz Priprave paketov lahko brišete. Brisanje izvedete na enak način, kot brisanje posameznih plačilnih nalogov (glej poglavje Brisanje nalogov). Brisanje izvedete z ukazom **Alt + D** ali če v spodnji orodni vrstici izberite Briši (1). Brisanje potrdite z ukazom Briši v oknu »Brisanje paketa« (1a).

Datoteka Pogled Komunikacija Orodja Pomoč

hal e bank

EBB LJUBLJANA TRŽAŠKA 118

Priloga

Št. ozn. zapisov: 1/9  
Seštevek: =405,79 EUR

Tip dokumentov

Paket MP SEPA - zaprt  
Paket MP SEPA - odprt  
Paket MP SEPA - odprt  
Paket MP SEPA - odprt  
Paket MP SEPA - odprt  
PPD Plačilni nalogi  
PPD Plačilni nalogi  
Paket MP SEPA - zaprt

Brisanje paketa

Referenca na paket: 16.01.2012 14:02:44 Darja Brodnik

ID paketa: 196B06V2F2GFY94J

Referenca uporabnika: 2012-01-11T21:28:50/2376  
Št. računa bremenitve: SI56 3300 0000 0000 088  
Tip naloga v paketu: Paket MP SEPA - zaprt  
Št. nalogov v paketu: 4  
Datum bremenitve/valute: 16.01.2012  
Kontrolna vsota: 405,79 EUR

Pripravljalec paketa: Darja Brodnik  
Datum nastanka paketa: 16.01.2012 14:02  
Status paketa: PRIPRAVLJEN  
Datum spremembe statusa paketa: 16.01.2012 14:02

Ime datoteke z uvoznim paketom: MPSEPAEBB20120116.xml

Levi podpisniki [kategorija]		Desni podpisniki [kategorija]	
1.	X	1.	?
2.	X	2.	X
3.	X	3.	X

1a Briši Prekliči

Podpiši 1 Briši Predogled Natisni Drugo...

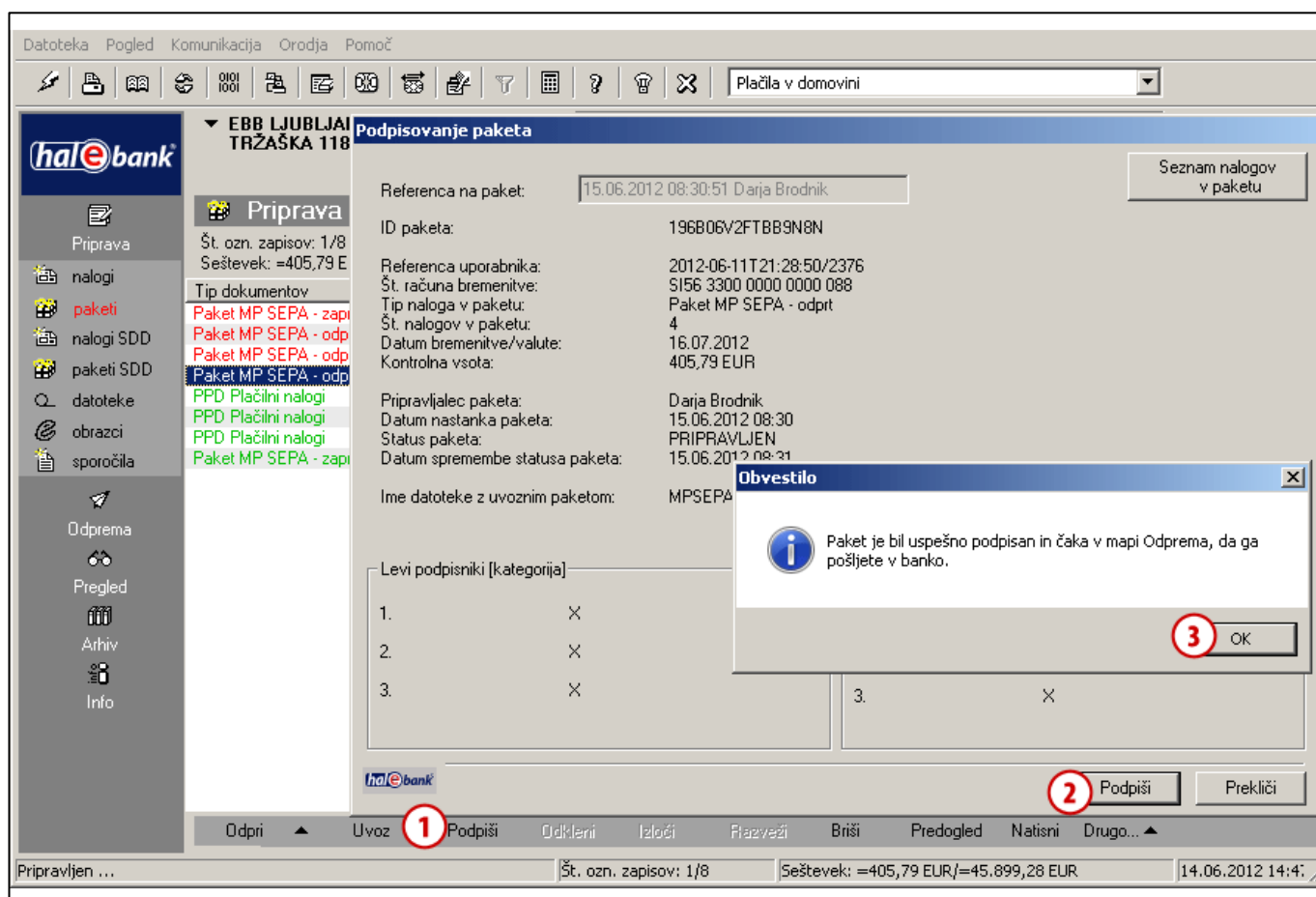
Priloga ... Št. ozn. zapisov: 1/9 Seštevek: =405,79 EUR/=46.305,07 EUR 14.06.2012 14:41

## Drugo

V okviru te akcije lahko izberete možnost »Pošlji v podpisovanje«, če vaša banka to storitev podpira, in izberete opcijo »Pogled«.

## Podpisovanje paketa MP SEPA

Podpis paketa MP SEPA poteka na enak način kot podpis paketa z navadnimi plačilnimi nalogi. V orodni vrstici spodaj izberite **Podpiši (1)**, nato izbiro potrdite na oknu »Podpisovanje paketa« **(2)** in potrdite obvestilo s klikom gumba **OK (3)**.



## Pošiljanje paketa MP SEPA v banko

Podpisan paket MP SEPA se nahaja v mapi **Odprema**, kjer čaka, da ga pošljete v banko. Postopek posredovanja paketa MP SEPA v banko je enak postopku za pošiljanje paketov s plačilnimi nalogi (glej poglavje Korak 3: Pošljite v banko).

## Arhiv paketov MP SEPA

Odposlan paket MP SEPA se nahaja v mapi **Arhiv> Paketi**.

Hal E-Bank/Personal 18.0.0.00, Copyright © HALCOM d.d. 1996-2012

Datoteka Pogled Komunikacija Orodja Pomoč

Plaćila v domovini

EBB LJUBLJANA D.O.O. TRŽAŠKA 118 1000 LJUBLJANA

SI56 3300 0000 0000 088 EBB LJUBLJANA

MESEC 15.06.2012 14.07.2012

### Arhiv paketov

Št. ozn. zapisov: 1/2  
Seštevek: =405,79 EUR/=811,58 EUR

Tip dokumentov	Število dokumen...	Kontrolna vsota	Status	Datum nastanka	Referenca
Paket MP SEPA - odprt	4	405,79	V PREKLICU	15.06.2012	15.06.2012 11:03:50 Darja Brodnik
Paket MP SEPA - zaprt	4	405,79	POSŁAN	15.06.2012	15.06.2012 11:04:04 Darja Brodnik

1 Odpre 2 Prekliči 3 Briši 4 Predogled 5 Natisni

Pripravljen ... Št. ozn. zapisov: 1/2 Seštevek: =405,79 EUR/=811,58 EUR

V mapi **Arhiv > Paketi** lahko pakete MP SEPA:

- odprete **(1)** - v odvisnosti od tipa paketa **odprt/zaprt**,
- prekličete **(2)** - v odvisnosti od statusa paketa. Paket MP SEPA lahko prekličete, če ima status **POSŁAN**, **V ČAKANJU**,
- brišete **(3)** - v odvisnosti od statusa paketa. Paket MP SEPA lahko brišete, če ima status **IZVRŠEN**, **PREKLICAN**, **ZAVRNJEN**,
- pregledate - možnost predogled **(4)** in
- natisnete **(5)**.

Posamezen postopek s paketi MP SEPA izvedete na enak način kot to velja za posamezne plačilne naloge.

V arhivu paketov MP SEPA lahko tudi preverite status paketov. Statusi paketov MP SEPA v arhivu so: **POSŁAN**, **IZVRŠEN**, **V ČAKANJU**, **V PREKLICU**, **PREKLICAN** in **ZAVRNJEN**. Pomen posameznih statusov je enak pomenu statusov posameznih plačilnih nalogov (glej poglavje Preverjanje statusa nalogov v arhivu nalogov).



## SMS obveščanje

Nekatere banke svojim uporabnikom nudijo storitev SMS obveščanja. Z SMS obvestili banka na mobilni telefon obvesti uporabnika o prejetih nalogih/paketih v banko.

### **OPOZORILO**

**Vse banke ne podpirajo SMS obveščanja. O možnosti uporabe SMS obveščanja se pozanimajte v vaši banki.**

Če želite vključitev prejemanja SMS obvestil to uredite s svojim skrbnikom v banki. Banka vam bo po vklopu te storitve posredovala SMS obvestilo ob vsakem pošiljanju nalogov/paketov prek odjemalca oziroma ob podpisovanju nalogov/paketov prek WEB aplikacije za oddaljeno podpisovanje.

SMS obvestilo boste prejeli:

- ob vsakem pošiljanju nalogov/paketov prek namestitvene verzije elektronske banke - odjemalca,
- ob zadnjem podpisu nalogov/paketov, če so podpisani prek WEB aplikacije.

Obvestilo, ki ga boste prejeli na mobilni telefon bo vsebovalo:

- datum in uro pošiljanja nalogov,
- informacijo o računu bremenitve,
- skupni znesek in število poslanih nalogov,
- telefonsko številko, na katero lahko pokličete v primeru reklamacije.

Banka ponudnica storitve SMS obveščanja vsebino obvestila oblikuje poljubno.

Banka obvešča uporabnika z SMS obvestili o naslednjih poslanih/podpisanih nalogih<sup>1</sup>:

- UPN/SEPA nalogi,
- prenosih med računi - kompenzacijah,
- VP70,
- MT103+,
- množična plačila SEPA.

Za poslane naloge/pakete iz odjemalca uporabnik prejme eno SMS obvestilo, če pošlje:

- en paket ne glede na število nalogov v njem,
- hkrati do 300 nalogov v različnih paketih (velja za uporabnike do vključno različice 18.0.1.0),
- hkrati do 1.000 nalogov v različnih paketih (velja za uporabnike od različice 18.1.0.0 naprej).

<sup>1</sup> Nabor se lahko od banke do banke razlikuje in je odvisen od obsega storitev, ki jih nudi posamezna banka.

Število prejetih SMS obvestil je odvisno od števila nalogov v poslanih paketih, načina in vrstnega reda ter časa pošiljanja. Vseh kombinacij ni možno popisati. V spodnji tabeli so zato prikazani primeri števila prejetih SMS obvestil glede na število paketov in nalogov v njih, poslanih prek namestitvene verzije (odjemalca).

Število paketov/število nalogov*	Število prejetih SMS obvestil za naloge, poslane iz verzije 18.0.1.0 ali starejših (meja 300)	Število prejetih SMS obvestil za naloge, poslane iz verzije 18.1.0.0 ali novejšje (meja 1000)
1 paket/1000 nalogov	1 (1x1000 nalogov)	1 (1x1000 nalogov)
2/250,260	1 (1x 510)	1(1x 510)
3/800,100,300	2 (1x800, 1x400)	1 (1x1200)
3/300, 800, 100	3 (1x300, 1x800, 1x100)	2 (1x1100, 1x100)
2/999,100	2 (1x999, 1x100)	1 (1x1099)
3/999,350,200	3 (1x999, 1x350, 1x200)	2 (1x1349, 1x200)
3/200, 999, 350	2 (1x1199, 1x350)	2 (1x1199, 1x350)

\* Število SMS obvestil je lahko drugačno, če je vrstni red pošiljanja paketov drugačen.

Za podpisane pakete prek WEB aplikacije pa velja, da za vsak podpisani paket uporabnik prejme eno SMS obvestilo, ki je neodvisno od tipa paketa in števila nalogov v njem.