

**PRIROČNIK HAL E-BANK**  
**SEPA DIREKTNE OBREMENITVE**  
**Ugovori in soglasja**



Različica Hal E-Bank: 21.X.X.00

# Kazalo

<b>Kaj je Hal E-Bank/SDD Ugovori in soglasja .....</b>	<b>3</b>
<b>Kaj potrebujem .....</b>	<b>4</b>
<b>Delo z aplikacijo Hal E-Bank/SDD ugovori in soglasja .....</b>	<b>5</b>
Zagon aplikacije .....	5
<b>Vstopna stran .....</b>	<b>6</b>
<b>Soglasja SEPA DD .....</b>	<b>7</b>
Pregled SEPA DD soglasij .....	7
Vnos SEPA DD soglasij .....	8
<b>Ugovori SEPA DD .....</b>	<b>9</b>
Pregled ugovorov .....	9
Vnos ugovora na podlagi naloga SDD .....	10
Ročni vnos ugovora .....	12

## Kaj je Hal E-Bank/SDD Ugovori in soglasja

Hal E-Bank/SDD Ugovori in soglasja je spletna aplikacija, namenjena vnosu in pregledu ter ukinitvi soglasij in ugovorov iz naslova izvajanja direktnih obremenitev SEPA.

Aplikacija omogoča:

- za soglasja:
  - pregled in ukinitvev danih soglasij,
  - vnos novih soglasij za izvajanje direktnih obremenitev;
- za ugovore:
  - pregled danih ugovorov,
  - vnos ugovora na podlagi naloga SDD,
  - ročni vnos ugovora.

### ***OPOZORILO***

**Vse banke, uporabnice rešitve Hal E-Bank, ne podpirajo te funkcionalnosti ali pa jo podpirajo v omejenem obsegu (npr. ne podpirajo vnosa ugovora na podlagi naloga SDD ...). O možnostih poslovanja s SDD Ugovori in soglasji se dogovorite z vašo banko.**

## Kaj potrebujem

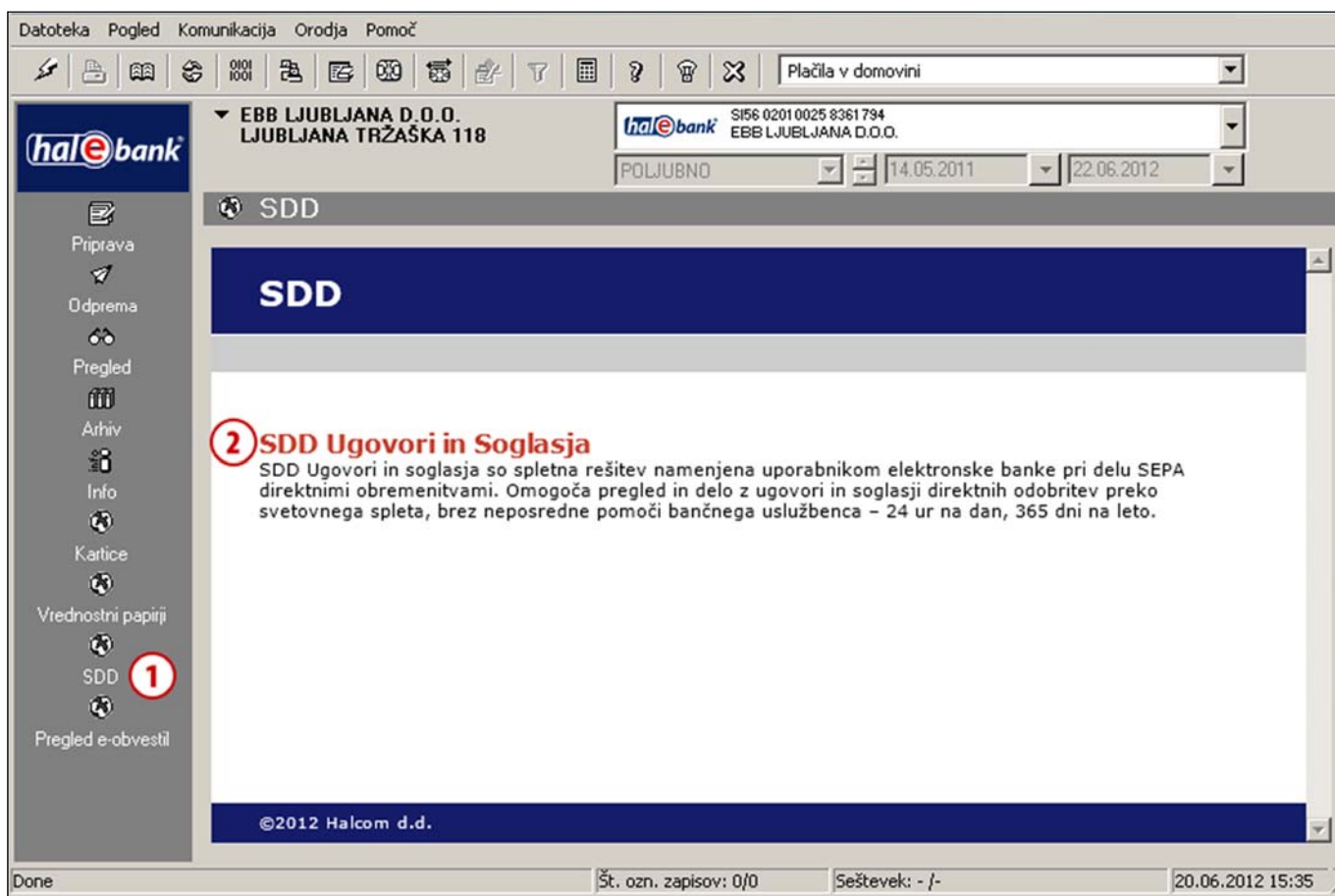
Za delo s Hal E-Bank/SDD Ugovori in soglasja potrebujete naslednje:

- pogodbo z banko,
- nameščeno elektronsko banko,
- povezavo z bančnim strežnikom,
- kvalificirano digitalno potrdilo,
- če imate kvalificirano digitalno potrdilo izdano na pametni kartici, potrebujete tudi bralnik pametnih kartic in nameščen ustrezen kriptografski program.

# Delo z aplikacijo Hal E-Bank/SDD ugovori in soglasja

## Zagon aplikacije

Do spletne aplikacije Hal E-Bank/SDD Ugovori in soglasja dostopate iz elektronske banke Hal E-Bank/Personal ali Hal E-Bank/Corporate.






- 1 Kliknite **SDD**.
- 2 Kliknite **SDD Ugovori in Soglasja**. Odvisno od nastavitve program zahteva vnos PIN kode in nato vnos gesla. Podatke vpišite in kliknite **Potrdi**. Po uspešni prijavi se odpre zelena stran.

## Vstopna stran

S klikom na **SDD Ugovori in Soglasja** vstopite v spletno aplikacijo, kjer je prikazana vstopna stran.



- 1 Izberite slovensko ali angleško različico prikaza aplikacije.
- 2 S klikom na  lahko zamenjate oz. spremenite geslo.
- 3 S klikom na  dostopate do pomoči.
- 4 S klikom na  se odjavite iz aplikacije.
- 5 Izberite račun.
- 6 Vstopite v zeleno mapo (Soglasja **(6a)** ali Ugovori **(6b)**).

## Soglasja SEPA DD

V mapi **Soglasja** je omogočeno pregledovanje in vnos soglasij za izvajanje SEPA direktnih obremenitev.

### Pregled SEPA DD soglasij

Podrobni pregled, popravljanje in ukinitvev soglasij SEPA DD je omogočen v mapi **Pregled (A)**.

The screenshot shows the 'Pregled SEPA DD soglasij' page in the halebank system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Soglasja', 'Pregled', 'Vnos', and 'Ugovori'. The main area contains search filters for account number, reference, and date, followed by a table of agreements with columns for date, recipient name, reference, schema, and status. Action buttons like 'Podrobnosti', 'Popravi', and 'Ukinitev' are visible next to each row.

Datum podpisa	Naziv prejemnika	Ref. soglasja	Shema	Status	
20.04.2011	RTRETERT	345rt	B2B	Aktiven	[6] Podrobnosti [7] Popravi [8] Ukinitev
20.04.2011	SDFSDFSDSD	sdfsdfsdssasd	B2B	Ukinjen	[6] Podrobnosti [7] Popravi [8] Ukinitev
20.04.2011	213123W324	21312312sdf	B2B	Aktiven	[6] Podrobnosti [7] Popravi [8] Ukinitev

- 1 Izberite račun.
- 2 Vpišite referenco (številko) soglasja, ki ga želite pogledati (ni obvezno).
- 3 Vpišite datum podpisa ali obdobje podpisa soglasij, ki jih želite pogledati.
- 4 Kliknite gumb Išči.
- 5 Na zaslonu se prikažejo postavke, ki ustrezajo iskalnim kriterijem.
- 6 Izberite zeleno soglasje. S klikom na **Podrobnosti** se odpre okno s prikazom podatkov iz soglasja.
- 7 Izberite zeleno soglasje. S klikom na **Popravi** se odpre okno, kjer lahko podatke popravite. Popravek potrdite s **Potrdi**.
- 8 Izberite zeleno soglasje. S klikom na **Ukinitev** se odpre okno, kjer lahko vidite podatke o soglasju, ki ga želite preklicati, ukiniti. Izbiro potrdite s **Potrdi**.

## Vnos SEPA DD soglasij

Vnos soglasij SEPA DD je omogočen v mapi Vnos **(B)**.

- 1 Izberite račun.
- 2 Podatki o plačniku se avtomatsko napolnijo iz profila uporabnika.
- 3 Dopolnite vse manjkajoče podatke. Vnos obveznih podatkov je označen z zvezdico ( \* ).
- 4 S klikom **Naprej** se ponovno prikaže obrazec soglasij z vpisanimi podatki. Pojavita se gumba **Nazaj** in **Potrdi**  . Če želite podatke popraviti izberite **Nazaj**, če želite podatke potrditi izberite **Potrdi**. Če ste izbrali **Potrdi** se izpiše obvestilo, da je bilo soglasje uspešno vneseno. S klikom na gumb , ki se nahaja na dnu obrazca, se vrnete na okno za vnos novega soglasja. V primeru napak pri vnosu program javi napako.

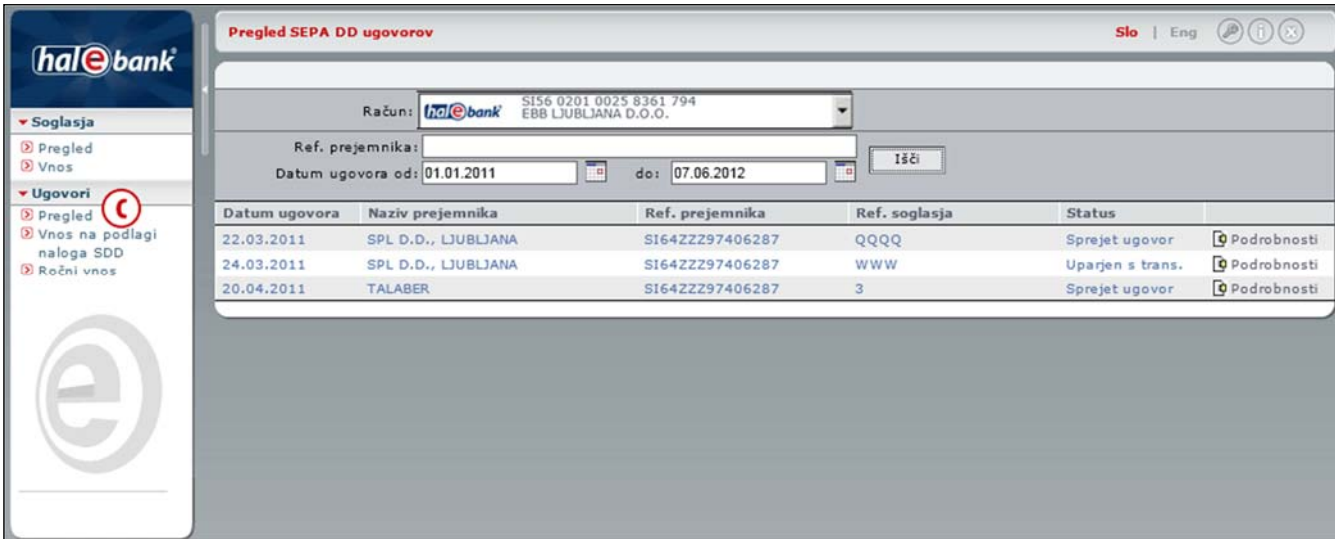


## Ugovori SEPA DD

V mapi **Ugovori** je omogočeno pregledovanje in vnos ugovorov za izvajanje SEPA direktnih obremenitev. Vnos ugovora je omogočen na podlagi že prejetega naloga za direktno obremenitev, ugovor pa lahko tudi sami ročno vnesete.

### Pregled ugovorov

Pregled ugovorov je omogočen v mapi **Pregled (C)**.



The screenshot shows the 'Pregled SEPA DD ugovorov' page in the hal ebank system. The interface includes a search form with the following fields:

- Račun:  SI56 0201 0025 8361 794 EBB LJUBLJANA D.O.O.
- Ref. prejemnika:
- Datum ugovora od:  do:

Below the search form is a table of agreements:

Datum ugovora	Naziv prejemnika	Ref. prejemnika	Ref. soglasja	Status	
22.03.2011	SPL D.D., LJUBLJANA	SI64ZZ297406287	QQQQ	Sprejet ugovor	<a href="#">Podrobnosti</a>
24.03.2011	SPL D.D., LJUBLJANA	SI64ZZ297406287	WWW	Uparjen s trans.	<a href="#">Podrobnosti</a>
20.04.2011	TALABER	SI64ZZ297406287	3	Sprejet ugovor	<a href="#">Podrobnosti</a>

Postopek pregleda ugovorov je podoben postopku pregleda soglasij (glej zgoraj) s tem, da je pri ugovorih možen le pregled podrobnosti. Popravljanje in ukinitvev ugovora ni možno.

## Vnos ugovora na podlagi naloga SDD

Če je vaša banka že prejela nalog SDD, ki čaka na izvršitev direktne obremenitve, nanj lahko pred obremenitvijo vašega poslovnega računa, podate ugovor, najpozneje **en delovni dan pred datumom valute**<sup>1</sup>. Po že izvršeni direktni obremenitvi za CORE shemo lahko z ugovorom zahtevate povračilo obremenjenih sredstev.

Vnos ugovora je omogočen iz mape **Vnos na podlagi naloga SDD (D)**.

**Pregled DD in vnos ugovorov**

Račun: **hal ebank** SIS6 0201 0025 8361 794  
EBB LJUBLJANA D.O.O. **1**

Ref. prejelnika:  **2**

Ref. soglasja:  Išči **3**

Datum valute od: 01.01.2011 do: 07.06.2012

Datum valute	Naziv prejelnika	Ref. prejelnika	Ref. soglasja	Znesek	Status	
30.04.2012 <b>4</b>	DELO D.D. LJUBLJANA	SI552ZZ25256394	TEST2	0,00	PREJET <b>5</b>	<b>6</b> Podrobnosti Ugovor
26.04.2012	NEMEC MARINKA	DE52ZZZ12345678	TESTRACUN	0,00	ZAVRNJEN	Podrobnosti Ugovor
26.04.2012	NEMEC MARINKA	DE52ZZZ12345678	TESTRACUN	0,00	ZAVRNJEN	Podrobnosti Ugovor
26.04.2012	DELO D.D. LJUBLJANA	SI552ZZ25256394	TEST2	0,00	PREJET	Podrobnosti Ugovor
26.04.2012	DELO D.D. LJUBLJANA	SI552ZZ25256394	TEST2	0,00	PREJET	Podrobnosti Ugovor
30.04.2012	NEMEC MARINKA	DE52ZZZ12345678	TESTRACUN	0,00	V OBDELAVI	Podrobnosti Ugovor
03.05.2012	NEMEC MARINKA	DE52ZZZ12345678	TESTRACUN	0,00	V OBDELAVI	Podrobnosti Ugovor

- 1** Izberite račun.
- 2** Vpišite iskalne kriterije (referenco prejelnika, referenco soglasja ali datum valute od do).
- 3** Kliknite gumb **Išči**.
- 4** Na zaslonu se prikažejo postavke, ki ustrezajo iskalnim kriterijem.
- 5** Izberite nalog SDD. S klikom na **Podrobnosti** se odpre okno s prikazom podatkov iz naloga.
- 6** Izberite nalog SDD. S klikom na **Ugovor** se odpre okno, kjer lahko podate ugovor na nalog SDD.

<sup>1</sup> Banke imajo lahko določen različen končni rok za oddajo ugovora. O možnem roku oddaje ugovora se pozanimajte v vaši banki.

- 7** Podatki o plačniku so praviloma avtomatsko napolnjeni. V primeru, da niso, podatke dopolnite.
- 8** Podatki o prejemniku so praviloma avtomatsko napolnjeni. V primeru, da podatek manjka, se polje obarva rdeče, program izpiše opozorilo o napaki<sup>1</sup>. Podatke dopolnite.
- 9** Z drsnikom izberite razlog zavrnitve naloga SDD.
- 10** S klikom **Naprej** se ponovno prikaže obrazec ugovora z vpisanimi podatki. Pojavita se gumba **Nazaj** in **Potrdi**  . Če želite podatke popraviti izberite **Nazaj**, če želite podatke potrditi izberite **Potrdi**. Če ste izbrali **Potrdi** se izpiše obvestilo, da je bil ugovor uspešno vnesen. S klikom na gumb , ki se nahaja na dnu obrazca, se vrnete na okno za vnos novega ugovora. V primeru napak pri vnosu program javi napako.

<sup>1</sup> ID prejemnika se izpiše v obliki SIKKZZZZDDDDDDDD, pri čem SI in ZZZ predstavljata konstanti, KK predstavlja kontrolni številki, DDDDDDDDD predstavlja davčno številko. Številko pridobite od prejemnika.

## Ročni vnos ugovora

Na podlagi pisnega obvestila prejemnika sredstev o predvideni obremenitvi vašega poslovnega računa (prejetega računa), lahko najpozneje **en delovni dan pred datum valute**, podate ugovor<sup>1</sup>.

Ročni vnos ugovora je omogočen iz mape **Ročni vnos (E)**.

**Vnos SEPA DD ugovora**

1 2 3 **Ugovor SEPA direktna obremenitev**

Račun: **halebank** SI56 0201 0025 8361 794  
EBB LJUBLJANA D.O.O. 1

Status:  
ID:  
Prejet:

**Plaćnik**

IBAN: SI56 0201 0025 8361 794  
Naziv: EBB LJUBLJANA D.O.O. 2  
Naslov: LJUBLJANA  
Kraj: TRŽAŠKA 118  
Država: SLOVENIJA

**Ugovor**

\*Ref. soglasja:  3 \*Znesek:  3  
\*Ref. prejemnika:  3 \*Datum plačila:  3  
\*Razlog ugovora:

**Prejemnik**

\*IBAN:   
\*Naziv:  3  
\*Naslov:   
\*Kraj:   
\*Država: SLOVENIJA \*ID prejemnika:

Obr. veri:1

4 **Naprej**

- 1 Izberite račun.
- 2 Podatki o plačniku so praviloma avtomatsko napolnjeni. V primeru, da niso, podatke dopolnite.
- 3 Izpolnite podatke o ugovoru in prejemniku. V primeru, da podatek manjka, se polje obarva rdeče, program izpiše opozorilo o napaki<sup>2</sup>. Podatke dopolnite.
- 4 S klikom **Naprej** se ponovno prikaže obrazec ugovora z vpisanimi podatki. Pojavita se gumba **Nazaj** in **Potrdi**  . Če želite podatke popraviti izberite **Nazaj**, če želite podatke potrditi izberite **Potrdi**. Če ste izbrali **Potrdi** se izpiše obvestilo, da je bil ugovor uspešno vnesen. S klikom na gumb , ki se nahaja na dnu obrazca, se vrnete na okno za vnos novega ugovora. V primeru napak pri vnosu program javi napako.

<sup>1</sup> Banke imajo lahko določen različen končni rok za oddajo ugovora. O možnem roku oddaje ugovora se pozanimajte v vaši banki.

<sup>2</sup> ID prejemnika se izpiše v obliki SIKKZZZZDDDDDDDD, pri čem SI in ZZZ predstavljata konstanti, KK predstavlja kontrolni številki, DDDDDDDDD predstavlja davčno številko. Številko pridobite od prejemnika.