

HAL E-BANK PRIRUČNIK

DODATNI ALATI I OPCIJE



Verzija Hal E-Bank: 19.2.0.10

Sadržajni sklopovi priručnika

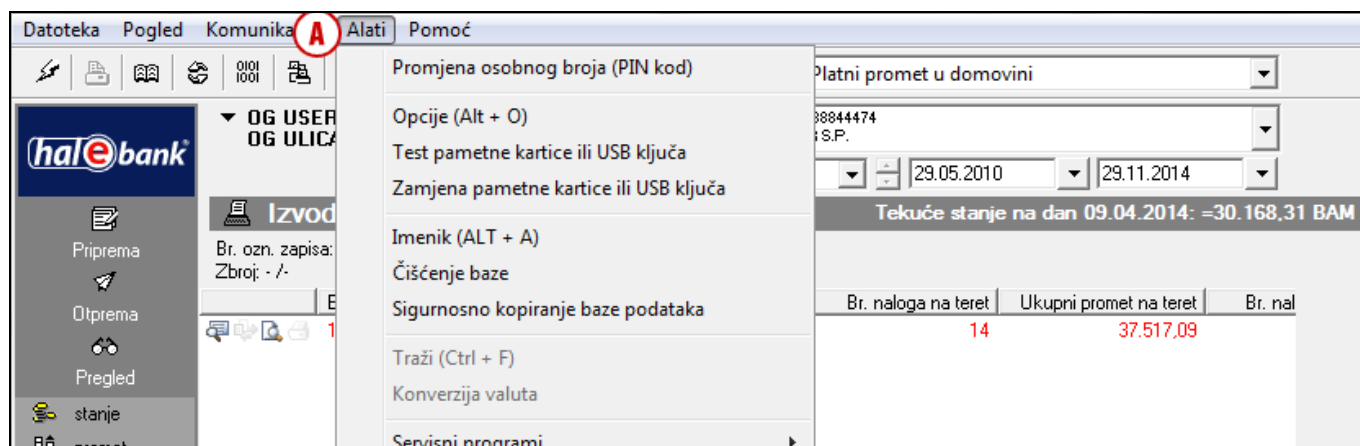
Priručnik se sastoji od više sadržajnih sklopova. Trenutni sadržajni sklop priručnika na listi je posebno označen. Sadržajni sklopovi priručnika na raspolaganju su na internet adresi www.halcom.ba/podrska.

1. PLAĆANJE
2. PREKOGRAIČNE UPLATE I POSLOVANJE SA STRANIM VALUTAMA
3. UDALJENO POTPISIVANJE
4. IMENIK
5. DIGITALNA POTVRDA JEDNA ZA SVE
6. PREGLEDI STANJA, PROMETA I IZVODI
7. OBAVJEŠTENJA BANKE I PORUKE BANC I
8. DODATNI ALATI I OPC IJE

Sadržaj

ALATI.....	4
Promjena osobnog broja (PIN kod)	5
Opcije	6
TCP/IP	7
Svrha doznaka	8
E-formulari	9
Uvoz/Izvoz	9
Pregled stanja	13
Moji računi i opisna imena	14
Razno.....	15
Imenik.....	16
Test pametne kartice ili USB ključa	17
Zamjena pametne kartice ili USB ključa	18
Imenik.....	18
Brisanje starih podataka (čišćenje baze)	19
Sigurnosna kopija baze podataka	20
Hal E-Bank / Personal	20
Hal E-Bank / Corporate	21
Traži (traženje)	22
Servisni programi	23
OVLAŠTENJA ZA RAD SA HAL E-BANK.....	25
Sistem ovlaštenja za rad sa Hal E-Bank.....	26
KOMUNIKACIJA	28
Moje prvo povezivanje	28
Parametri za povezivanje	29
POMOĆ.....	30

Alati

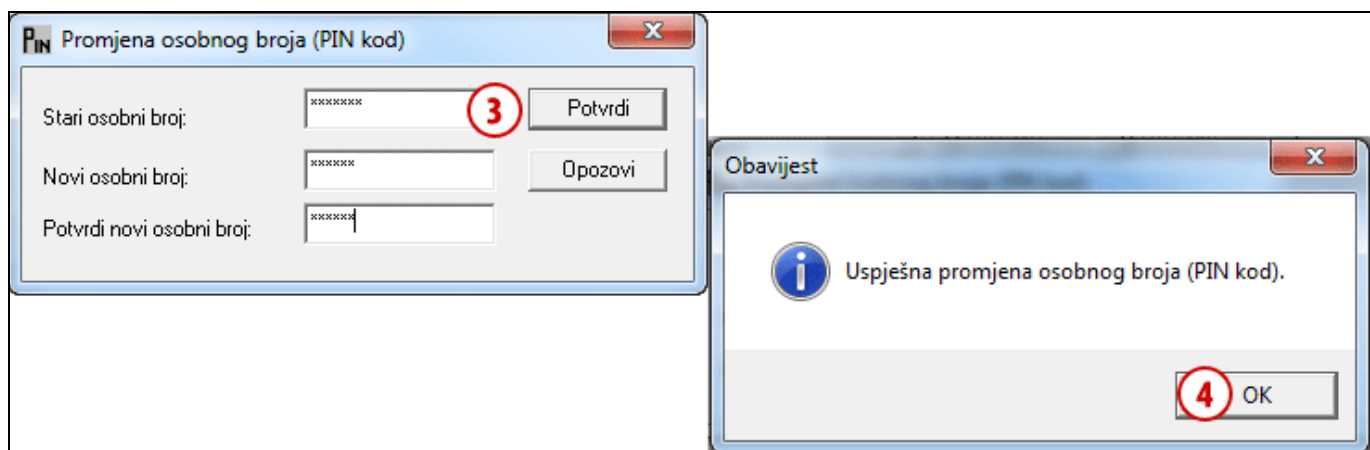
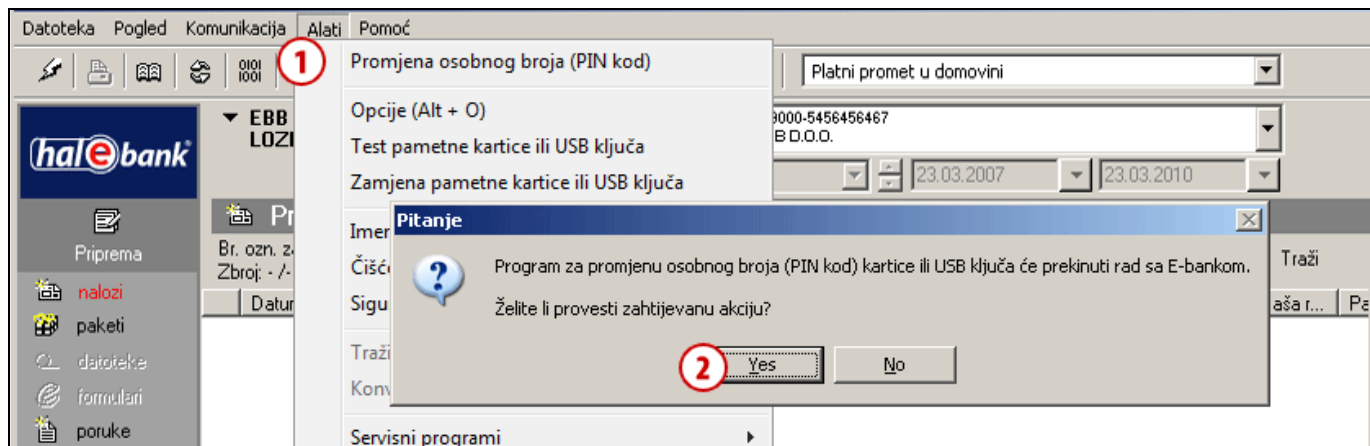


U programu Hal E-Bank preko funkcije **Alati (A)** možete pristupiti do sljedećih funkcionalnosti:

- Promjena osobnog broja (PIN kod)
- Opcije
 - TCP/IP
 - Svrha doznaka
 - E-formulari
 - Uvoz/Izvoz
 - Pregled stanja
 - Moji računi i opisna imena
 - Razno
 - Imenik
- Test pametne kartice ili USB ključa
- Zamjena pametne kartice ili USB ključa
- Imenik
- Čišćenje baze
- Sigurnosno kopiranje baze podataka
- Traži
- Servisni programi
 - Popravi bazu podataka
 - Pripremi podatke o sistemu
 - Briši listu profila
 - Izmeni datum poslednjeg ažuriranja
 - Uvezi imenik banaka
 - Popravi šifrant banaka
 - Odblokiraj lični broj (PIN kod)
 - Pripremi formulare za ponovni uvoz
 - Izvoz certifikata
 - Prenos podataka

Promjena osobnog broja (PIN kod)

Zbog sigurnosnih razloga preporučuje se mjesečno mijenjanje osobnog broja (PIN kod).

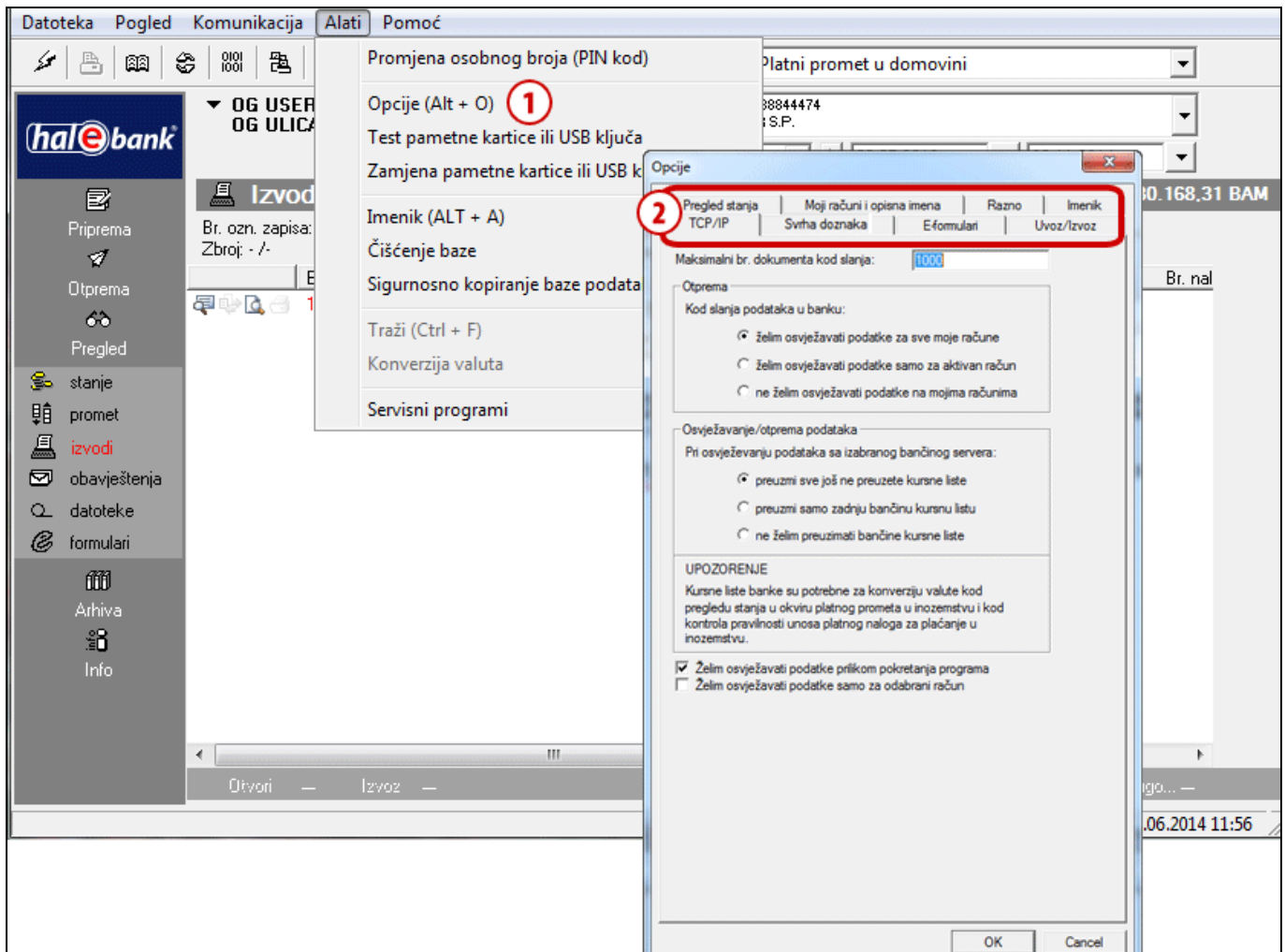


- 1 Odaberite komandu **Alati > Promjena osobnog broja (PIN kod)**.
- 2 Prikazati će se upozorenje da će se Hal E-Bank zatvoriti. Ako ste završili sa radom, potvrdite, a inače najprije završite sa radom i ponovite postupak.
- 3 Hal E-Bank će se zatvoriti. Prikazati će se prozor Promjena osobnog broja (PIN kod). Unesite stari i novi osobni broj (minimalno 6 - maksimalno 8 znakova). Novi osobni broj zbog sigurnosnih razloga potvrdite ponovnim unosom. Unos potvrdite klikom na **Potvrdi**.
- 4 Program potvrdi uspješnu promjenu PIN koda. Obavještenje potvrdite (**OK**).

Za nastavak rada sa Hal E-Bank potrebna je ponovna prijava.

Opcije

Program Hal E-Bank omogućava vam da podesite funkcije koje vam olakšavaju rad.

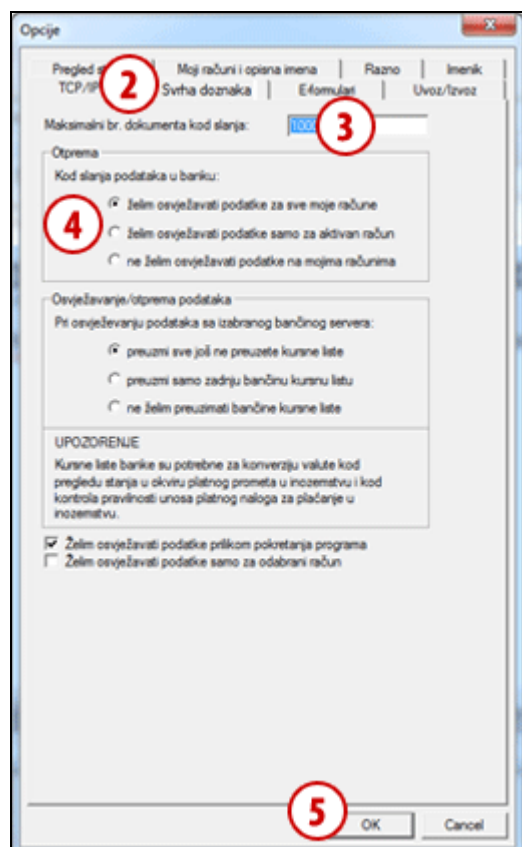


- 1 Odaberite komandu **Alati > Opcije**.
- 2 Otvoriti će se prozor **Opcije**. Na vrhu prozora nalaze se kartice. Odaberite traženu karticu. U nastavku je opisano što možete podesiti u pojedinim karticama.

TCP/IP

U kartici TCP/IP možete podesiti način osvježavanja podataka. Možete odrediti da li želite prilikom slanja podataka u banku osvježiti podatke, da li želite preuzeti bankovne kursne liste ili želite osvježavati podatke prilikom pokretanja programa.

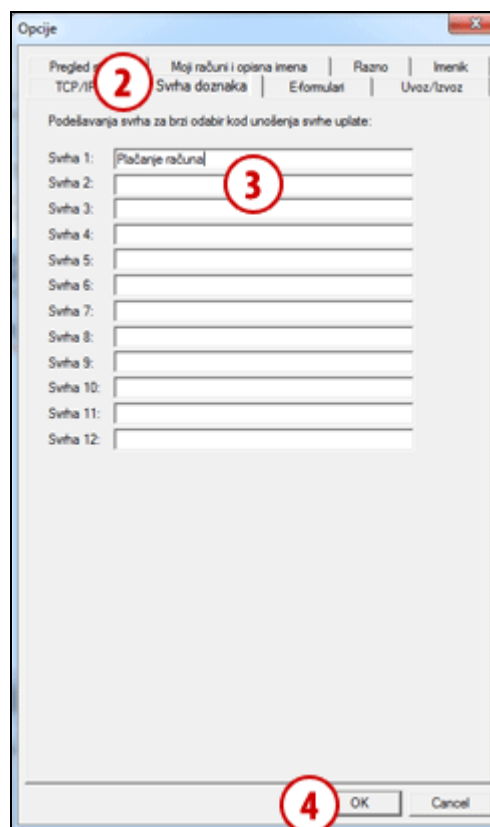
- 1 Odaberite komandu **Alati > Opcije** (vidi poglavlje Opcije).
- 2 Odaberite karticu **TCP/IP**.
- 3 U polje upišite maksimalan br. dokumenta prilikom slanja.
- 4 Odaberite željeni sadržaj u vezi slanja, primanja odnosno osvježavanja podataka.
- 5 Odabir potvrdite klikom na **OK**.



Svrha doznaka

Kartica omogućava definiranje 12 svrha uplata unaprijed. Radi se o onim svrhama koje najčešće koristite prilikom ispunjavanja platnih naloga. U platnom nalogu ih pozivate klikom na »?« ili pomoću odabira odgovarajuće funkcijske tipke.

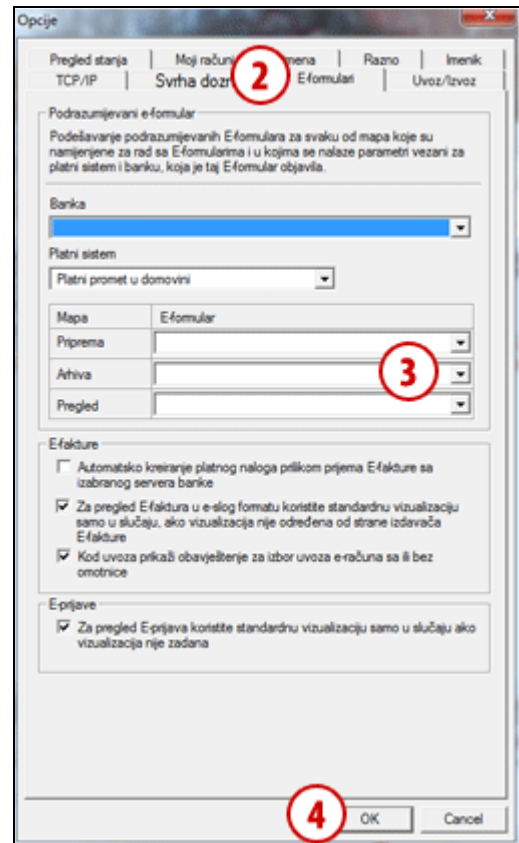
- 1 Odaberite komandu **Alati > Opcije** (vidi poglavlje Opcije).
- 2 Odaberite karticu **Svrha doznaka**.
- 3 U polja upišite željene svrhe doznaka. Prilikom ispunjavanja naloga brže ćete unijeti svrhu pomoću funkcijskih tipki (F1, F2 ...), i to »F1« za »Svrha 1«, »F2« za »Svrha 2« ...
- 4 Odabir potvrdite klikom na **OK**.



E-formulari

Banka određuje e-formulare (oročenje preko noći, ...) koji su na raspolaganju. Dostupni su u mapi **Priprema/Formulari**. Prema podrazumijevanim podešavanjima ova je mapa prazna.

- 1 Odaberite komandu **Alati > Opcije** (vidi poglavlje Opcije).
- 2 Odaberite karticu **E- formulari**.
- 3 Odaberite podrazumijevane e-formulare za pojedine mape.
- 4 Odabir potvrdite klikom na **OK**.



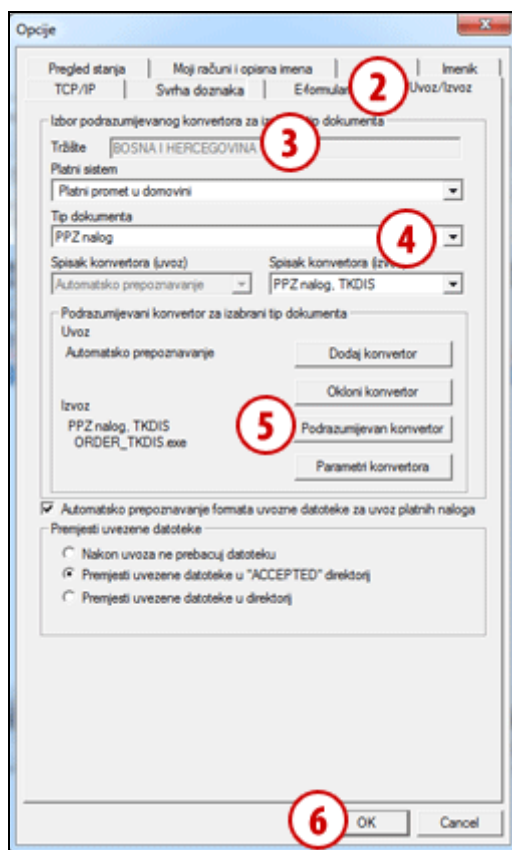
Uvoz/Izvoz

Podaci:

- uvoz/izvoz uvijek pripremite tj. izvozite u skladu sa zadnjom verzijom sheme i tako postavite i konvertore. Uvoz/izvoz podataka sa zadnjom verzijom konvertora osigurava usklađenost podataka sa pravilima, koja trenutno važe za obavljanje platnog prometa.

Ručno podešavanje konvertora uvoza i izvoza

Nalozi za uvoz u domaći platni promet mogu biti pripremljeni u formatu, koji je u skladu sa zakonom i podržan u Hal E-Bank.



- 1 Izaberite naredbu Alati > Opcije ili Alt + O (pogledaj poglavlje Opcije).
- 2 Odaberite karticu **Uvoz/Izvoz**.
- 3 Odaberite »Tržište«, ako je ta opcija moguća.
- 4 U padajućim menijima odaberite željene vrijednosti.
- 5 Odaberite komandu **Podrazumijevani konvertor**, u suprotnom će konvertori ostati nepromjenjeni.
- 6 Odabir potvrdite klikom na **OK**.

Automatsko prepoznavanje formata uvozne datoteke

Program Hal E-Bank pri uvozu naloga/paketa sam prepozna format uvozne datoteke (ako je datoteka pripremljena u formatu, koji je podržan u Hal E-Bank) i pokrene odgovarajući konverter, u skladu sa njegovim postavkama.

Ako želite isključiti automatsko prepoznavanje uvoznog konvertora, odznačite polje »Automatsko prepoznavanje formata uvozne datoteke za uvoz platnih naloga« (gledaj sliku iznad) i zatim uvozni konverter postavite ručno.

Dodatna mogućnost postavki uvozno/izvoznih konvertora

Pored postavki konvertora preko menija Alati > Opcije (Alt + O) možete to podesiti i u **Pripremi naloga/paketa**. Više o tim postavkama možete preonaći u priručniku **Plaćanje, Uvoz naloga**.

Prikaz podataka o izvoznom konverteru

U mapi **Priprema i Pregled** (nalozi, paketi, promet, izpiski) je kod opcije za **Izvoz** prikazan i podatak o podrazumijevanom izvoznom konverteru, kojeg možete promijeniti.

The screenshot displays the Halibank web application interface. At the top, there is a menu bar with options: Datoteka, Pogled, Komunikacija, Alati, Pomoć. Below the menu bar is a toolbar with various icons and a search field containing 'Platni promet u domovini'. The main header area shows the user's account information: OG USER S.P., OG ULICA OG MJESTO, and the bank's logo and ID (132000-1188844474). The main content area is titled 'Priprema naloga' and displays a table of orders. The table has columns: Datum zadu..., U korist, Iznos, Valuta, Svrha, Status, and Naša referenc. Two rows are visible, both with a status of 'PRIPREMLJEN' and a reference number of '05 1236'. A context menu is open over the table, showing options: Uvoz (PPZ nalog, TKDIS), Izvoz (PPZ nalog, TKDIS) (highlighted with a red box), Postavke uvoza/izvoza..., and Uzorci. The bottom status bar shows 'Pripremljen ...', 'Br. ozn. zapisa: 1/2', 'Zbroj: =500,00 BAM/=1.000,00 BAM', and a page number '12'.

Datum zadu...	U korist	Iznos	Valuta	Svrha	Status	Naša referenc
19.06.2014	OG USER PO	=500,00	BAM	PLAĆANJE RAČUNA BR. ...	PRIPREMLJEN	05 1236
19.06.2014	OG USER PO	=500,00	BAM	PLAĆANJE RAČUNA BR. ...	PRIPREMLJEN	05 1236

Formati uvozno/izvoznih datoteka

Više o uvozno/izvoznim formatima možete pročitati na internet adresi:

www.halcom.ba/podrska.

Premještanje uvezenih datoteka

Postoje tri opcije :

a) Nakon uvoza ne prebacuj datoteku

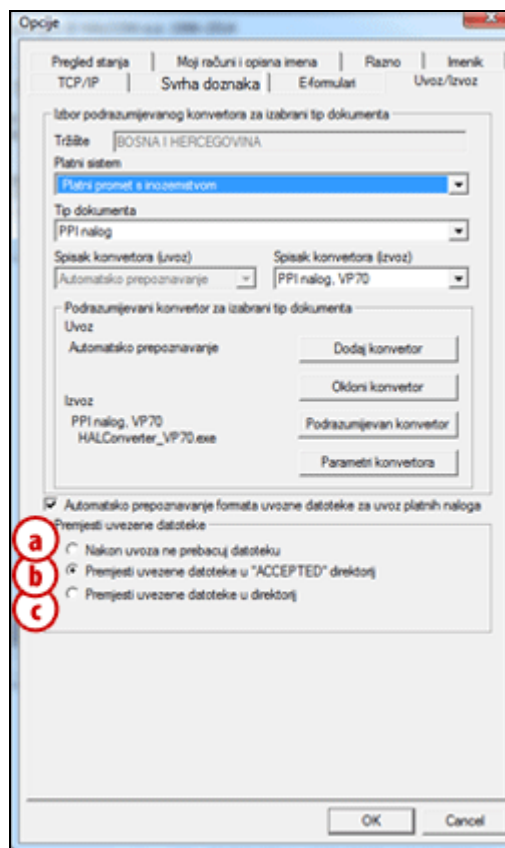
Ovu opciju izaberite ako ne želite prebacivati uvezene datoteke.

b) Premjesti uvezene datoteke u »ACCEPTED« direktorij

Mapa ACCEPTED se kreira u mapi , iz koje uvozite datoteke sa nalozima. Primjer: datoteku **Plaćanja** uvozite u Hal E-Bank iz mape **Moji dokumenti**. U mapi **Moji dokumenti** se kreira mapa ACCEPTED, u koju je premještena datoteka **Plaćanja**. Datoteku **Plaćanja** ne možete ponovo uvesti, jer je u mapi **Moji dokumenti** više nema.

c) Premjesti uvezene datoteke u direktorij

Ako izaberete ovu opciju, možete uvezene datoteke sačuvati na bilo kojoj lokaciji na vašem računaru. Nakon što označite ovu opciju, otvori se polje u kojem unesete željenu lokaciju sa pohranjivanje uvezenih datoteka.



Pregled stanja

U kartici Pregled stanja možete podesiti pregled stanja za odabrane račune.

The screenshot shows the 'Opcije' (Options) dialog box with the 'Pregled stanja' (View Statement) tab selected. A secondary window titled 'Dodaj/Promijeni prezentaciju stanja na računima' (Add/Change statement presentation for accounts) is open. In this window, the 'Opisno ime' (Description) field is set to 'Moji računi' (4a). A list of accounts is shown, with one account selected (4b). The 'Dodaj' (Add) button is highlighted (4c). The 'Potvrdi' (Confirm) button is highlighted (4d). The 'OK' button in the 'Opcije' dialog is highlighted (5). The 'A1' label points to the 'Prezentacija' (Presentation) dropdown menu in the main window, and 'A2' points to the account table in the 'Stanje i promet na računima' (Statement and Transactions for Accounts) section.

Banka	Broj računa	Valuta	Tekuće stanje	Knjigovodstv.	Tekuća tereć.
DEMO BANKA	999000-8744511154	BAM	2.497,00	0,00	3.272,00
UKUPNO:		BAM	+2.497,00	+0,00	+3.272,00

1 Uđite u Alati > Opcije
(vidi poglavlje Opcije).

2 Odaberite karticu Pregled stanja.

3 Odaberite komandu Dodaj.

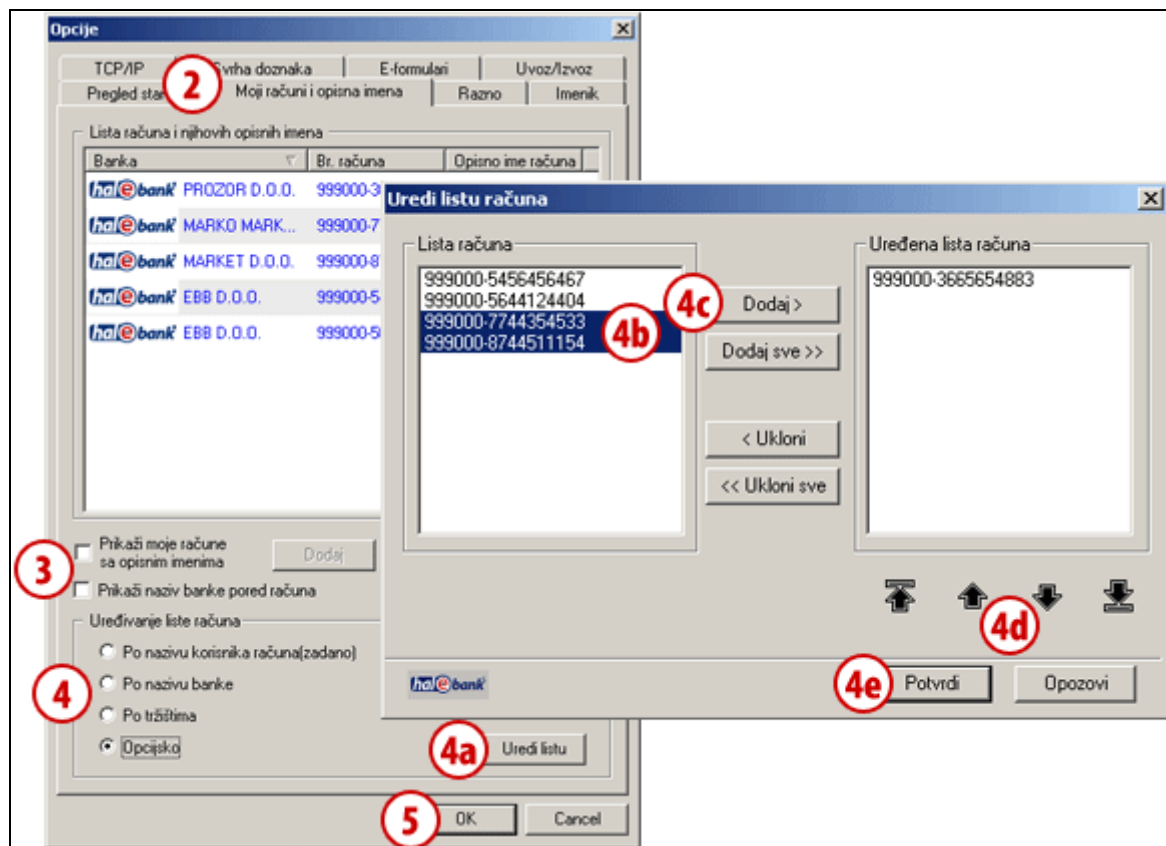
4 Otvoriti će se novi prozor. U polje »Opisno ime prezentacije« unesite ime (4a) za novu prezentaciju. Odaberite račune (4b) i dodajte ih (4c) na spisak. Zatim potvrdite odabir (4d).

5 Potvrdite pomoću komande OK.

Novu prezentaciju za odabrane račune možete pregledati u mapi Pregled > Stanje. Prezentaciju odaberite u padajućem meniju »Prezentacija stanja« (A1). Ispiše se stanje za račune u novoj prezentaciji (A2).

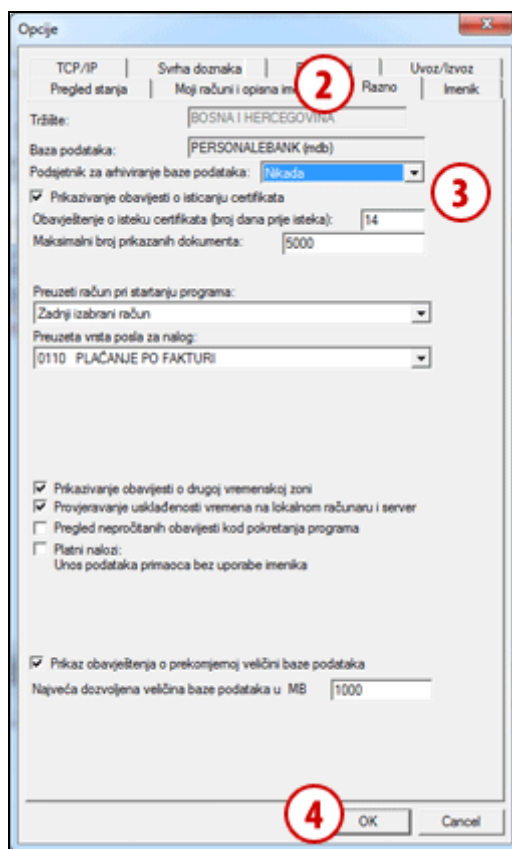
Moji računi i opisna imena

U kartici **Moji računi i opisna imena** određujete način prikaza podataka računa (prikaz računa sa opisnim imenima, prikaz naziva banke uz račun) i uređujete listu prikazanih računa.



- 1 Uđite u Alati > Opcije
(vidi poglavlje Opcije).
- 2 Odaberite karticu **Moji računi i opisna imena**.
- 3 Odaberite da li želite uz račun i opisno ime ili naziv banke.
- 4 Odaberite način uređenja spiska računa.
Ako odaberete »Opcijsko«, možete odrediti koje račune ćete vidjeti u padajućem meniju u Hal E-Bank. Odaberite komandu **Uredi listu (4a)**. Označite račune **(4b)** i dodajte ih **(4c)** na listu. Sa strelicama **(4d)** možete podesiti redoslijed računa na listi. Da bi potvrdili listu odaberite **Potvrdi (4e)**.
- 5 Odabir potvrdite klikom na **OK**.

Razno



U kartici **Razno** možete podesiti:

- podsjetnik za arhiviranje baze podataka,
- uključujete prikazivanje obavještenja o isticanju certifikata i odredite broj dana za obavještenje prije isticanja certifikata,
- maksimalni broj prikazanih dokumenata,
- podrazumijevani račun prilikom pokretanja programa,
- podrazumijevanu vrstu posla za platni nalog,

Možete uključiti i prikazivanje obavještenja o različitoj vremenskoj zoni, provjeravanje usklađenosti vremena na lokalnom računaru i serveru, pregled nepročitanih obavijesti prilikom pokretanja programa, za platne naloge unos podataka bez korištenja imenika. Uključiti/isključiti možete prikazivanje obavještenja o prekoračenju veličine baze podataka i odrediti maksimalno dozvoljenu veličinu baze podataka u MB.

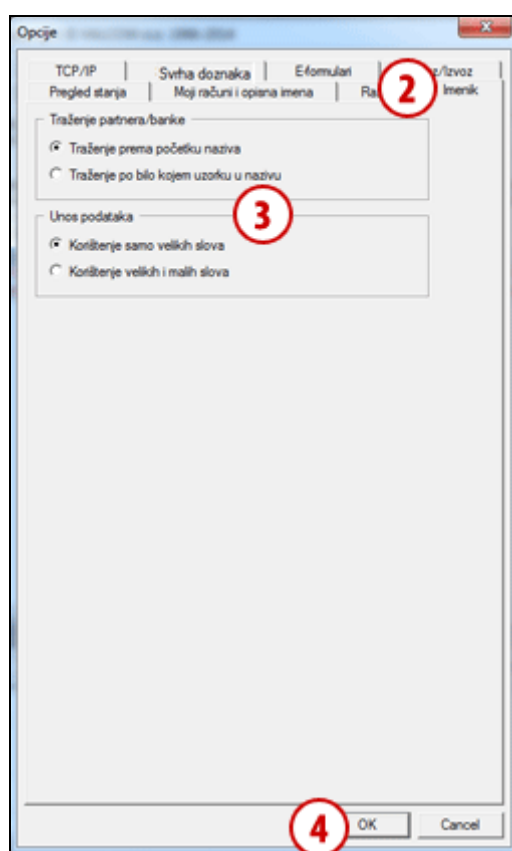
- 1 Odaberite komandu **Alati > Opcije** (vidi poglavlje Opcije).
- 2 Odaberite karticu **Razno**.
- 3 Upišite i odaberite željene podatke.
- 4 Unos i odabir potvrdite klikom na **OK**.

Imenik

U kartici **Imenik** možete odrediti da li će program prilikom unošenja partnera ili banke na platnom nalogu tražiti naziv prema početku naziva ili prema bilo kojem uzorku u nazivu.

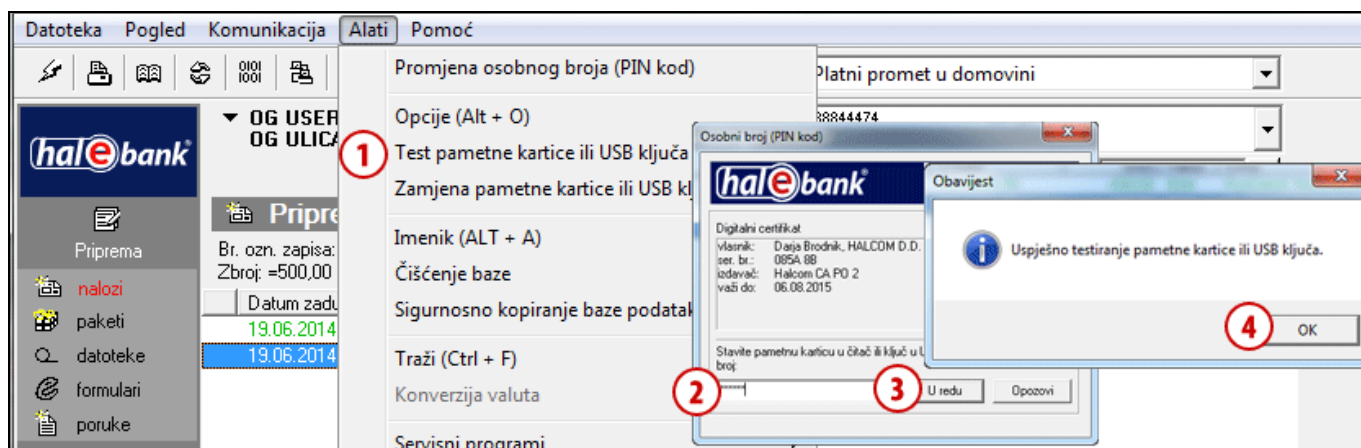
Možete omogućiti korištenje samo velikih slova ili korištenje velikih i malih slova u imeniku.

- 1 Odaberite komandu **Alati > Opcije** (vidi poglavlje **Opcije**).
- 2 Odaberite karticu **Imenik**.
- 3 Odaberite željene opcije.
- 4 Odabir potvrdite klikom na **OK**.



Test pametne kartice ili USB ključa

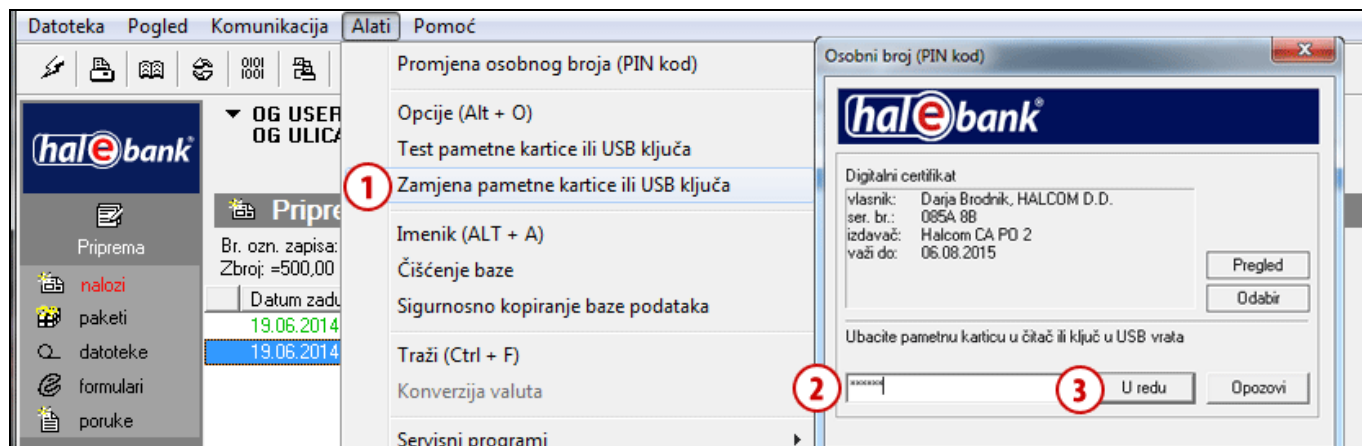
Pametnu karticu ili USB ključ možete testirati.



- 1 Odaberite komandu **Alati > Test pametne kartice ili USB ključa**.
- 2 Otvoriti će se prozor **Osobni broj (PIN kod)**. Unesite broj (PIN kod) pametne kartice ili USB ključa.
- 3 Odaberite komandu **U redu**.
- 4 Prikazati će se obavijest o uspješnosti testiranja pametne kartice ili USB ključa. Potvrdite obavijest klikom na **OK**.

Zamjena pametne kartice ili USB ključa

Ako želite nastaviti rad sa drugom pametnom karticom ili USB ključem, to možete napraviti i bez da zatvorite Hal E-Bank i ponovno ga pokrenete.



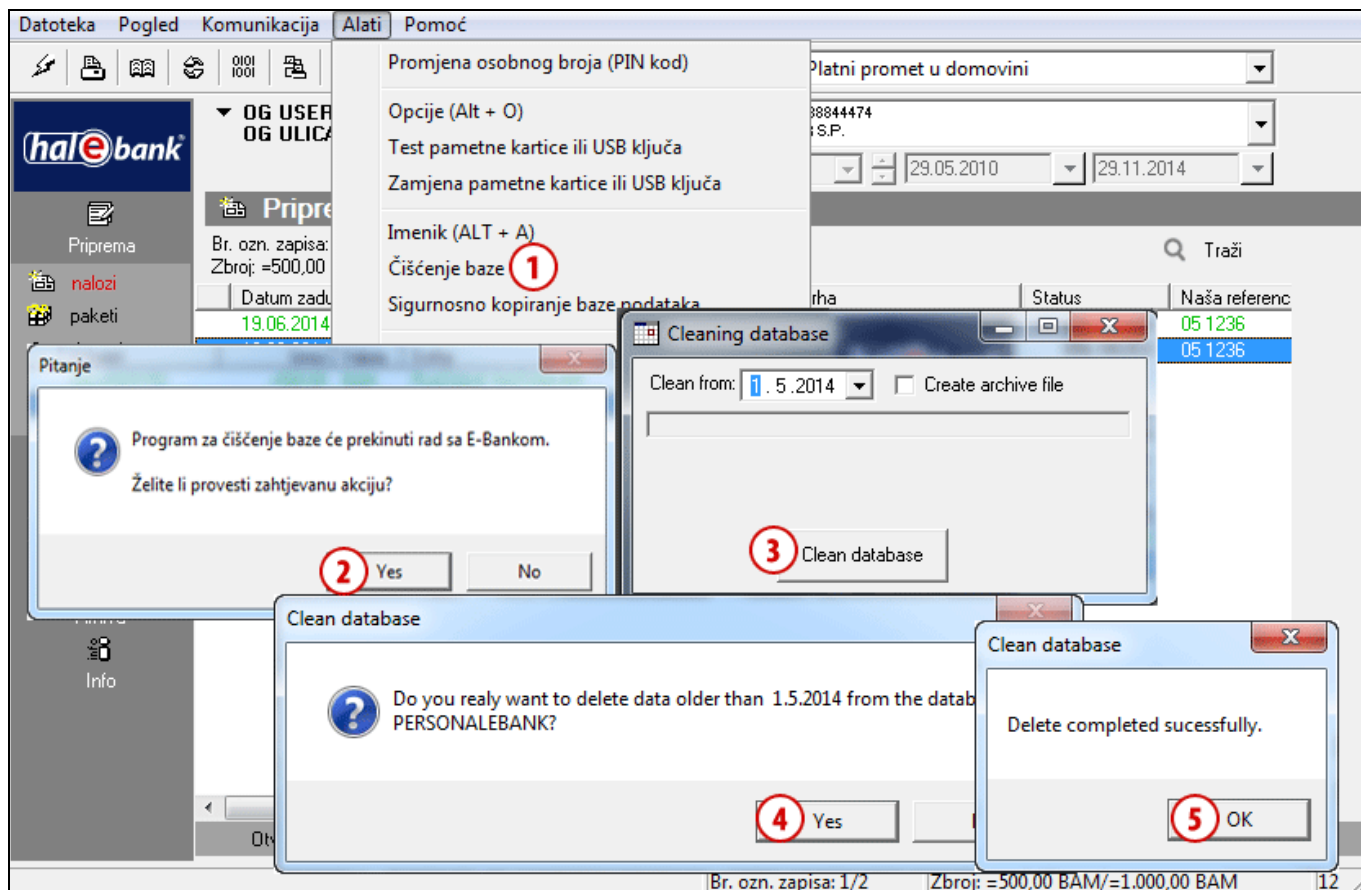
- 1 Odaberite komandu **Alati > Zamjena pametne kartice ili USB ključa**.
- 2 Otvoriti će se prozor **Osobni broj (PIN kod)**. Umetnite drugu pametnu karticu ili USB ključ, sa kojim želite nastaviti rad. Unesite broj (PIN kod) pametne kartice ili USB ključa.
- 3 Unos potvrdite klikom na **U redu**. Možete nastaviti rad sa Hal E-Bank.

Imenik

Rad sa imenikom opisan je u sklopu **IMENIK**. Dostupan je na internet adresi www.halcom.ba/podrska.

Brisanje starih podataka (čišćenje baze)

Iz Hal E-Bank možete izbrisati stare podatke (podaci bez imenika, uzoraka i datoteka). Te podatke možete pohraniti odnosno arhivirati, ali više neće biti vidljivi u programu Hal E-Bank. V slučaju da ima mnogo starih podataka, brisanje starih podataka omogućava brži rad programa.



- 1 Odaberite komandu **Alati > Čišćenje baze**.
- 2 Pojaviti će se obavijest da će se Hal E-Bank zatvoriti. Potvrdite ako želite izvesti čišćenje baze.
- 3 U prozoru »Cleaning database (brisanje baze)« unesite datum, do kojeg će za unazad podaci biti izbrisani. Ako podatke želite pohraniti odnosno arhivirati označite »Create archive file (kreiraj arhivsku datoteku)«. Odaberite komandu **Clean database** (briši podatke).
- 4 U prozoru »Clean database (brisanje baze)« potvrdite ako zaista želite brisati podatke.
- 5 Pojaviti će se obavijest da je brisanje uspješno završeno. Prozor zatvorite klikom na **OK**.

Sigurnosna kopija baze podataka

Važnosti sigurnosne kopije podataka obično nismo svjesni dok se ne suočimo sa gubitkom podataka. Prema statističkim podacima do gubitka podataka prilikom korištenja Hal E-Bank programa najčešće dolazi zbog kvarova strojne opreme (tvrdi disk), a povremeno se pojavljuju i problemi prilikom djelovanja zbirki podataka.

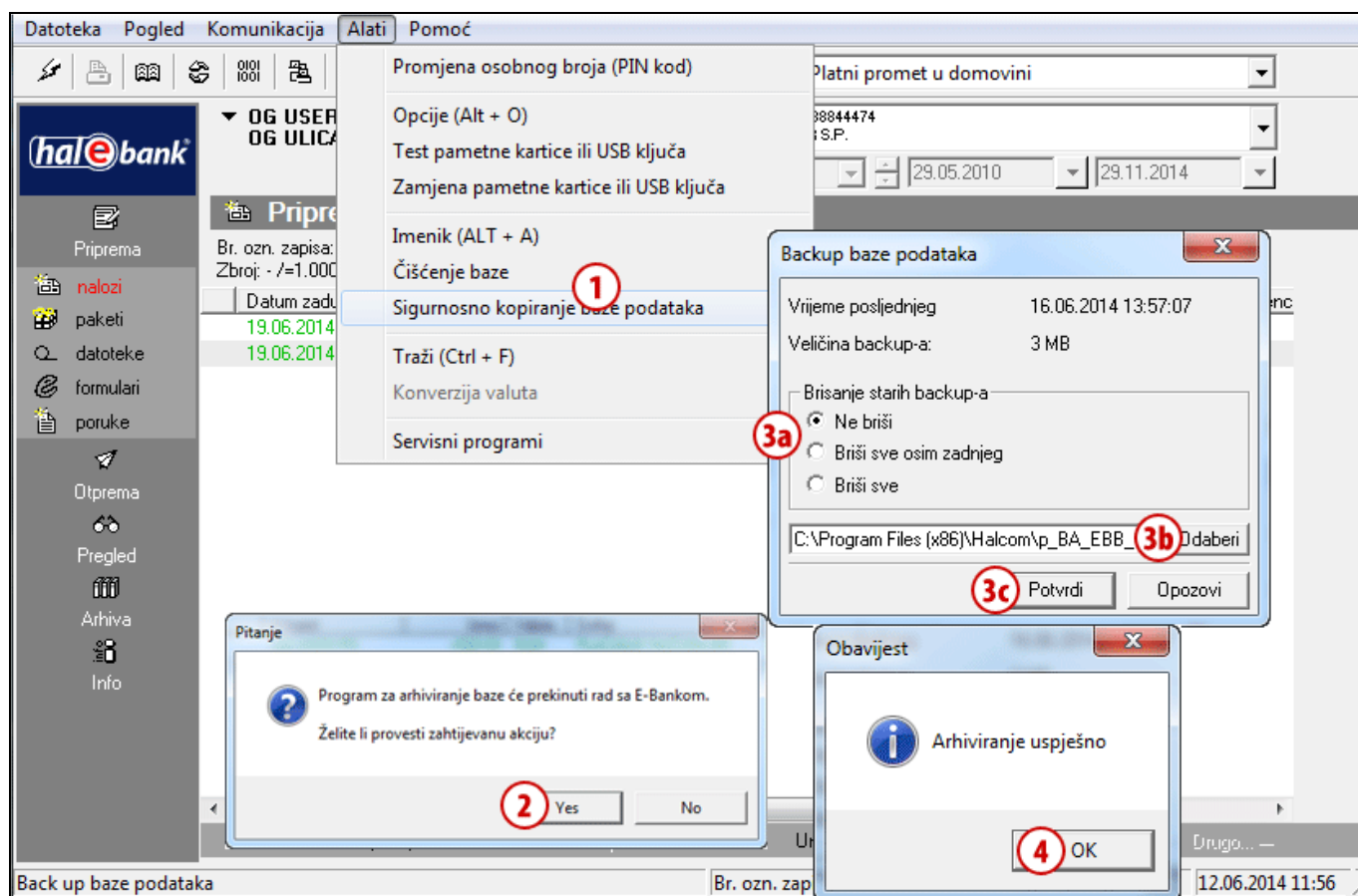
Odgovornost za izradu sigurnosne kopije baze podataka je na strani korisnika!

Postupak izrade sigurnosne kopije zbirke podataka zavisi od vrste Hal E-Bank programa kojeg koristite.

Hal E-Bank / Personal

Kod programa Hal E-Bank / Personal podaci (platni nalozi, izvodi, promet, stanje, , ...) se pohranjuju na lokalni disk na vašem računaru.

Bazu podataka (sve podatke bez imenika, e-računa i uzoraka) možete usput arhivirati u programu Hal E-Bank / Personal. Time napravite sigurnosnu kopiju tih podataka.



- 1 Odaberite Alati > Arhiviranje baze.
- 2 Pojaviti će se obavijest, da će se Hal E-Bank zatvoriti. Potvrdite ako želite izvesti arhiviranje baze.

Nastavak na sljedećoj stranici ...

- 3 Otvoriti će se prozor u kojem odaberete da li želite brisati arhivske kopije ili ne **(3a)**. Zatim možete promijeniti put **(3b)**, gdje će se na vašem lokalnom disku pohraniti arhivski podaci i kliknite na **Potvrdi (3c)**.
- 4 Pojaviti će se obavijest da je arhiviranje bilo uspješno. Odaberite komandu **OK**.

Ako želite napraviti sigurnosnu kopiju imenika, pogledajte sklop **IMENIK**, poglavlje **Izvoz i uvoz podataka u imenik**, podpoglavlje **Postupak izvoza podataka iz imenika**.

SAVJET

*Možete postaviti podsjetnik za arhiviranje podataka. Komanda **Alati > Opcije**, tab **Razno** u polju »Podsjetnik za arhiviranje baze« odaberete učestalost podsjetnika (pogledaj poglavlje **Alati/Opcije/Razno**).*

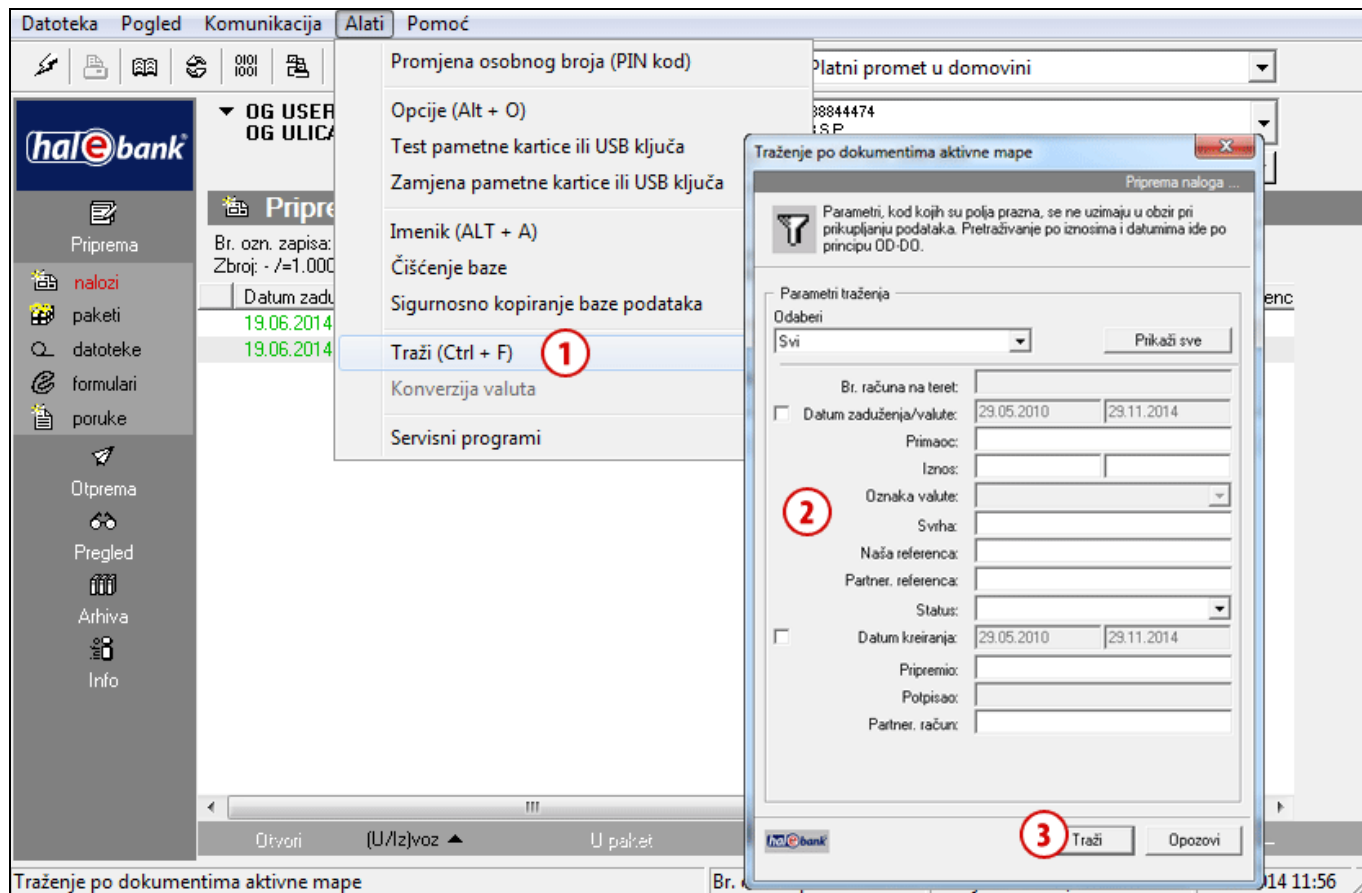
Hal E-Bank / Corporate


Kod programa **Hal E-Bank / Corporate** podaci (platni nalozi, izvodi, promet, stanje, ...) se pohranjuju na server koji se nalazi u vašem preduzeću. Sigurnosnu kopiju podataka može kreirati sistemski administrator u preduzeću. On može i da podesi periodičko kreiranje sigurnosnih kopija. Podaci se prema takvom podešavanju pohranjuju automatski.

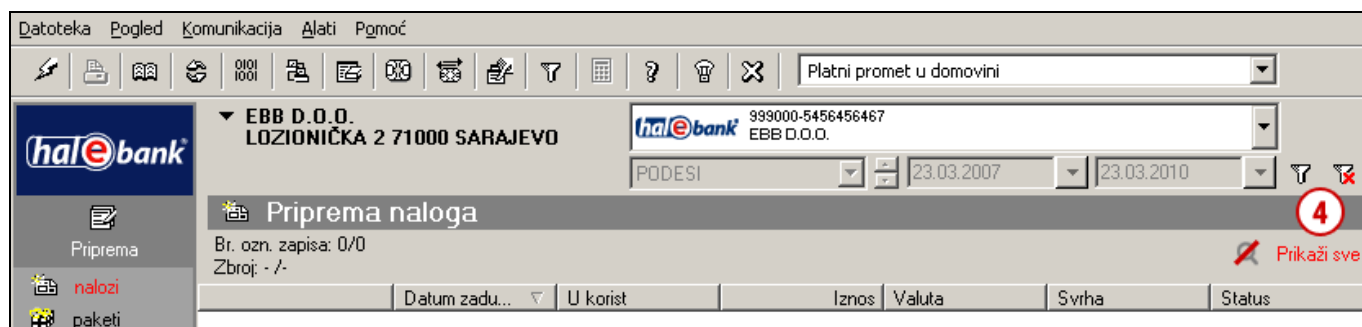
Za pomoć se obratite na Halcomov pozivni centar za pomoć korisnicima na helpdesk@halcom.ba ili telefonom na **033 295 499** (*radno vrijeme je objavljeno na internet stranici: www.halcom.ba/podrska*).



Traži (traženje)

Traženje pojedinih prometnih stavki, naloga ili paketa u arhivi možete si olakšati pomoću filtra.



- 1 Odaberite komandu **Alati > Traži** (odabir je moguć i klikom na ikonu  u alatnoj traci) ili komandom **Ctrl + F**.
- 2 Otvoriti će se prozor u kojeg unesete kriterije filtriranja (traženja).
- 3 Traženje izvedite klikom na **Traži**.



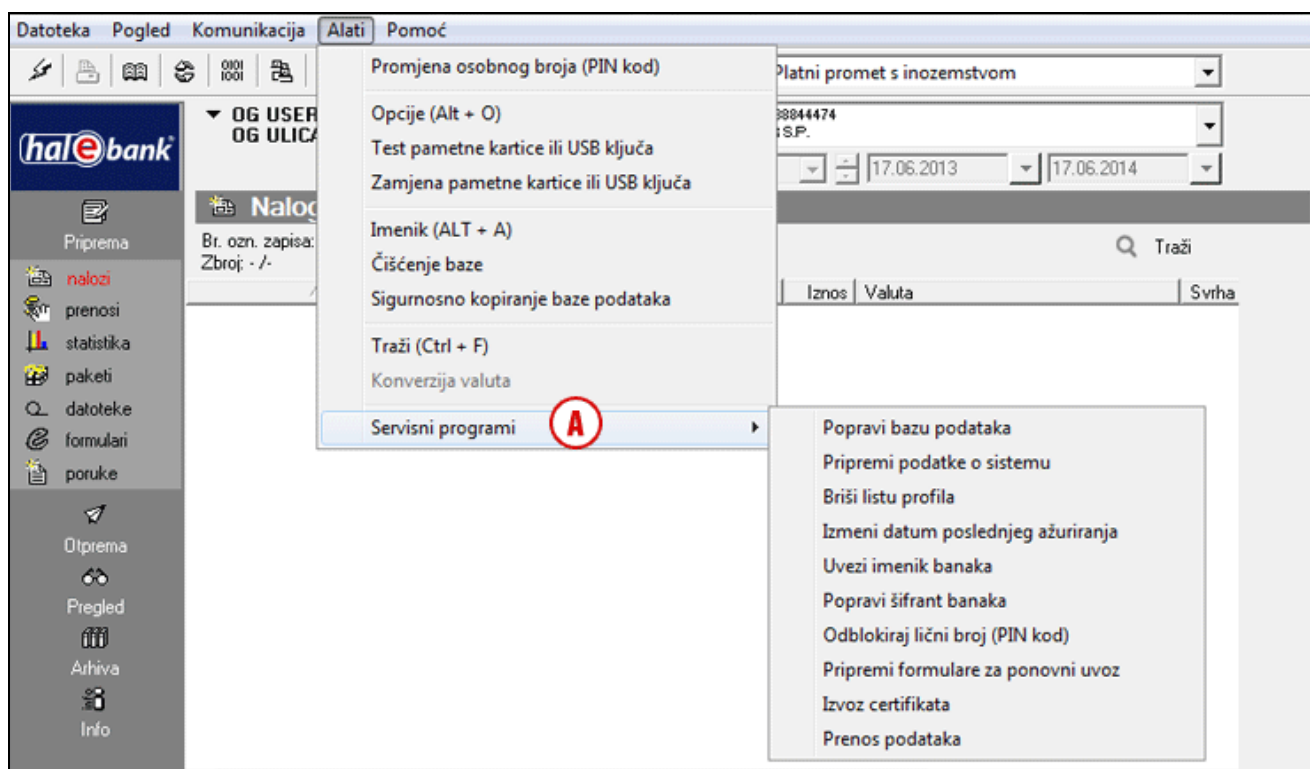
- 4 Podaci ostaju filtrirani sve dok filter ne isključite klikom na ikonu  ili .

Servisni programi

Servisni programi su dodatni programi, koji su instalirani na vaš računar sa Hal E-Bank i omogućavaju izvođenje operacija koje se izvode rijetko. Do njih pristupate preko komande **Alati > Servisni programi (A)**.

UPOZORENJE

Servisne programe ne pokrećite tek tako na vlastitu odgovornost! Služe korištenju pod stručnim vodstvom tehničke pomoći korisnicima elektronskog bankarstva.



Popravi bazu podataka pokreće program koji provjeri baze podataka koje koristi Hal E-Bank. Program upotrijebite u slučaju sporog rada programa, nedostajućih podataka ili u slučaju problema prilikom unosa novih partnera u Imenik.

Pripremi podatke o sistemu pokreće program koji skuplja podatke o računaru na kojem koristite Hal E-Bank. Program pokrenite prije kontaktiranja tehničke pomoći za korištenje elektronskog bankarstva.

Briši listu profila briše spisak računa za koje ste ovlašteni.

Izmeni datum poslednjeg ažuriranja pokreće program koji ponovo preuzme podatke sa servera banke. Možete odrediti podatke koje želite preuzeti, datum (biti će preuzeti noviji podaci) i račun za kojeg želite ponovo preuzeti podatke.

Uvezi imenik banaka pokreće program koji ažurira imenik banaka u Hal E-Bank. Program pokrenite samo prema potrebi nakon prijema odgovarajućih datoteka iz banke.

Popravi šifrant banaka pokreće program koji ažurira spisak banaka koje koriste rješenje Hal E-Bank. Program pokrenite samo prema potrebi nakon prijema odgovarajućih datoteka.

Odblokiraj lični broj (PIN kod) pokreće program pomoću kojeg otključavate zaključanu kvalificiranu digitalnu potvrdu.

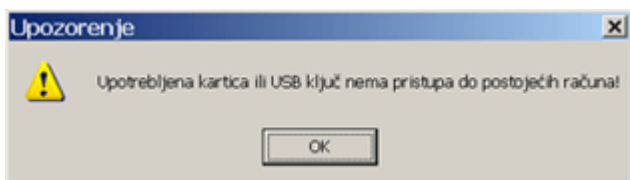
Pripremi formulare za ponovni uvoz pokreće pripremu formulara za ponovni uvoz u bazu podataka.

Izvoz certifikata pokrene program, sa kojim možete izvoziti i štampati podatke o vašoj digitalnoj potvrdi. Više o štampanju i izvozu certifikata možete pronaći u sklopu Digitalna potvrda jedna za sve.

Prenos podataka pokrene program, koji vam objasni, kako prebaciti podatke sa starog na novi računar.

Ovlaštenja za rad sa Hal E-Bank

Hal E-Bank funkcioniра na osnovu sistema ovlaštenja, koja banka dodjeljuje pojedinom korisniku na zahtjev vlasnika računa. Vlasnik računa može ovlastiti više lica za rad sa Hal E-Bank. Ako podaci o kvalificiranoj digitalnoj potvrdi korisnika još nisu uneseni u lokalnu zbirku podataka (novi korisnik Hal E-Bank u ovoj lokalnoj mreži) program o tome obavijesti korisnika.



Upozorenje potvrdite klikom na OK. Otvoriti će se spisak banaka na koje se novi korisnik može povezati. Pratite upute u poglavlju Komunikacija/Moje prvo povezivanje (stran 28).

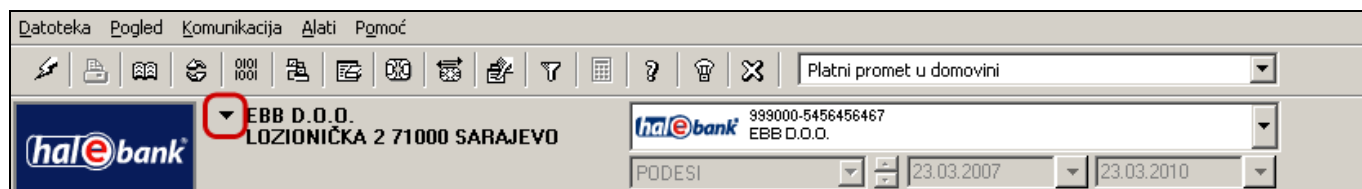
Korisnikova ovlaštenja vezana su na odabrani račun. Ovlaštenja za različite račune mogu se međusobno razlikovati. Uvijek se koriste ona ovlaštenja, koja se odnose na trenutno odabrani račun.

Prilikom ulaska u program Hal E-Bank prema ovlaštenjima korisnika aktiviraju se odnosno deaktiviraju (postanu siva) neka dugmad, ikone i menu komande. Neaktivne funkcije ne možete koristiti. Ikone za promjenu osobnog gesla (PIN), prvo povezivanje sa bankom i gašenje programa (križić) neovisni su od ovlaštenja i uvijek su aktivni. Ovlaštenja su u šifriranom formatu zapisana u banci. Profil korisnika uskladi se sa stanjem ovlaštenja na banci prilikom svakog uspostavljanja veze sa bankom.

Sistem ovlaštenja za rad sa Hal E-Bank

Ovlaštenja za rad sa Hal E-Bank dijele se na ovlaštenja za rad sa odabranim računom i na ovlaštenja za rad sa datotekama.

Ovlaštenja korisnika koji trenutno koristi program Hal E-Bank možete provjeriti pomoću klika na dugme pored naziva vlasnika računa.



Otvoriti će se prozor »Podaci o vlasniku računa i opunomoćeniku za odabrani račun«. Prikazane su detaljne informacije o korisniku koji trenutno koristi Hal E-Bank (ovlaštenja, informacije o digitalnoj potvrdi,...) za odabrani račun.

← nazad

Podaci o vlasniku računa i opunomoćeniku za izabrani račun.

Podaci o vlasniku računa :

Dnevni EBB D.O.O.	Telefon :
Transak: LOZIONIČKA 2	Fax :
71000 SARAJEVO	Matični broj : 1234567890123
	Poreski broj : 12345678

Podaci o opunomoćeniku za račun :

Testni Korisnik (AR:492, ID:248170139)	Pregled certifikata	Potpisivanje:
Broj kartice opunomoćenika : 6004683		Broj lijevih potpisa: 0
		Broj desnih potpisa: 1

<p>Ovlaštenja za odabrani račun</p> <ul style="list-style-type: none"> unos podataka <input checked="" type="checkbox"/> priprema paketa <input checked="" type="checkbox"/> potpisivanje <input checked="" type="checkbox"/> slanje podataka <input checked="" type="checkbox"/> pregledanje <input checked="" type="checkbox"/> administriranje <input checked="" type="checkbox"/> potpisna kategorija [1] 	<p>Rad sa datotekama</p> <ul style="list-style-type: none"> unos datoteka <input type="checkbox"/> potpisivanje <input type="checkbox"/> slanje datoteka <input type="checkbox"/> pregledanje datoteka <input type="checkbox"/>
--	---

Pregled podataka o vlasniku računa i opunomoćeniku za odabrani račun napuštate klikom na dugme nazad .

1. Ovlaštenja za rad sa odabranim računom:

- **ovlaštenje za unošenje podataka** služi za korištenje imenika poslovnih partnera i njihovih računa te pripremi odnosno uvozu platnih naloga,
- **ovlaštenje za pripremu paketa** služi za formiranje platnih naloga u paket (ako nemate ovlaštenja za pripremu paketa, naloge pripremate individualno),
- **ovlaštenje za potpisivanje** služi za pregledanje platnih naloga i potpisivanje paketa, a istovremeno i za mijenjanje i dopunjavanje imenika. Za potpisivanje naloga i paketa važna je potpisna kategorija koja je opisana u nastavku,
- **ovlaštenje za slanje podataka** služi za prenos podataka između servera banke i lokalne zbirke podataka Hal E-Bank,
- **ovlaštenje za pregledanje** služi za pregled prometnih stavki, izvoda, stanja, obavještenja, ...,
- **ovlaštenje za administriranje** služi za administrativne zahvate u Hal E-Bank, kao što su brisanje lokalne zbirke podataka, osvježavanje programa iz servera banke ...

2. Ovlaštenja za rad sa datotekama:

- **ovlaštenje za unošenje datoteka** služi za pripremu odnosno uvoz datoteka,
- **ovlaštenje za potpisivanje** služi za pregledavanje datoteka i potpisivanje,
- **ovlaštenje za slanje datoteka** služi za prenos datoteka između servera banke i lokalne zbirke podataka Hal E-Bank,
- **ovlaštenje za pregledavanje datoteka** služi za pregled datoteka.

Osim ovlaštenja postoji i **potpisna kategorija**, koja određuje koje potpise korisnik može izvršiti na pojedinom računu. Za svaki račun je naime određen broj potrebnih lijevih (najmanje 0, najviše 3) i desnih (najmanje 1 i najviše 3) potpisa.

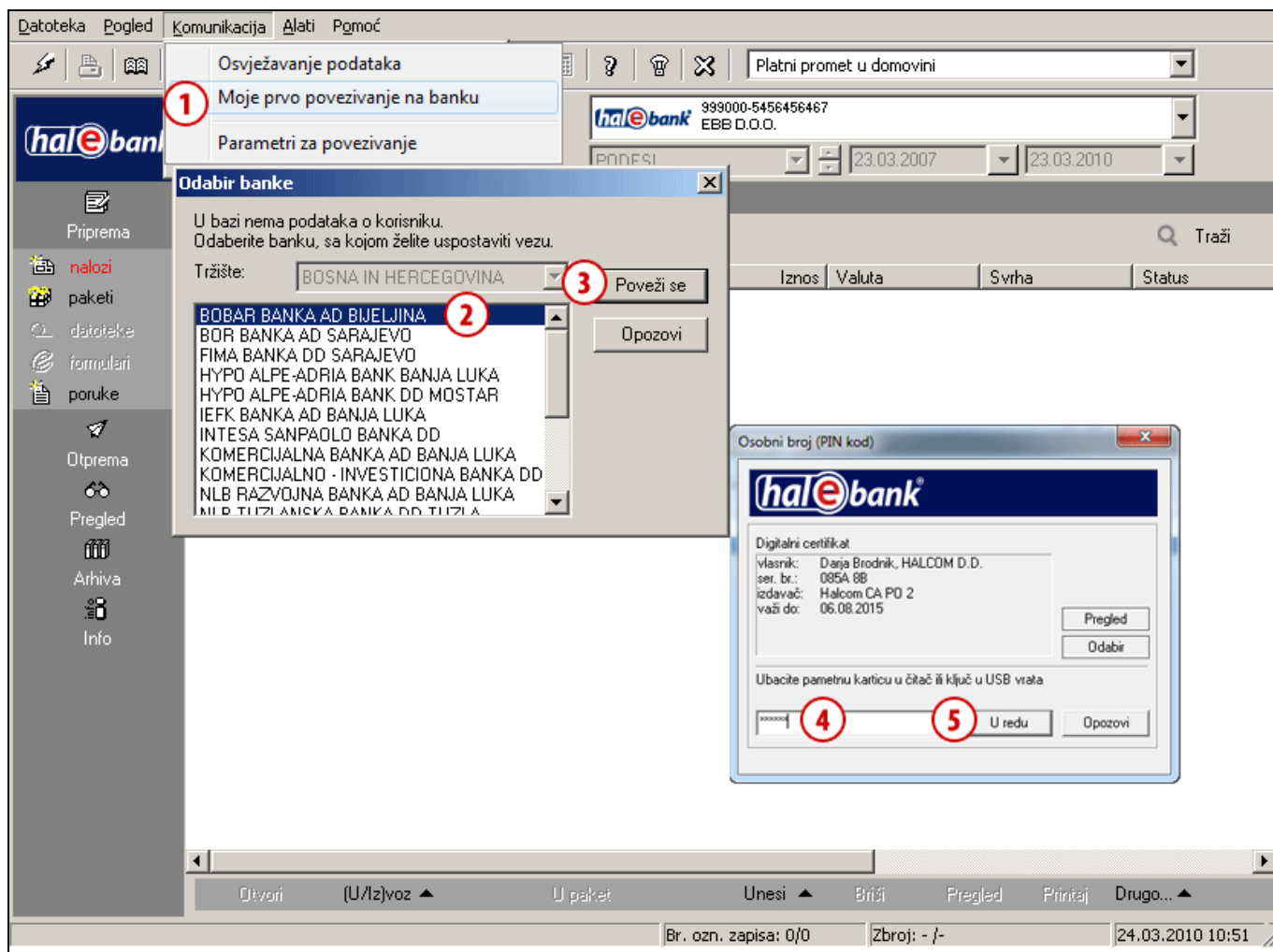
Korisnici koji potpisuju dokumente razdijeljeni su u četiri potpisne kategorije:

- a. **prva (1.) kategorija** omogućava korisniku da izvrši sve lijeve i desne potpise koji nedostaju, što znači da dokumente može potpisati sam,
- b. **druga (2.) kategorija** omogućava korisniku lijevi ili desni potpis, zavisi od redoslijeda potpisivanja,
- c. **treća (3.) kategorija** omogućava samo lijevi potpis,
- d. **četvrta (4.) kategorija** omogućava samo desni potpis.

Komunikacija

Moje prvo povezivanje

Ako na banci otvorite novi račun, u Hal E-Bank morate uspostaviti prvo povezivanje sa bankom.



- 1 Odaberite **Komunikacija > Moje prvo povezivanje na banku**.
- 2 Otvoriti će se prozor gdje odabirete banku sa kojom želite uspostaviti prvo povezivanje.
- 3 Odabir potvrdite klikom na **Poveži se**.
- 4 Otvoriti će se prozor u kojeg unosite osobni broj (PIN kod).
- 5 Potvrdite unos osobnog broja pomoću komande **U redu**.
Uspostavlja se veza sa bankom. Iz banke se prenose podaci. Ako se otvori prozor sa obavještenjem, zatvorite ga.

Parametri za povezivanje

U Hal E-Bank za svaku banku posebno možete odrediti tip povezivanja, IP adresu, ime pozivnog (dial-up) povezivanja, ako koristite pozivno (dial-up) povezivanje. U slučaju HTTPS povezivanja možete odrediti i HTTPS IP adresu.

The screenshot shows the Hal E-Bank interface with the 'Parametri za povezivanje' dialog box open. The dialog box is titled 'Definisanje parametara veze' and contains the following fields and options:

- 1** Izaberi banku čije parametre povezivanja želiš promijeniti: BOSNA I HERCEGOVINA
- 2a** IZJAVNA BANKA DD TUZLA
- 2b** Tip povezivanja i parametri:
 - LAN
 - Veza na poziv
- IP adresa: apollov.ebb.ba
- HTTPS povezivanje
- HTTPS IP adresa: webapollov.ebb.ba
- 3** Potvrdi

The background interface shows the 'Priprema naloga' section with a table of transactions:

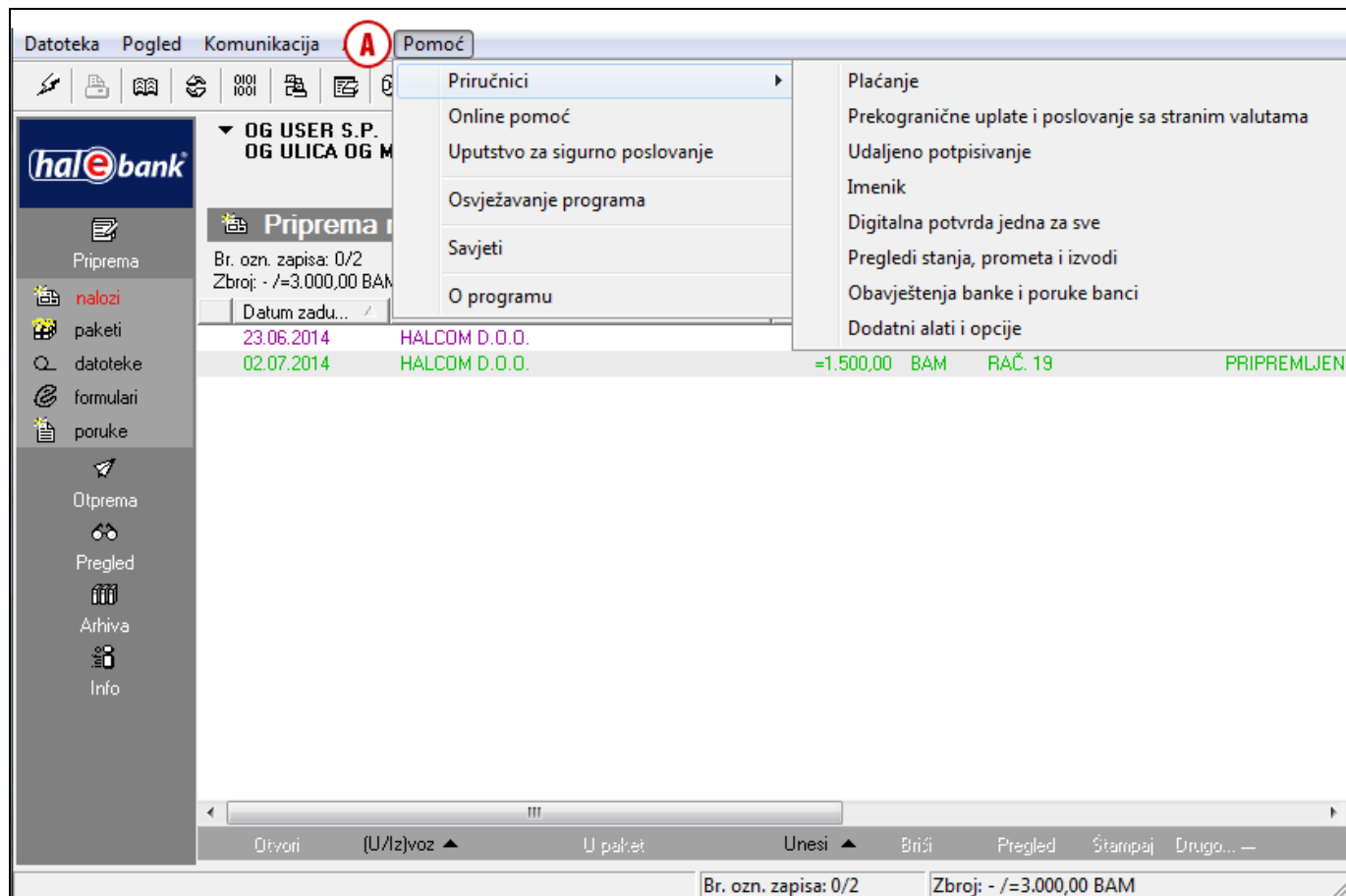
Datum zadu...	U korist	Iznos	Valuta	Svrha	Status	Naša referenc
19.06.2014	OG USER PD	=500,00	BAM	PLAĆANJE RAČUNA BR. ...	PRIPREMLJEN	05 1236
19.06.2014	OG U				PRIPREMLJEN	05 1236

- 1 Odaberite **Komunikacija > Parametri za povezivanje**.
- 2 Otvoriti će se prozor u kojem sa spiska odaberete banku (**2a**). Prema potrebi promijenite opcije (**2b**). Povezivanje sa serverom banke biti će uspješno samo ako su parametri povezivanja tačno podešeni. Pravilne parametre treba unijeti prije prvog pokretanja klijenta. Sve detalje o parametrima daje vam banka.
- 3 Unos potvrdite klikom na **Potvrdi**.

Pomoć

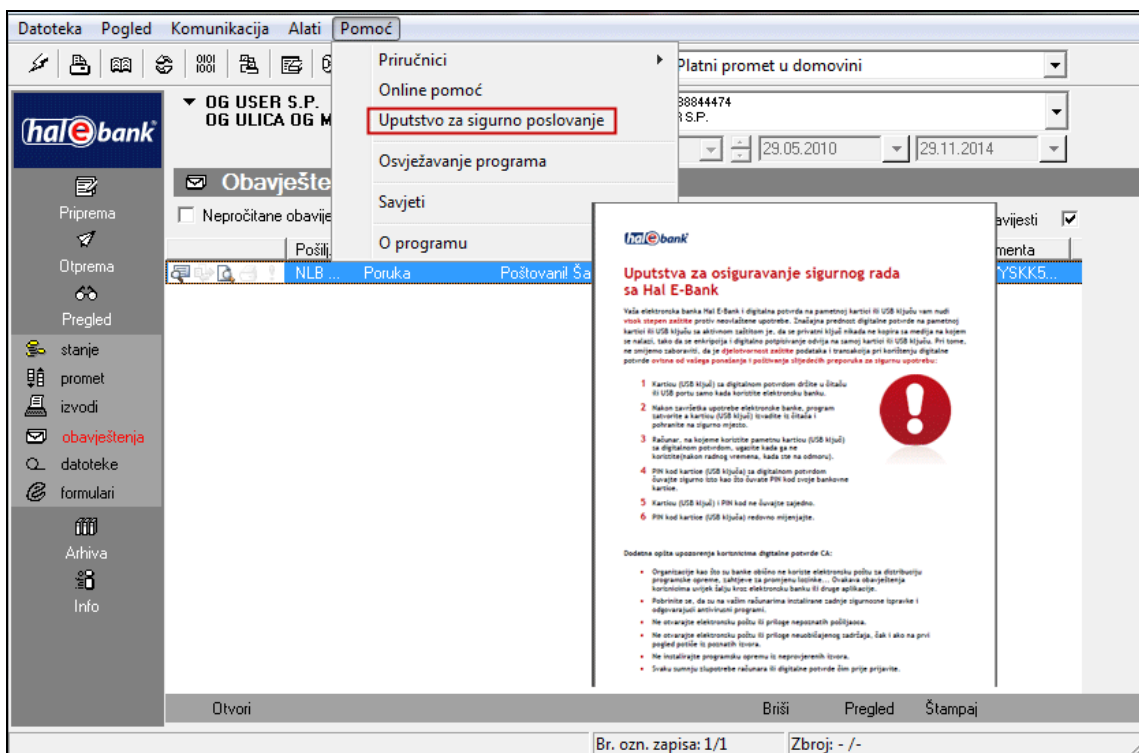
U komandnoj liniji možete pod **Pomoć (A)** pristupiti do tekstova, koji će vam pomoći u radu sa Hal E-Bank.

Sa izborom **Pomoć > Priručnic** možete pronaći priručnike Hal E- Bank, gdje su po pojedinačnim sklopovima (funkcionalnostima) data objašnjenja za rad sa Hal E-Bank. Spisak priručnika se po potrebi mijenja i dopunjava.

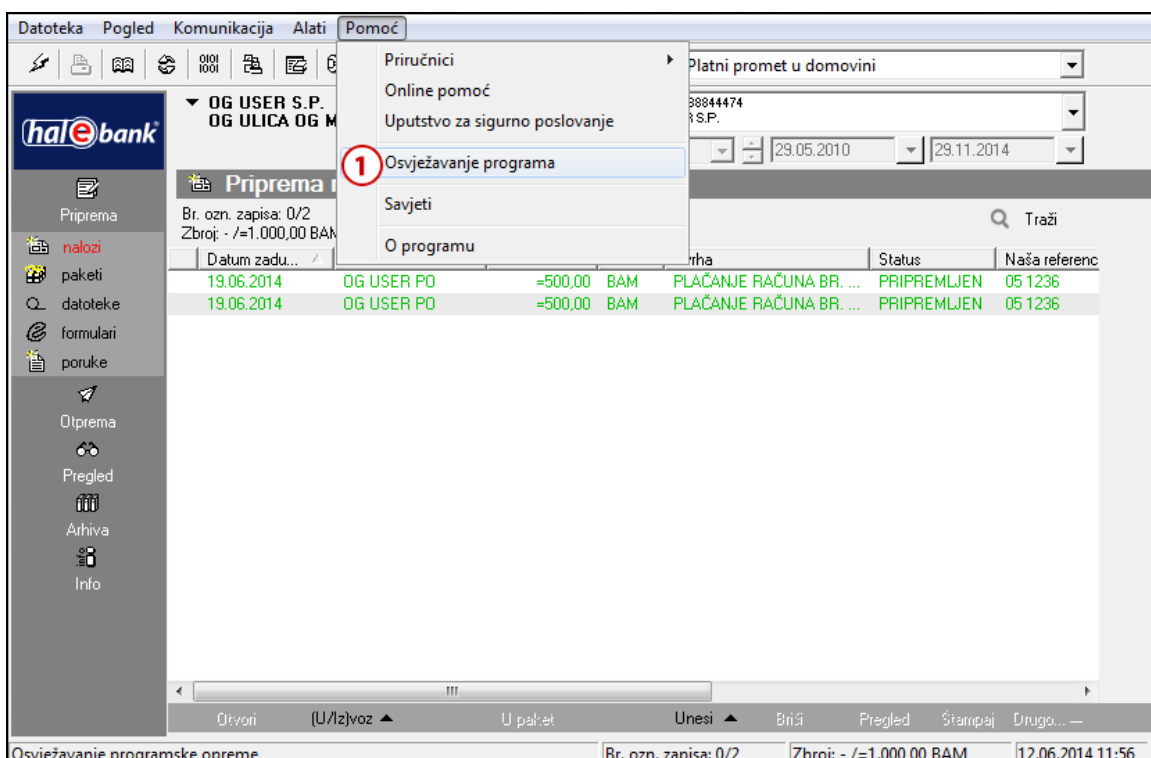


Sa izborom **Pomoć > Online pomoć** možete neposredno iz Hal E-Bank pristupiti web stranici Halcoma, koja je namjenjena korisnicima kao pomoć u radu sa Hal E-Bank. Tamo pored priručnika, uvoznio-izvoznih formata može pronaći mnogo korisnih informacija, povezanih sa radom elektronske banke.

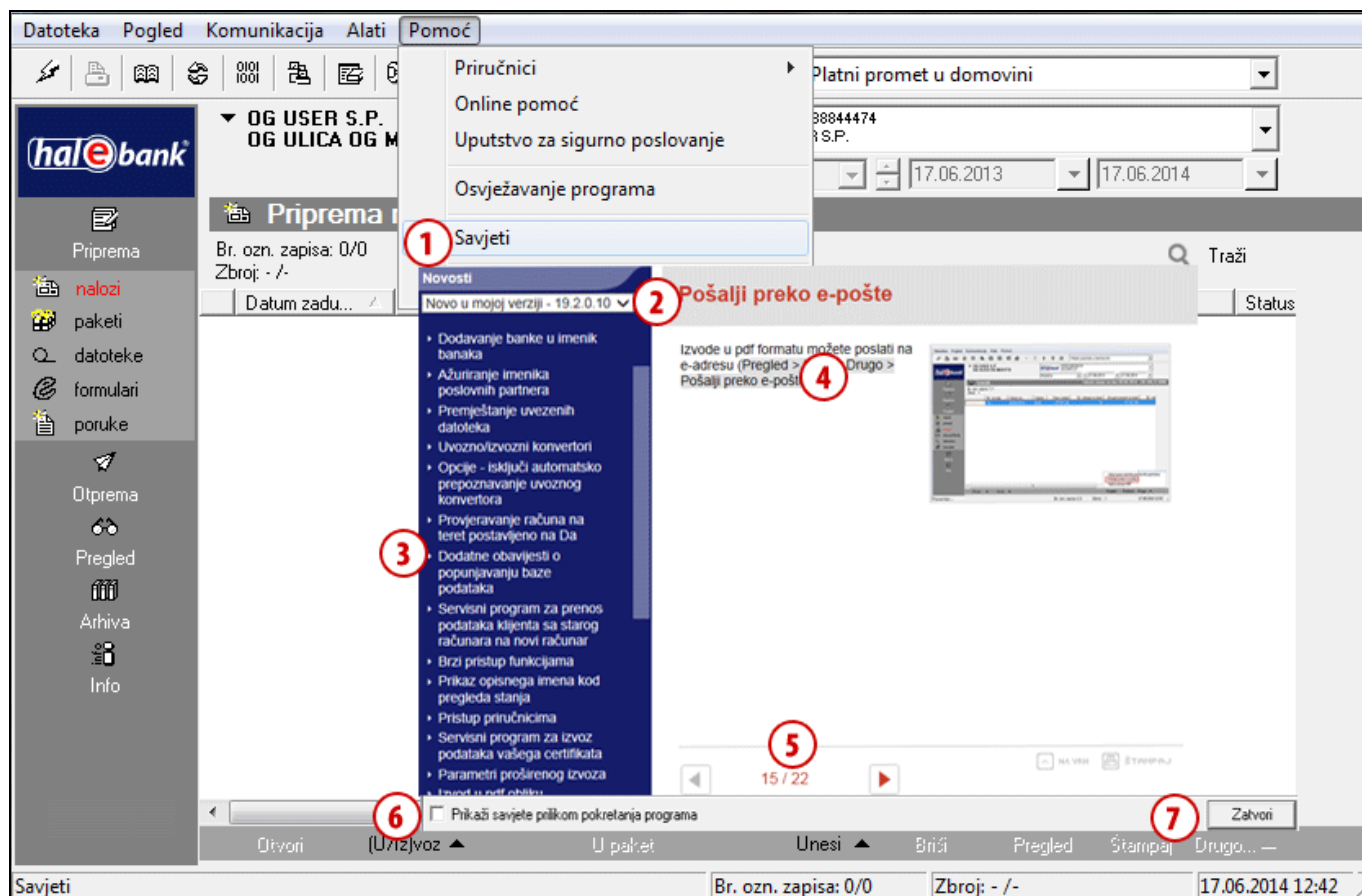
Sa izborom **Pomoć > Uputstvo za sigurno poslovanje** možete pristupiti do web stranice, gdje su napisana uputstva za navodila za osiguravanje sigurnog poslovanja sa Hal E-Bank. Poštivanje tih uputstava u velikoj mjeri doprinosi sigurnoj upotrebi Hal E-Bank.



Sa izborom **Pomoć > Osvježavanje programa (1)** pokrenete program za nadgradnju programa. Nadgradnja programa je opisana u sklopu priručnika **INSTALACIJA I NADGRADNJA** (zapisano na instalacionom CD-u, dostupno je i na web stranici www.halcom.ba/podrska u dijelu **Priručnici** pod naslovom **Instalacija i nadgradnja programa**).



Sa izborom **Pomoć > Savjeti (1)** možete doći do savjeta i informacija o novostima, koje donosi nova verzija Hal E-Bank.



Verziju možete izabrati u padajućem meniju (2), prikaz pojedinačne sadržine u koloni lijevo označite klikom na tekst (3). Otvori se tekst (4). Između stranica se pomjerate sa strelicama (5). U donjem lijevom uglu možete označiti da li želite prikaz novosti kod pokretanja programa (6), u desnom donjem uglu prozor sa novostima zatvorite (7).

Sa izborom **Pomoć > O programu** možete doći do informacijama o programu Hal E-Bank i jednostavno dostupate do web stranice Halcoma te najčešće postavljanim pitanjima povezanim sa radom Hal E-Bank.