

KORISNIČKO UPUTSTVO

HAL E-BANK/WEB

SADRŽAJ

1.	UVOD	3
1.1	Šta je WEB E-Bank	3
1.2	Sigurnost Web E-Banke	3
2.	PRVI KORACI.....	3
2.1	Ulazak u Web E-Banku.....	3
2.1.1	Prijava sa Korisničkim imenom i Lozinkom.....	4
2.1.2	Prijava sa PKI certifikatom na USB ključu ili pametnoj kartici.....	4
2.2	Izgled programa	6
2.3	Izlazak iz Web E-Bank aplikacije	7
3.	SVAKODNEVNI RAD	7
3.1	Pregled stanja	7
3.2	Pregled prometa	8
3.2.1	Filtriranje prometnih stavki.....	9
3.2.2	Detaljan prikaz naloga	11
3.3	Priprema uplate (Plaćanje).....	12
3.4	Arhiva naloga	17
3.4.1	Filtriranje arhive naloga	18
3.5	Imenik naloga.....	19
3.6	Primaoci	21
3.6.1	Dodavanje novog korisnika u registar.....	22
3.7	Priprema poruke	22
3.8	Obavještenja	23
3.9	Promjena lozinke	23

1. UVOD

1.1 Šta je WEB E-Bank

Hal E-Bank/WEB je program iz porodice Hal E-Bank namijenjen finansijskom poslovanju fizičkih lica putem Interneta. Web E-Bank se može koristiti bilo gdje i bilo kada. Neophodan uslov za njegovu upotrebu je postojanje računara, pristupa na Internet i Web pretraživača.

Web E-Bank omogućava sljedeće:

- prikaz stanja i prometa na tekućem računu otvorenom u banci,
- pregled prometa na računima,
- brzo i jednostavno izvršavanje plaćanje na unaprijed definisane račune ako se kao zaštita koriste lozinka i korisničko ime, te plaćanje na sve račune ako se kao zaštita koristi PKI certifikat (pametna kartica ili USB ključ).

1.2 Sigurnost Web E-Banke

Sigurnost i sigurnosne tehnologije su osnova proizvoda iz Hal E-Bank porodice.

Sigurnost korištenja Web E-Banke obezbijedena je na nekoliko načina i u više nivoa-programskih i fizičkih. Fizički Web E-Banka je zaštićena upotrebom uređaja kao što su: router-i, firewall-ovi, a programski sistemom identifikacije i kriptografijom.

Web E-Bank se može koristiti na dva načina:

- sa korisničkim imenom i lozinkom - tada se plaćanja mogu vršiti samo na unaprijed definisane račune koje korisnik na svoj zahtjev registruje u Banci
- sa PKI certifikatom na pametnoj kartici ili USB ključu- tada se plaćanja mogu vršiti na sve račune

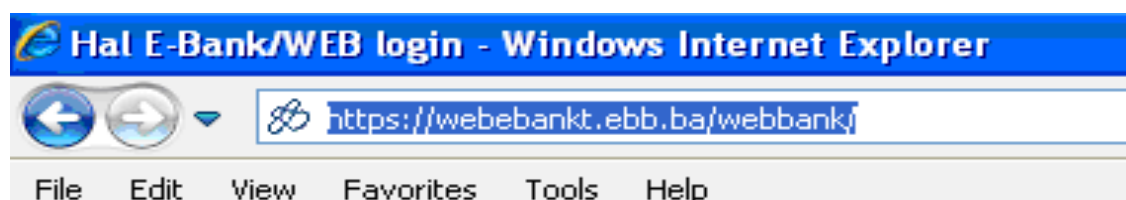
Komunikacija između korisnikovog web pretraživača i servera se odvija preko SSL protokola (Secure Sockets Layer), što obezbjeđuje kriptovan prenos podataka i autentifikaciju kako korisnika tako i servera.

SSL je opšte prihvaćen protokol za siguran prenos osjetljivih podataka preko Interneta kojim je onemogućeno presretanje i mijenjanje poruka.

2. PRVI KORACI

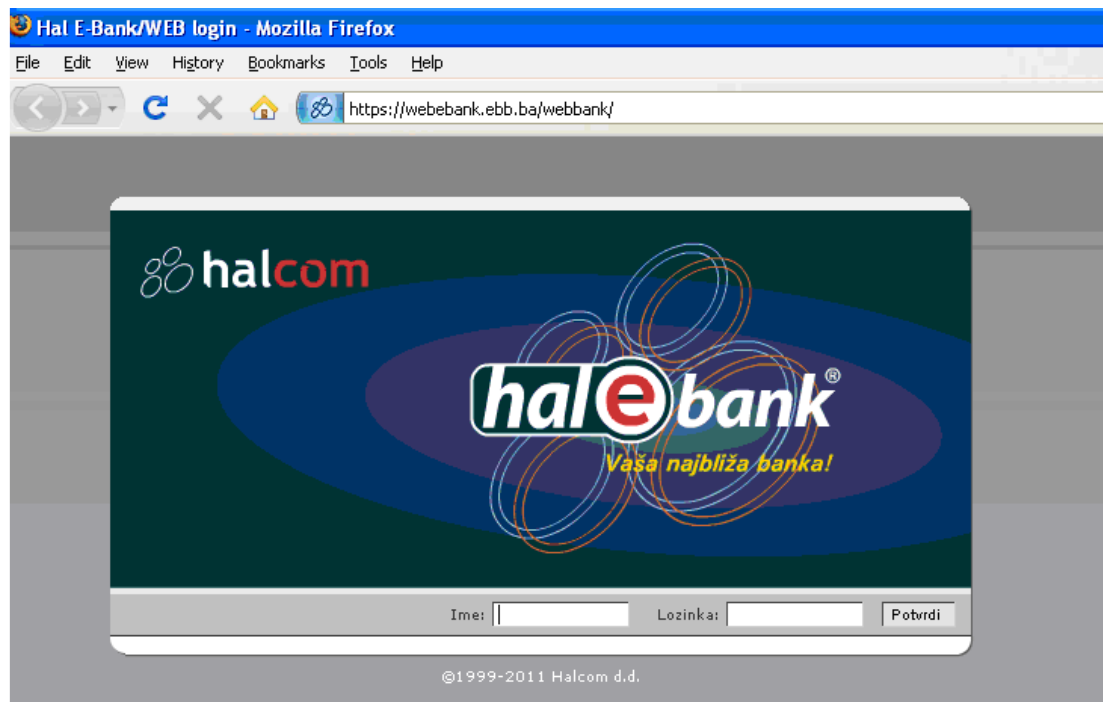
2.1 Ulazak u Web E-Banku

Adresa na koju se korisnik prijavljuje je <https://webbank.ebb.ba/webbank/>



2.1.1 Prijava sa Korisničkim imenom i Lozinkom

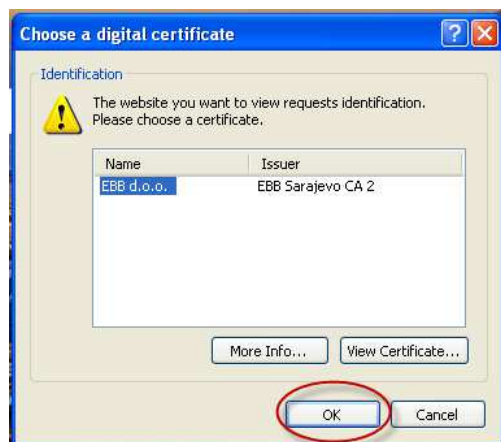
Ako se korisnik prijavljuje sa Korisničkim imenom i Lozinkom nakon odabira adrese <https://webebank.ebb.ba/webbank/> pojavljuje se stranica (početna maska Web E-Banke) sa poljima za unos Korisničkog imena i Lozinke (Slika 1). U polje Ime unosi se Korisničko ime dobijeno putem e-maila ili direktno od banke, a u polje Lozinka, lozinka korisnika dobijena u koverti od strane banke. Pošto u tražena polja unese podatke pritiskom na dugme *Potvrdi* sistem provjerava tačnost unešenih podataka u autentifikacijskom registru. U slučaju da je prijava uspješna, korisniku će se otvoriti sljedeći ekran (Slika 5)



Slika 1

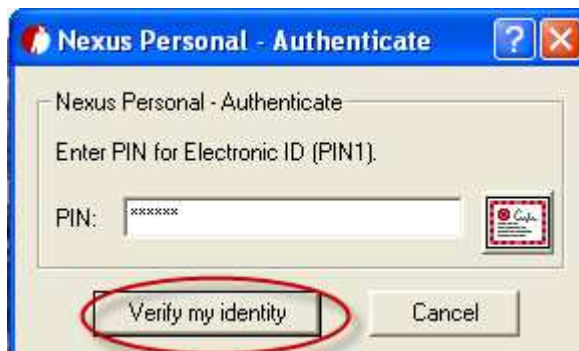
2.1.2 Prijava sa PKI certifikatom na USB ključu ili pametnoj kartici

Ako se korisnik prijavljuje sa PKI certifikatom na USB ključu ili pametnoj kartici potrebno je prvo USB ključ staviti u računar ili karticu u čitač, zatim odabrati adresu <https://webebank.ebb.ba/webbank/>. Nakon toga na ekranu će se pojaviti dijalog „Choose a digital certificate“ (Slika 2) pritisnuti na **OK**.



Slika 2

Na ekranu se pojavljuje prozor za unos PIN koda, kod koji se nalazi u koverti dobijenoj sa USB ključem ili pametnom karticom. (Slika 3). Unese se PIN i klikne na dugme **Potvrdi**.



Slika 3

Nakon toga pojavljuje se prozor sa poljem za unos Lozinke (Slika 4). Unese se lozinka, koja se u posebnoj koverti dobije od strane banke. Klikne na **Potvrdi** nakon čega se pojavi početna stranica Web E-Banke (Slika 5).



Slika 4

2.2 Izgled programa

Slika 5. prikazuje izgled radnog okruženja Web E-Banke



Slika 5

Web E-Bank je zamišljena tako da korisniku, sa jednog mjesta, na što jednostavniji način omogući rad sa jednim ili više računa otvorenih u banci.

Uz lijevu gornju ivicu nalaze se plave površine koje predstavljaju glavni meni. U centralnom dijelu nalazi se radna površina čiji izgled zavisi od izabrane opcije iz glavnog menija.

Opcije prikazane u plavoj oblasti uz glavnu ivicu Web E-Bank koriste se za izbor oblasti rada:

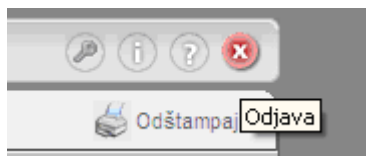
- **PRIPREMA UPLATE** - ovom opcijom se u radnoj površini dobija formular za pripremu uplate.
- **STANJE** - ovom opcijom se u radnoj površini prikazuju stanja na svim računima administriranim za rad u Web E-Bank.
- **PROMET** - ovom opcijom se u radnoj površini prikazuje lista svih prometnih stavki ostvarenih na svim računima administriranim za rad u Web E-Bank.
- **ARHIVA UPLATA** - ovom opcijom se u radnoj površini prikazuje lista svih uplata ostvarenih kroz Web E-Bank.
- **IMENIK NALOGA** - ovom opcijom se u radnoj površini prikazuje lista svih uzoraka naloga pripremljenih u Web E-Bank.
- **PRIMAOCI** - ovom opcijom se u radnoj površini prikazuje lista svih računa primalaca kojima se može plaćati.

Opcije prikazane u plavoj oblasti uz gornju ivicu Web E-Bank koriste se za promjenu lozinke, pomoć u radu i izlazak iz programa:

- **ODJAVA** - ova opcija se koristi za izlazak iz Web E-Bank.
- **PROMJENA LOZINKE** - ovom opcijom se u radnoj površini prikazuje obrazac za promjenu lozinke.
- **INFO** - ova opcija se koristi za prikaz podataka o proizvođaču programa.
- **POMOĆ** - ovom opcijom se prikazuje kratko objašnjenje sadržaja prikazanog u radnoj površini.

2.3 Izlazak iz Web E-Bank aplikacije

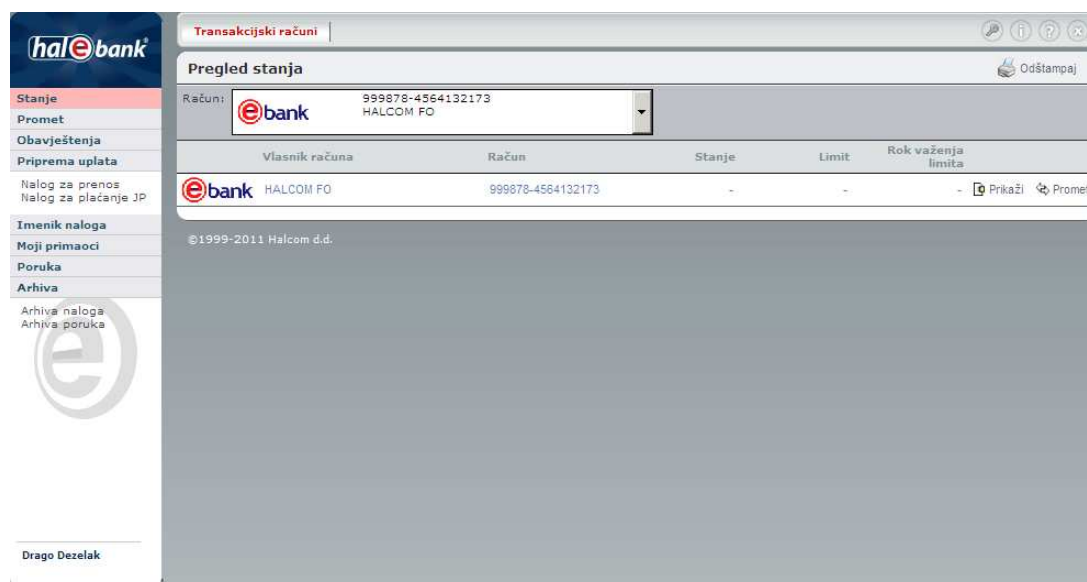
Za izlazak iz Web E-Bank aplikacije, tj. završetak rada potrebno je kliknuti na dugme *Odjava*. Ovo dugme se nalazi u gornjem desnom uglu stranice.



3. SVAKODNEVNI RAD

3.1 Pregled stanja

Prva stranica u radnoj površini, po ulasku u Web E-Bank, prikazuje tabelu sa stanjima na računu ili računima koji su administrirani za rad kroz Web E-Bank. (Slika 6)

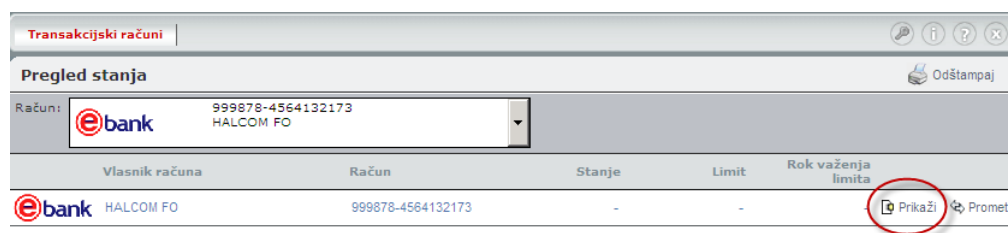


Slika 6

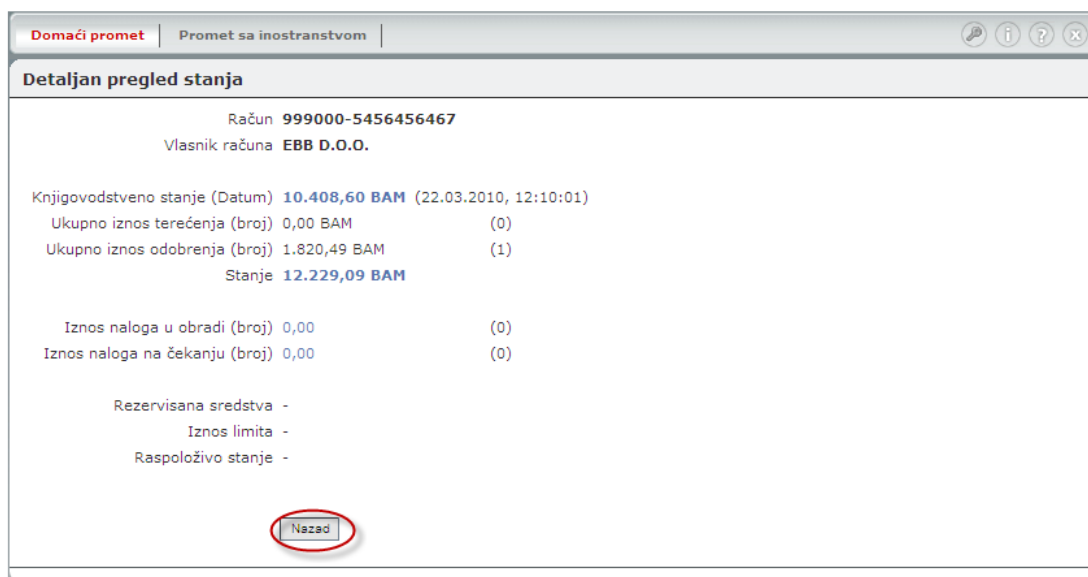
Tabela sadrži sljedeće kolone sa informacijama:

- **Logotip banke**
- **Korisnik/vlasnik računa** - u ovoj koloni prikazano je ime i prezime korisnika
- **Račun** - u ovoj koloni prikazan je broj računa
- **Stanje** - u ovoj koloni prikazano je stanje na računu.

Klikom na *Prikaži* u koloni Stanje



prikazuje se detaljan prikaz stanja na računu. (Slika 7)



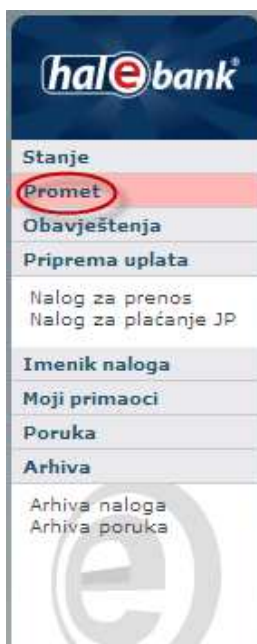
Slika 7

Pored informacija o broju računa, korisniku i stanju na računu ovdje je još prikazan i broj naloga koji se trenutno obrađuje u banci, zajedno sa ukupnom sumom iznosa na tim nalozima. Za naloge u obradi se smatraju oni nalozi koji su bili poslani danas i još nisu obrađeni. Takođe je prikazan i broj naloga na čekanju na obradu, zajedno sa sumom iznosa na tim nalozima. Nalozi na čekanju su nalozi sa datumom valute unaprijed.

Dugme *Nazad* koristi se za povratak na prethodnu stranicu, odnosno na pregled stanja.

3.2 Pregled prometa

Za pregled prometa (transakcija) koji se u nekom periodu na računu dešava potrebno je u plavoj površini uz lijevu ivicu ekrana kliknuti na opciju **PROMET** (Slika 8).



Slika 8

U radnoj površini prikazuje se tabela sa listom prometa koji se dešavao na računu (Slika 9).

Datum knjiženja	Na teret	U korist	Odbijeno	Primalac/Nalogodavac	Svrha doznake
29.06.2011		200,00		SIMON LAH	POKLON
Ukupno:	0,00	200,00			

Slika 9

U slučaju da korisnik radi sa više računa u gornjem lijevom uglu, u polju za izbor računa, potrebno je izabrati onaj za koji se želi pregledati promet. Desno od polja za izbor računa prikazano je i trenutno stanje na njemu.

Tabela sa spiskom prometnih stavki sadrži sljedeće kolone:

- **Datum knjiženja** - u ovoj koloni prikazan je datum knjiženja prometne stavke
- **Na teret** - u ovoj koloni prikazan je iznos ukoliko prometna stavka predstavlja odliv sredstava
- **U korist** - u ovoj koloni prikazan je iznos ukoliko prometna stavka predstavlja priliv sredstava
- **Primalac/Nalogodavac** - u ovoj koloni prikazan je naziv primaoca
- **Svrha doznake** - u ovoj koloni prikazana je svrha doznake

3.2.1 Filtriranje prometnih stavki

Desno od polja za odabir računa prikazan je filter za prikaz prometnih stavki. (Slika 10) Prometne stavke se prema tom filteru mogu prikazivati u zavisnosti od vremenskog perioda.

Datum knjiženja	Na teret	U korist	Odbijeno	Primalac/Nalogodavac	Svrha doznake
Ukupno:	0,00	0,00			

Slika 10

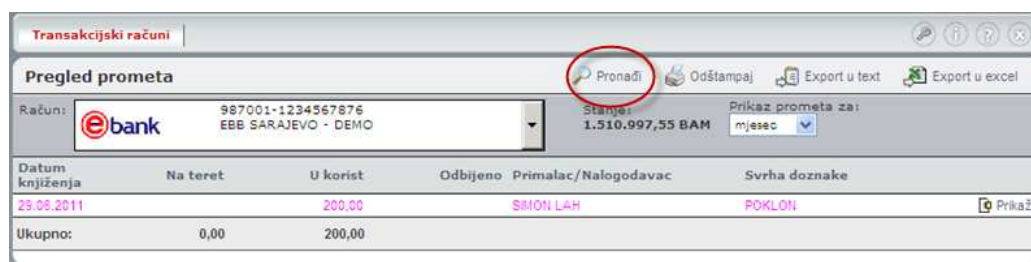
Ponuđeni periodi su:

- **Dan** - prikazuju se prometne stavke u tekućem danu,
- **Sedmica** - prikazuju se prometne stavke unazad sedam dana
- **Mjesec** - prikazuju se prometne stavke unazad mjesec dana
- **3 mjeseca** - prikazuju se tekuće stavke u posljednja tri mjeseca

Izbor se vrši jednostavnim klikom na jedan od ovih perioda.

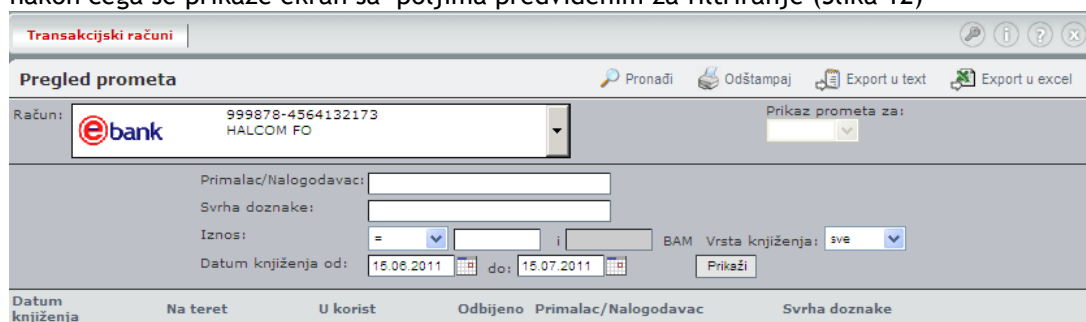
Ukoliko se želi vršiti detaljnije filtriranje opcija je da korisnik klikne na dugme *Pronađi* (Slika 11)

KORISNIČKO UPUTSTVO ZA HAL E-BANK/WEB



Slika 11

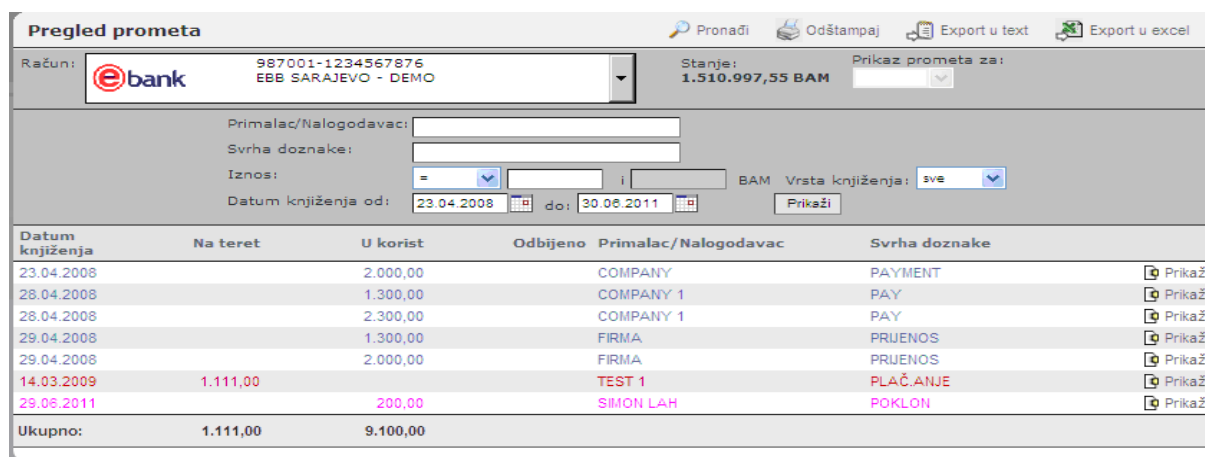
nakon čega se prikaže ekran sa poljima predviđenim za filtriranje (Slika 12)



Slika 12

Polja **Period od: i do:** služe za ograničavanje vremenskog perioda za prikaz prometnih stavki. Polje **Iznos** služi za filtriranje prometnih stavki po iznosu u njima. Polje **Primalac/nalogodavac** služi da se prometne stavke filtriraju prema nazivu primaoca, odnosno nalogodavca, dok polje **Svrha doznake** ograničava prometne stavke po svrsi doznake.

Korisnik može koristiti bilo koje od predloženih polja za zadavanje kriterijuma pretrage. Klikom na dugme **Prikaži** prikazuju se samo one prometne stavke koje zadovoljavaju sve zadate kriterijume pretrage. (Slika 13)



Slika 13

Prometne stavke mogu biti u sljedećim bojama koje označavaju da je nalog:

- Plava - izvršen u korist
- Crvena - izvršen na teret
- Roza - poslan na izvršavanje
- Siva - odbijen

3.2.2 Detaljan prikaz naloga

Korisnik može imati detaljan prikaz naloga klikom na dugme *Prikaži* (Slika 14)

Pregled prometa

Domaći promet | Promet sa inostranstvom
 Pronađi | Odštampaj | Export u text | Export u excel

Račun: **e bank** 999000-5456456467 EBB D.O.O. Stanje: **12.229,09 BAM** Prikaz prometa za:

Primaćac/Nalogodavac:
 Svrha doznake:
 Iznos: = i BAM Vrsta knjiženja: sve

Datum knjiženja od: 15.08.2007 do: 15.07.2011 **Prikaži**

Datum knjiženja	Na teret	U korist	Odbijeno	Primaćac/Nalogodavac	Svrha doznake	
17.03.2010		1.820,49		KANTONALNI ZAVOD ZO KS	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVO 02/2010	Prikaži
17.03.2010		2.788,63		FEDERALNI ZAVOD ZA PIO	DOPRINOS ZA PIO 02/2010	Prikaži
17.03.2010		1.820,49		KANTONALNI ZAVOD ZO KS	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVO 02/2010	Prikaži
17.03.2010		2.788,63		FEDERALNI ZAVOD ZA PIO	DOPRINOS ZA PIO 02/2010	Prikaži
17.03.2010		1.180,05		ZAVOD ZO FBIH	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVO 02/2010	Prikaži
17.03.2010	1.169,74			ZAVOD ZA ZAPOSJAVANJE KS	DOPRINOS ZA NEZAPOSLENOST 02	Prikaži
25.03.2010		1.820,49		KANTONALNI ZAVOD ZO KS	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVO 02/2010	Prikaži
25.03.2010			1.500.000.000,0000	MARKET D.O.O.	PREVELIK DVIG	Prikaži
25.03.2010			13.000.000.000,0000	MARKET D.O.O.	PREVELIK ZNESEK	Prikaži
25.03.2010	153,00			PROZOR D.O.O.	PLAĆANJE RAČUNA 63-2010-1587	Prikaži
Ukupno:	1.322,74	12.218,78				

Slika 14

Nakon čega se prikaže ekran sa detaljima (Slika 15) na kojem se dalje može kliknuti na dugme *Detaljan prikaz naloga*, te se dobiti prikaz naloga u izvornom obliku (Slika16).

Detalji

ID prometa: **1YYYYYSBL3954RE**
 Opis: **Odobrenje**

Datum knjiženja: **17.03.2010**
 Datum valute: **17.03.2010**
 Datum poravnjanja: -

Iznos: **1.820,49 BAM**
 Svrha: **DOPRINOS ZA ZDRAVSTVO 02/2010**

Primaćac
 Broj računa: **999000-5456456467**
 Poziv odobrenja: **00**
 Naziv: **EBB D.O.O.**
 Mesto: **71000 SARAJEVO**

Dužnik - Nalogodavac
 Broj računa: **338000-2210008593**
 Poziv terećenja: **00 08-05-2009**
 Naziv: **KANTONALNI ZAVOD ZO KS**
 Mesto: **SARAJEVO**

Nazad **Detaljan prikaz naloga**

Slika 15

Domaći promet | Promet sa inostranstvom

Detaljan prikaz naloga Odštampanj

Račun: 999000-5456456467 EBB D.O.O.

Status: IZVRŠEN
ID: 11T5CD6SBL2NXANS
Sprejet: 17.03.2010-13:55:28

Uplatnica

Uplatilo je (ime, adresa, i telefon):
EBB D.O.O.
LOZIONIČKA 2
71000 SARAJEVO

Svrha doznake:
DOPRINOS ZA ZDRAVSTVO 02/2010

Primalac/Primateelj:
KANTONALNI ZAVOD ZO KS
SARAJEVO

Mesto i datum uplate: 17.03.2010

Potpis i pečat nalagodavca
Uvoženo dana: 17.03.2010

Prilagođeno: Testni Korisnik 1

Račun pošiljaoca/ pošiljatelja: 999000-5456456467
Račun primaoca/ primatelja: 338000-2210008593

BAM 1.820,49 Hitno

samo za uplate javnih prihoda

Broj poreznog obaveznika: 4200162300001 Vrsta uplate: 0
Vrsta prihoda: 712111 Porezni period:
Od: 01.02.2010
Do: 28.02.2010

Općina: 078 Budžetska organizacija: 00000000
Poziv na broj: 0170395802

[Nazad](#)

Slika 16

3.3 Priprema uplate (Plaćanje)

Za dobijanje formulara za pripremu uplate potrebno je kliknuti u opciji **PRIPREMA UPLATE** u plavoj površini uz lijevu ivicu prozora Web E-Banke na Nalog za prenos ili Nalog za plaćanje JP. (Slika 17)



Slika 17

Ekran je namijenjen upisu podataka platnog naloga, koji želimo platiti. U gornjem dijelu ekrana korisnik izabere broj računa sa kojeg će plaćati, a u gornjem desnom dijelu prikazaće mu se trenutno stanje na izabranom računu.

U srednjem dijelu ekrana prikazaće se nalog sa poljima za unos, kao što je nalog u papirnom obliku (Slika 18)

The screenshot shows a web browser window with the title 'Transakcijski računi'. The main content area is titled 'Priprema uplate'. At the top, there's a dropdown menu for 'Račun:' showing 'eBank' and account details '999878-4564132173 HALCOM FO'. Below this, the form is divided into several sections:

- Nalog za plaćanje JP**: Includes 'Status: ID:' and 'Primljen:'.
- Uplatio je (ime, adresa i telefon)**: A text area containing 'HALCOM FO', '6000 SARAJEVO', and 'LOZIONICA 2'.
- Račun pošiljaoca / Pošiljalca**: A text field with '999878-4564132173'.
- Račun primaoca / Primatelja**: An empty text field.
- Svrha doznake (Odaberi nalog iz imenika)**: A dropdown menu.
- Iznos**: A text field and a 'HITNO' checkbox.
- Samo za uplate javnih prihoda**: A section with 'Vrsta uplate' dropdown, 'Broj poreznog obveznika' text field, and 'Porezni period' with 'Od' and 'Do' date pickers (both set to 15.07.2011).
- Vrsta prihoda**: A text field.
- Općina** and **Budžetska organizacija**: Text fields.
- Poziv na broj**: A text field.
- Datum uplate**: A date picker set to 15.07.2011.
- Footer: 'Potpis i pečat nalagodavca', 'Mjesto i datum', and 'Obr. ver. 4'.

 At the bottom of the form, there are three buttons: 'Odaberi iz registra', 'Odaberi nalog iz imenika', and 'Šalji'. The first two buttons are circled in red in the image.

Slika 18

- **Uplatio je** - tu će se automatski upisati podaci sa izabranog računa
- **Svrha doznake** - korisnik upiše podatak o svrsi uplate, koji će biti vidljiv i pri pregledu prometa
- **Primalac/Primateelj** - korisnik upiše ime i adresu primaoca
- **Iznos** - korisnik upiše iznos za plaćanje
- **Račun povjerioca - primaoca** - korisnik unese broj računa primaoca
- **Datum valute** - tu se automatski upiše današnji datum, a koji korisnik može promijeniti, ali može biti samo veći ili jednak današnjem datumu

Napomena:

Podatke u polja uplatnice korisnik može prenijeti iz naloga sačuvanih u imeniku ili registru.

- Korisnik koji za autentifikaciju koristi Korisničko ime i Lozinku ima opciju da klikne na dugme *Izaberi nalog iz imenika* ili *Odaberi iz registra*. (Slika 18)

Ako je korisnik izabrao da klikne na *Odaberi iz registra* prikazaće mu se spisak njegovih registrovanih primaoca i onih javnih koje je banka stavila kao javne (Slika 19). Proces registracije primaoca detaljnije je opisan u tački 3.6 MOJI PRIMAOCI.

Klikom na *Kopiraj* pojavit će se nalog sa popunjenim poljima primaoca i računa primaoca.

KORISNIČKO UPUTSTVO ZA HAL E-BANK/WEB

Moji registrovani primaoci Odšampaj

Račun primaoca: Naziv primaoca: Prikaži

Račun	Primalac	Tip	
132260-2005366870	BH TELECOM -DIREKCIJA SARAJEVO	MOJ	<input type="button" value="Kopiraj"/>
132100-0309187605	BH TELEKOM FIKSNA TEL	JAVNI	<input type="button" value="Kopiraj"/>
132100-0311632975	BH TELEKOM INTERNET	JAVNI	<input type="button" value="Kopiraj"/>
132100-0311633072	BH TELEKOM MOB TEL	JAVNI	<input type="button" value="Kopiraj"/>
132100-0256000080	BUDZET TK	JAVNI	<input type="button" value="Kopiraj"/>
132100-0165010394	CENTRALNO GRIJANJE	JAVNI	<input type="button" value="Kopiraj"/>
306046-0000396677	ELTA MT KABLOVSKA	JAVNI	<input type="button" value="Kopiraj"/>
132100-0165010103	JKP VODOVOD I KANALIZACIJA	JAVNI	<input type="button" value="Kopiraj"/>
161025-0001390542	JP ELEKTRODISTRIBUCIJA	JAVNI	<input type="button" value="Kopiraj"/>
132100-0306080016	JP RADIO TELEVIZIJA TK	JAVNI	<input type="button" value="Kopiraj"/>
154001-1100043893	KJKP RAD D.O.O. SARAJEVO	MOJ	<input type="button" value="Kopiraj"/>
338900-2546227894	LEJLA CERIĆ	MOJ	<input type="button" value="Kopiraj"/>
199049-0087166575	OKI UPRAVITELJ SARAJEVA	MOJ	<input type="button" value="Kopiraj"/>
199049-0005585113	SARAJEVO OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	MOJ	<input type="button" value="Kopiraj"/>
338900-2208282707	TOPLANE KJKP	MOJ	<input type="button" value="Kopiraj"/>
132000-0000000155	UPRAVA ZA IND. OPOREZ	JAVNI	<input type="button" value="Kopiraj"/>
338900-2208274753	VODOVOD I KANALIZACIJA SA	MOJ	<input type="button" value="Kopiraj"/>
		JAVNI	<input type="button" value="Kopiraj"/>
		JAVNI	<input type="button" value="Kopiraj"/>

Slika 19

Korisnik također može kliknutu na dugme *Odaberi nalog iz imenika* (Slika 18) gdje će mu se pokazati spisak svih naloga u imeniku koje je prilikom prethodnih plaćanja odabrao da ih stavi u Imenik naloga (Slika 20) Zatim izabere odgovarajući nalog i klikne na *Nova uplata*.

Transakcijski računi i ? x

Imenik naloga Odšampaj

Račun: 987001-1234567876
EBB SARAJEVO - DEMO

Tip	Primalac	Račun	Svrha doznake	
UPLATNICA	LEJLA CERIĆ	1374706001865727	PRENOS SREDSTAVA	<input type="button" value="Popravi"/> <input type="button" value="Briši"/> <input type="button" value="Nova uplata"/>
UPLATNICA	LEJLA CERIĆ	1374706001865727	PRENOS SREDSTAVA	<input type="button" value="Popravi"/> <input type="button" value="Briši"/> <input type="button" value="Nova uplata"/>

Slika 20

Podatke koji su preneseni u novu uplatnicu korisnik po potrebi može korigovati (iznos, datum, valute...)

- Korisnik koji za autentifikaciju koristi PKI certifikat na USB ključu ili pametnoj kartici ima samo opciju *Izaberi nalog iz imenika*, jer mu nije potrebna prethodna registracija određenog primaoca u banci.

Unos podataka u uplatnicu završava se pritiskom na dugme *Šalji* (Slika 21). Ako uplatnica nije pravilno popunjena program će vas na to upozoriti.

KORISNIČKO UPUTSTVO ZA HAL E-BANK/WEB

Transakcijski računi

1 2 3 **Priprema uplate** Odštampanj

Račun: **eBank** 999878-4564132173 HALCOM FO

Nalog za plaćanje JP Status: ID: Primljen:

Uplatio je (ime, adresa i telefon)
 EBB SARAJEVO-DEMO
 LOŽIONIČKA 2
 SARAJEVO

Svrha doznake (Odaberi nalog iz imenika)
 UPLATA STANARINE

Primalac/Primatelj (Odaberi iz registra)
 SIBEL TRBIĆ

Datum uplate
 19.07.2011

Račun pošiljaoca / Pošiljatelja 999878-4564132173

Račun primaoca / Primatelja

Iznos 100,00 **BAM** **HITNO**

Samo za uplate javnih prihoda Vrsta uplate 0

Broj poreznog obveznika **Porezni period**
 Vrsta prihoda Od 19.07.2011
 Do 19.07.2011

Općina **Budžetska organizacija**
Poziv na broj

Potpis i pečat nalagodavca Mjesto i datum Obr. ver. 4

Pripremio: Potpisao:

Slika 21

Ukoliko su svi podaci tačni potrebno je kliknuti na dugme *Potvrđi*. (Slika 22)

Transakcijski računi

1 2 3 **Potvrda uplate** Odštampanj

Račun: 987001-1234567876 EBB SARAJEVO - DEMO

Nalog za plaćanje JP Status: ID: Primljen:

Uplatio je (ime, adresa i telefon)
 EBB SARAJEVO - DEMO
 LOŽIONIČKA 2
 SARAJEVO

Svrha doznake
 UPLATA STANARINE

Primalac/Primatelj
 SIBEL TRBIĆ

Datum uplate
 19.07.2011

Račun pošiljaoca / Pošiljatelja 987001-1234567876

Račun primaoca / Primatelja 137470-8001866727

Iznos 100,00 **BAM** **HITNO**

Samo za uplate javnih prihoda Vrsta uplate 0

Broj poreznog obveznika **Porezni period**
 Vrsta prihoda Od 29.06.2011
 Do 29.06.2011

Općina **Budžetska organizacija**
Poziv na broj

Potpis i pečat nalagodavca Mjesto i datum Obr. ver. 4
 Pripremljen: 19.07.2011

Pripremio: Sibel Trbić Potpisao:

Slika 22

Nakon slanja naloga klikom na *Potvrdi* prikazuje se poruka o uspješnom slanju naloga, a na samom dnu mogu se pojaviti dva dugmeta. (Slika 23)

Dugme **Dodaj u imenik** se koristi za dodavanje naloga u imenik. Na taj način nalog postaje uzorak i može se koristiti za nove uplate.

Dugme **Nova uplata** se koristi za dobijanje novog, praznog formulara, za pripremu uplate.

Transakcijski računi

1 2 3 **Uplata je uspešno poslata** Odšampaj

Račun: 987001-1234567876 EBB SARAJEVO - DEMO

Nalog za plaćanje JP Status: ID: 104QJS0SE4LUTFAX; Primljen: 19.07.2011-10:00:55

Uplatio je (ime, adresa i telefon)
 EBB SARAJEVO - DEMO
 LOŽIONIČKA 2
 SARAJEVO

Račun pošiljaoca / Pošiljatelja 987001-1234567876
Račun primaoca / Primatelja 137470-6001866727

Svrha doznake
 UPLATA STANARINE

Iznos 100,00 **BAM** **HITNO**

Primalac/Primateelj
 SIBEL TRBIĆ

Datum uplate
 19.07.2011

Samo za uplate javnih prihoda Vrsta uplate 0

Broj poreznog obveznika _____ Porezni period _____
 Vrsta prihoda _____ Od 29.06.2011
 _____ Do 29.06.2011

Općina _____ Budžetska organizacija _____
 Poziv na broj _____

Potpis i pečat nalagodavca _____ Mjesto i datum _____ Obr. ver. 4
 Pripremio: Sibel Trbić Potpisao: Sibel Trbić Pripremljen: 19.07.2011

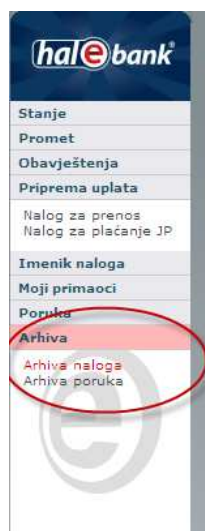
Uplata je uspešno poslata

Popravi u imeniku Dodaj u imenik Nova uplata

Slika 23

3.4 Arhiva naloga

Sve uplate izvršene iz Web E-Banke čuvaju se u arhivi uplata. Za ulazak u arhivu potrebno je u plavoj površini uz lijevu ivicu kliknuti na opciju **ARHIVA Arhiva naloga**. (Slika 24)



Slika 24

U slučaju da korisnik radi sa više računa u gornjem lijevom uglu, u polju za izbor računa, potrebno je izabrati onaj za koji se želi pregledati arhiva. Desno od polja za izbor računa prikazano je i trenutno stanje na njemu.

U radnoj površini se prikazuje tabela sa spiskom uplata izvršenih kroz Web E-Bank. (Slika 25)

Transakcijski računi							
Arhiva naloga							
Računi:		987001-1234567876 EBB SARAJEVO - DEMO		Stanje:	1.510.997,55 BAM		
				Prikaz arhive naloga za:	mjesec		
Prikazani od 1 do 10 / 10							
Datum valute	Primalac	Iznos	Svrha doznake	Status	Datum slanja		
01.07.2011	LEJLA CERIĆ	10,00	PRENOS SREDSTAVA	IZVRŠEN	01.07.2011		
01.07.2011	LEJLA CERIĆ	50,00	PRENOS SREDSTAVA	IZVRŠEN	01.07.2011		
01.07.2011	LEJLA CERIĆ	100,00	UPLATA	IZVRŠEN	01.07.2011		
30.06.2011	SIBEL TRBIĆ	100,00	UPLATA STANARINE	IZVRŠEN	30.06.2011		
29.06.2011	SIMON LAH	200,00	POKLON	IZVRŠEN	29.06.2011		
29.06.2011	LEJLA CERIĆ	100,00	PRENOS SREDSTAVA	IZVRŠEN	29.06.2011		
14.05.2004	TEST 1	432,00	PLAĆANJE	U POSTUPKU	14.07.2004		
21.01.2004	TESTNI KOMITENT 1	5.001,00	FGDFG	U POSTUPKU	21.01.2004		
29.05.2001	EBB, D.O.O.	10.000.000,00	TEST3	U POSTUPKU	29.05.2001		
29.05.2001	EBB, D.O.O.	1.500.000,00	TEST4	U POSTUPKU	29.05.2001		
Ukupno:		11.505.993,00					

Slika 25

Tabela sadrži sljedeće kolone:

- **Datum valute** - u ovoj koloni prikazan je datum valute naloga,
- **Primalac** - u ovoj koloni prikazan je naziv primaoca,
- **Iznos** - u ovoj koloni prikazan je iznos u nalogu,
- **Svrha doznake** - u ovoj koloni prikazana je svrha plaćanja,
- **Datum slanja** - u ovoj koloni prikazan je datum slanja naloga
- **Status** - u ovoj koloni prikazan je status naloga. Mogu se pojaviti sljedeći statusi:

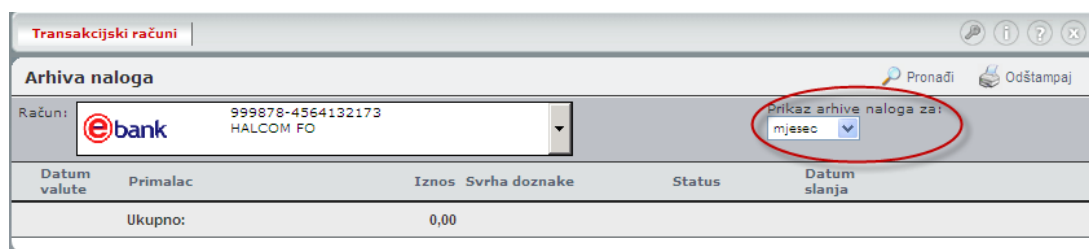
- Najavljen - najavljen banci na izvršenje,
 - U postupku - nalog se u banci nalazi u postupku izvršavanja
 - Na čekanju - čeka red za izvršavanje
 - Evidentirano knjiženje - nalog je izvršen
- u posljednje tri kolone prikazuju se ikonice za: Prikaz naloga, Opoziv naloga i Nova uplata.
 - Klikom na ikonicu Prikaz naloga prikaže se nalog u izvornom obliku gdje korisnik može vidjeti njegov status, ID broj i vrijeme kada je nalog primljen. Također ga može printati klikom na dugme *Odštampaj*. (Slika 26)
 - Klikom na ikonicu Opozivi prikazuje se opoziv naloga. Opoziv naloga za datum valute unaprijed može se izvršiti do dana naznačenog datumom valute, dok se nalog sa današnjim datumom može opozvati samo u kratkom vremenskom intervalu nakon slanja u banku.
 - Klikom na ikonicu Nova uplata korisnik postojeći nalog može koristiti za pripremu novog.

The screenshot shows a web browser window titled "Transakcijski računi". The main heading is "Detaljan prikaz naloga". Below the heading, there is a "Račun: 987001-1234567876 EBB SARAJEVO - DEMO" label. In the top right corner, there is a "Odštampaj" button circled in red. The main content area is a form titled "Uplatnica". At the top of the form, a status box is circled in red, containing the text: "Status: IZVRŠEN", "ID: 104QJSOSE1NLGKT2", and "Sprejet: 01.07.2011-13:01:29". The form contains several sections: "Uplatio je (ime, adresa, i telefon)" with the address "EBB SARAJEVO - DEMO, LOŽIONIČKA 2, SARAJEVO"; "Svrha doznake:" with the value "PRENOS SREDSTAVA"; "Primalac/Primatelj:" with the name "LEJLA CERIC"; "Mesto i datum uplate" with the date "01.07.2011"; "Potpis i pečat nalagodavca" with the name "Sibel Trbić"; "Račun pošiljaoca/pošiljatelja" with the account number "987001-1234567876"; "Račun primaoca/primatelja" with the account number "137470-6001866727"; "BAM" with the amount "10,00" and a "Hitno" checkbox; "Broj poreznog obaveznika" and "Vrsta uplate"; "Vrsta prihoda" and "Porezni period" with dates "Od: 29.06.2011" and "Do: 29.06.2011"; "Općina" and "Budžetska organizacija"; and "Poziv na broj". At the bottom of the form, there are buttons for "Nazad" and "Upotrijebi za novu uplatu".

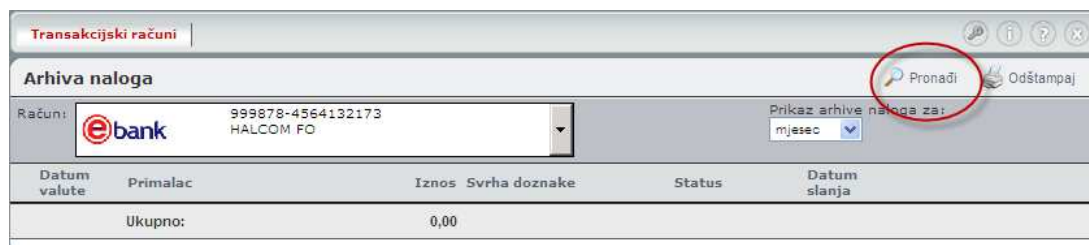
Slika 26

3.4.1 Filtriranje arhive naloga

Ispod polja za izbor računa prikazan je filter za prikaz naloga u arhivi. Nalozi u arhivi se prema tom filteru mogu prikazivati u zavisnosti od vremenskog perioda za: dan, mjesec i 3 mjeseca. (Slika 27) Korisnik također može imati prikaz naloga u arhivi klikom na dugme *Pronađi* gdje se nalozi mogu tražiti za duži vremenski vremenski period (Slika 28)



Slika 27

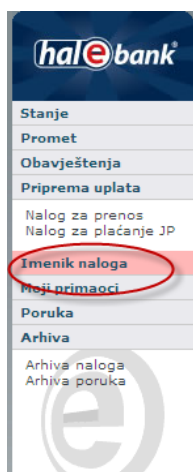


Slika 28

3.5 Imenik naloga

Svaki nalog koji se pošalje iz Web E-Banke može se sačuvati u imeniku naloga i služiti kao uzorak za pripremu novih naloga. Ovo se radi za naloge koji se periodično ponavljaju, kao što su: nalozi za plaćanje struje, telefona, komunalija itd.

Imeniku naloga se pristupa tako što se u plavoj oblasti uz lijevu ivicu prozora klikne na opciju **IMENIK NALOGA**. (Slika 29)



Slika 29

U radnoj površini prikazuje se tabela sa spiskom naloga koji su sačuvani u Imeniku (Slika 30)

Tip	Primalac	Račun	Svrha doznake	
UPLATNICA	LEJLA CERIĆ	1374706001865727	PRENOS SREDSTAVA	Popravi Briši Nova uplata
UPLATNICA	LEJLA CERIĆ	1374706001865727	PRENOS SREDSTAVA	Popravi Briši Nova uplata

Slika 30

Tabela sadrži sljedeće kolone:

- **Tip naloga** - uplatnica(nalog za plaćanje JP) ili nalog za prenos
- **Primalac** - u ovoj koloni je prikazan broj računa primaoca,
- **Broj računa** - u ovoj koloni je prikazan broj računa primaoca
- **Svrha doznake** - u ovoj koloni je prikazana svrha plaćanja

Tip	Primalac	Račun	Svrha doznake	
UPLATNICA	LEJLA CERIĆ	1374706001865727	PRENOS SREDSTAVA	Popravi Briši Nova uplata
UPLATNICA	LEJLA CERIĆ	1374706001865727	PRENOS SREDSTAVA	Popravi Briši Nova uplata

Slika 31

Nalog iz imenika se može popraviti, izbrisati ili iskoristiti za novu uplatu koristeći dugmad *Popravi*, *Briši* ili *Nova uplata*. (Slika 31)

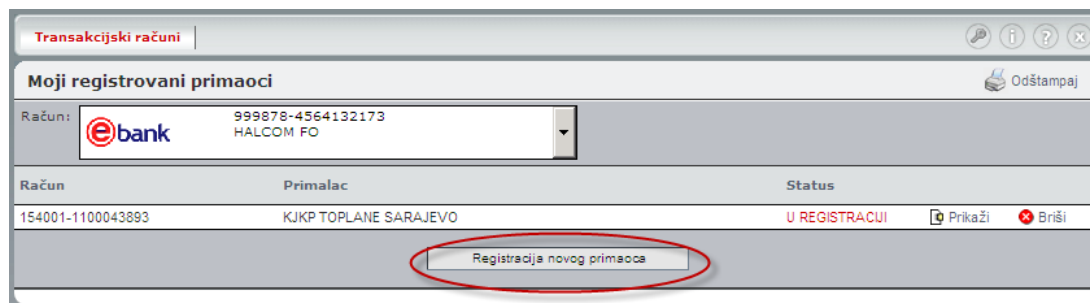
3.6 Primaoci

Za definisanje novih primaoca, pregled i brisanje postojećih koristi se registar primalaca. Do registra se dolazi tako što se u plavoj površini uz lijevu ivicu prozora klikne na opciju **MOJI PRIMAOCI** (Slika 32). Ova opcija je prikazana samo kod korisnika koji za autentifikaciju koriste Korisničko ime i Lozinku. Za one koje koriste PKI certifikat na USB ključu ili pametnoj kartici za vršenje plaćanja nije potrebna registracija primaoca u banci.



Slika 32

U radnoj površini se prikaže tabela sa spiskom registrovanih primaoca. U slučaju da korisnik radi sa više računa u gornjem lijevom uglu, u polju za izbor računa, potrebno je izabrati onaj za koji se želi pregledati spisak registrovanih primalaca. Desno od polja za izbor računa prikazano je i trenutno stanje na njemu. (Slika 33)



Slika33

Tabela sadrži sljedeće kolone:

- **Račun** - u ovoj koloni prikazan je broj računa primaoca
- **Primalac** - u ovoj koloni prikazan je naziv primaoca,
- **Status** - u ovoj koloni prikazan je status registracije. Postoje dva statusa: Registrovan i U registraciji. Prvi status označava da je račun registrovan, a drugi da je u procesu registracije,
- Ikonica u posljednjoj koloni koristi se za brisanje primaoca iz registra primalaca.

3.6.1 Dodavanje novog korisnika u registar

Za registraciju novog primaoca potrebno je kliknuti na dugme *Registracija novog primaoca*. U radnoj površini pojaviće se formular za prijavu novog primaoca (Slika 34). U odgovarajuća polja potrebno je unijeti podatke o primaocu: naziv primaoca, adresa, mjesto stanovanja i broj računa.

Nakon unosa ovih podataka potrebno je kliknuti na dugme *Šalji*, kako bi se registracija najavila banci.

Nakon što banka dobije zahtjev za registraciju, kontaktira klijenta koji potvrđi da želi registrovati navedeni račun, te ga registruje.

Slika 34

3.7 Priprema poruke

Pripremi poruke se pristupa tako što se u plavoj oblasti uz lijevu ivicu prozora klikne na opciju **PRIPREMA PORUKE**.

Poruke su namijenjene elektronskoj komunikaciji korisnika WEB E-Bank sa bančnim referentom. Poruke priprema korisnik i šalje ih bančinom referentu. Na ekranu je prikazana forma koja se popuni:

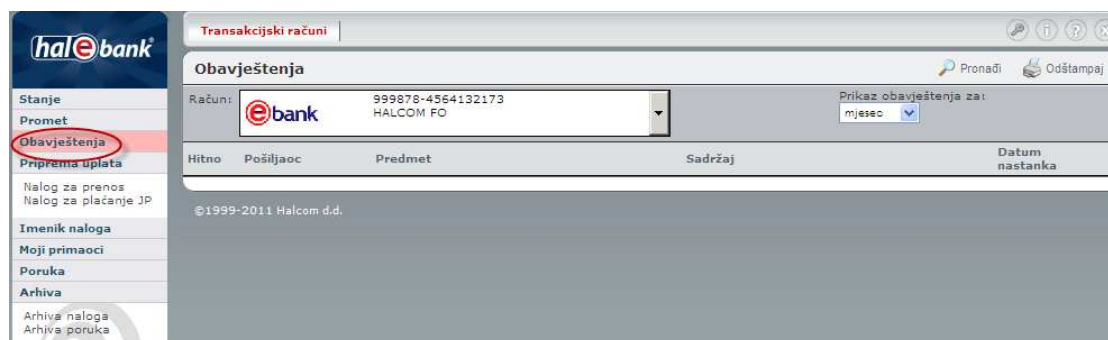
- U polju **Predmet** upiše se kratak naslov poruke
- U polje **Sadržaj** upiše se sadržaj poruke.

Kada se svi podaci unesu klikne se na dugme *Pošalji*. (Slika 35)

Slika 35

3.8 Obavještenja

Na ekranu su tabelarno prikazane sve primljene poruke od banke u nekom vremenskom intervalu.



3.9 Promjena lozinke

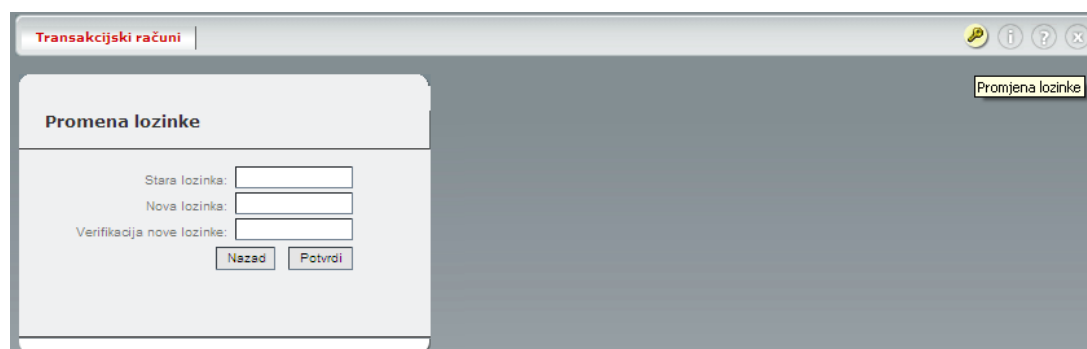
Iz sigurnosnih razloga preporuka banke je da se lozinka za pristup u Web E-Bank mijenja jednom u 7 dana.

Za promjenu lozinke potrebno je kliknuti na opciju **PROMJENA LOZINKE** u svojoj površini uz gornju ivicu Web E-Banke (Slika 36)



Slika 36

U radnoj površini se pojavljuje formular za promjenu lozinke (Slika 37)



Slika 37

U polje **Stara lozinka** unosi se lozinka koja se trenutno koristi

U polje **Nova lozinka** unosi se nova lozinka.

U polje **Verifikacija nove lozinke** unosi se ista lozinka koja je unešena i u prethodno polje.

Preporuka je da lozinka bude kombinacija slova i brojeva i da ima dužinu od 8 karaktera.

Klikom na dugme **Potvrdi**, nakon popunjavanja svih polja, vrši se izmjena lozinke.