

Politika HALCOM-CA

Javni del notranjih pravil HALCOM-CA

za kvalificirana digitalna potrdila

za fizične osebe

CPName: HALCOM CA FO

Standardno kvalificirano digitalno potrdilo
CPOID: 1.3.6.1.4.1.5939.1.5.2

Dokument je veljaven od: 01.10.2005

Kazalo

1. UVOD.....	3
2. SPLOŠNE DOLOČBE	3
2.1 NAMEN IN UPORABA POTRDIL	3
2.1.1 Kvalificirana digitalna potrdila z enim parom ključev (standardna kvalificirana potrdila)	4
2.2 STROŠKI	4
3. INFRASTRUKTURA HALCOM-CA	4
3.1 SPLOŠNE ZNAČILNOSTI	4
3.1.1 Osnovni podatki o HALCOM-CA	4
3.1.2 Lastno potrdilo glavnega overitelja.....	5
3.1.3 Šifrirni algoritmi, formati podatkov in protokoli.....	5
3.1.4 Imenik	5
3.1.5 Register preklicanih potrdil	5
3.1.6 Morebitno prenehanje delovanja HALCOM-CA.....	6
3.2 VARNOSTNE ZAHTEVE IN ZANESLJIVOST.....	6
3.2.1 Varnostne zahteve in zanesljivost	6
3.2.2 Osebe	6
3.2.3 Nadzor	8
3.3 ODGOVORNOST	8
3.3.1 Odgovornost	8
3.3.2 Zavarovanje odgovornosti	8
3.4 PODREJENI OVERITELJI	8
3.4.1 Lastno potrdilo podrejenega overitelja.....	8
3.4.2 Varnostne zahteve in zanesljivost	9
3.4.3 Zahteve glede osebja	9
3.4.4 Odgovornost	9
3.5 MEDSEBOJNO PRIZNAVANJE Z DRUGIMI OVERITELJI ALI MREŽAMI OVERITELJEV. 9	
4. UPRAVLJANJE POTRDIL.....	10
4.1 OSNOVNA PRAVILA ZA UPRAVLJANJE S POTRDILI	10
4.2 OSNOVNE LASTNOSTI POTRDIL	10
4.3 VLOGA ZA IZDAJO POTRDILA	11
4.4 IZDAJA POTRDILA	11
4.4.1 Standardno kvalificirano digitalno potrdilo.....	11
4.5 PREVZEM POTRDILA	12
4.5.1 Standardno kvalificirano digitalno potrdilo.....	12
4.6 OBDOBJE VELJAVNOSTI POTRDILA.....	12
4.7 PREKLIC POTRDILA IN OBJAVA V REGISTRU PREKLICANIH POTRDIL	12
5. IMETNIKI POTRDIL	13
5.1 VARNOSTNE ZAHTEVE	13
5.2 PRAVICE IMETNIKA POTRDILA	13
6. TRETJE OSEBE	13
6.1 VARNOSTNE ZAHTEVE	13
6.2 PRAVICE TRETJE OSEBE.....	14
7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	14
7.1 SPLOŠNO	14
7.2 REŠEVANJE SPOROV.....	14
7.3 VELJAVNOST	14
TERMINOLOŠKI SLOVAR IN KRATICE	15

1. UVOD

(1) Ta politika, ki predstavlja nedeljivo celoto javnega dela notranjih pravil overitelja HALCOM-CA glede izdaje kvalificiranih digitalnih potrdil, ureja namen, delovanje in metodologijo upravljanja kvalificiranih digitalnih potrdil ter varnostne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati overitelji HALCOM-CA, imetniki potrdil in tretje osebe, ki se zanašajo na ta potrdila, ter odgovornost vseh naštetih oseb.

(2) HALCOM-CA je overitelj, ki izdaja in upravlja s kvalificiranimi digitalnimi potrdili za overjanje elektronskega podpisa. HALCOM-CA deluje tudi kot glavni overitelj, ki skupaj s svojimi podrejenimi overitelji sestavlja hierarhično mrežo overiteljev, ki je namenjena izdajanju kvalificiranih osebnih potrdil in opravljanju tehnoloških storitev v zvezi z varnimi elektronskimi podpisi. Overitelj HALCOM-CA deluje v okviru Halcom Informatike, d.o.o., Ljubljana.

(3) HALCOM-CA izdaja naslednjo vrsto kvalificiranih digitalnih potrdil za fizične osebe:

- kvalificirano digitalno potrdilo z enim parom ključev (standardno kvalificirano digitalno potrdilo).

(4) Vse določbe te politike glede ravnanja HALCOM-CA so ustrezno prenesene in podrobneje opredeljene v določbah notranjega dela politike, ki predstavlja zaupni del notranjih pravil in ga sestavljajo dokumenti zaupne narave, ki opredeljujejo infrastrukturo, določila glede osebja HALCOM-CA (pristojnosti, naloge, pooblastila in zahtevani pogoji posameznih članov osebja), fizično varovanje (dostop do prostorov, ravnanje s strojno in programsko opremo), programsko varovanje (varnostne nastavitve strežnikov, varnostne kopije,...) in notranji nadzor (kontrola fizičnih dostopov, pooblastil,...).

(5) HALCOM-CA izdaja potrdila in opravlja druge dejavnosti overitelja v skladu z veljavnimi nacionalnimi predpisi s področja elektronskega poslovanja in elektronskega podpisa, v skladu z direktivo Evropskega parlamenta in Sveta Evropske unije z dne 13. decembra 1999 o skupnem okviru Skupnosti za elektronske podpise ter v skladu s tehničnimi zahtevami ETSI TS 101 456 (*Policy requirements for certification authorities issuing qualified certificates*) in aneksom B (*Model PKI disclosure statement*) in ETSI TS 101 862 (*Qualified certificate profile*), standardom RFC 3647 (*Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate Policy and Certification Practices Framework*) in standardom ISO/IEC 17799:2000, BS 7799-1:2000 (*Code of practice for information security management*).

2. SPLOŠNE DOLOČBE

2.1 NAMEN IN UPORABA POTRDIL

(1) HALCOM-CA upravlja (izdaja in overja, preklicuje, podaljšuje, hrani, objavlja) s kvalificiranimi digitalnimi potrdili za overjanje elektronskega podpisa (v nadaljevanju potrdila), ki so namenjena fizičnim osebam (v nadaljevanju imetniki potrdil).

(2) Potrdila so namenjena za elektronsko podpisovanje enostranskih ali medsebojnih komunikacij imetnikov potrdil ter za uporabo v različnih aplikacijah in za različne namene, ki se pojavljajo na tržišču. Med drugim se lahko potrdila uporabljajo v namenih kot so:

- 1) identifikacija imetnika
- 2) izkazovanje istovetnosti imetnika

- 3) podpisovanje dokumentov v elektronski obliki
- 4) šifriranje in dešifriranje dokumentov v elektronski obliki.

Elektronski podpis se lahko uporablja v aplikacijah kot so:

- 1) elektronsko bančništvo
- 2) aplikacije e-uprave
- 3) podpisovanje elektronskih obrazcev
- 4) varno poslovanje z državno upravo in z drugimi pravnimi ali fizičnimi osebami
- 5) druge aplikacije oziroma storitve, v katerih se zahteva uporaba kvalificiranega digitalnega potrdila.

2.1.1 Kvalificirana digitalna potrdila z enim parom ključev (standardna kvalificirana potrdila)

Kvalificirana digitalna potrdila z enim parom ključev se lahko uporabljajo za varen elektronski podpis, za šifriranje in kontrolo dostopa.

2.2 STROŠKI

(1) HALCOM-CA določi cenik uporabe potrdil, svojih storitev, potrebne opreme in infrastrukture ter cenik objavi na svojih spletnih straneh.

3. INFRASTRUKTURA HALCOM-CA

3.1 SPLOŠNE ZNAČILNOSTI

3.1.1 Osnovni podatki o HALCOM-CA

Naslov HALCOM-CA: **HALCOM-CA**
Tržaška 118
1000 LJUBLJANA
Slovenija
Tel.: (+386) 01 200 33 40
Fax: (+386) 01 200 33 56
E-pošta: ca@halcom.si

Osnovne informacije o glavnem overitelju so na voljo tudi na spletnem strežniku z naslovom:

<http://www.halcom-ca.si/>

Identiteta

HALCOM-CA predstavljajo naslednji podatki:

C=SI, O=Halcom, CN=Halcom CA FO
CPName HALCOM CA FO

Kvalificirana digitalna potrdila pod točko 2.1.1 se izdajajo pod oznako – Standardna kvalificirana potrdila.

CPOID: 1.3.6.1.4.1.5939.1.5.2

(1) Infrastrukturo HALCOM-CA sestavljajo:

- notranji in zunanji prostori HALCOM-CA;
- strojna in programska oprema, ki jo HALCOM-CA uporablja za upravljanje s potrdili ali opravljanje drugih storitev v zvezi z elektronskim podpisovanjem;
- osebje HALCOM-CA;
- metode in postopki pri upravljanju s potrdili in drugih storitev v zvezi z elektronskim podpisovanjem.

3.1.2 Lastno potrdilo glavnega overitelja

(1) HALCOM-CA je oblikoval svoje lastno potrdilo (potrdilo HALCOM CA FO), serijska številka 113253 (01 ba 65), ki je namenjeno podpisovanju potrdil drugih imetnikov, podpisovanju registra preklicanih potrdil ter preverjanju podpisa oz. veljavnosti overitelja.

(2) Potrdilo HALCOM CA FO vsebuje naslednje podatke:

Serijska številka	113253 (01 ba 65)
Overitelj potrdila	HALCOM CA FO, Halcom, SI
Imetnik potrdila	HALCOM CA FO, Halcom, SI
Veljavnost potrdila	5.6. 2005 –5.6.2020
Dolžina ključa	2048 bitov
SHA-1	04 09 56 5b 77 da 58 2e 64 95 ac 00 60 a7 23 54 e6 4b 01 92

3.1.3 Šifrirni algoritmi, formati podatkov in protokoli

(1) HALCOM-CA uporablja:

- za podpisovanje potrdil algoritem RSA s parom ključev dolžine 2048 bitov,
- za šifriranje podatkov algoritme Triple DES (3 DES) in Advanced Encryption Standard (AES),
- zgoščitveni algoritem SHA-1 (FIPS PUB 180-1 in ANSI X9.30(2)) in zgoščevalne funkcije iz družine SHA-2 (FIPS PUB 180-2),
- format potrdil ustreza priporočilu ITU-T za X.509 (1997) in ISO/IEC 9594-8:1997 ter X.509 ver. 3 (v3),
- registri preklicanih potrdil ustrezajo priporočilu ITU-T za X.509 (1997) in ISO/IEC 9594-8:1997,
- protokol LDAP ustreza priporočilu RFC 1777,

(2) Celoten nabor algoritmov, formatov podatkov in protokolov je na razpolago pri HALCOM-CA.

3.1.4 Imenik

(1) Vsa potrdila overiteljev temeljijo na standardu X.509 in so lahko objavljena v centralnem imeniku na strežniku ldap.halcom.si, ki je v skrbništvu HALCOM-CA. Javno dostopen je le register preklicanih potrdil, ki je del imenika.

(2) Dostop do imenika izdanih potrdil je omogočen le pooblaščenim uporabnikom, ki preverjajo večje število izdanih potrdil.

3.1.5 Register preklicanih potrdil

(1) Register preklicanih potrdil HALCOM-CA je seznam preklicanih potrdil (CRL) in se nahaja v veji:

CN= Halcom CA FO
O = Halcom
C = SI

(2) Register preklicanih potrdil se osvežuje po vsakem preklicu potrdila oziroma najmanj enkrat dnevno, če ni novih zapisov oz. sprememb v registru preklicanih potrdil (24 ur po zadnjem osveževanju).

(3) Register preklicanih potrdil vsebuje enolično interno serijsko številko preklicanega potrdila ter čas in datum preklica.

3.1.6 Morebitno prenehanje delovanja HALCOM-CA

(1) Če HALCOM-CA preneha z delovanjem, prekliče vsa potrdila, ki jih je do tedaj izdal, vodenje njegovega registra preklicanih potrdil pa preda drugemu overitelju ali pristojnemu ministrstvu.

3.2 VARNOSTNE ZAHTEVE IN ZANESLJIVOST

3.2.1 Varnostne zahteve in zanesljivost

(1) HALCOM-CA načrtuje in izvaja vse varnostne ukrepe v skladu s standardoma ISO/IEC 17799:2000, BS 7799-1:2000 - *Code of practice for information security management* in s FIPS 140-1 level 3 ter s tehničnimi zahtevami ETSI TS 101 456 - *Policy requirements for certification authorities issuing qualified certificates*.

(2) Oprema HALCOM-CA je postavljena v posebnih, ločenih prostorih in je zavarovana z večnivojskim sistemom fizičnega in protivlomnega tehničnega varovanja. Oprema je varovana proti nepooblaščenemu dostopu. Prav tako je zavarovana in zaščitena s protipožarnim sistemom, s sistemom proti izlitju vode, sistemom za prezračevanje in večnivojskim sistemom neprekinjenega napajanja.

(3) HALCOM-CA shranjuje rezervne in distribucijske medije tako, da je v največji meri preprečena izguba, vdor ali nepooblaščen uporaba ali spreminjanje shranjenih informacij. Tako za obnovitev podatkov kot za arhiviranje pomembnih informacij so zagotovljene rezervne kopije, ki so shranjene na drugem mestu, kot je shranjena programska oprema za upravljanje s potrdili, za zagotovitev ponovnega delovanja v primerih, ko bi bili uničeni podatki na osnovni lokaciji.

(4) Podroben opis infrastrukture HALCOM-CA, operativno delovanje, postopki upravljanja z infrastrukturo ter nadzor nad varnostno politiko njegovega delovanja je določen z njegovo interno politiko.

3.2.2 Osebe

(1) HALCOM-CA zaposluje zanesljivo in strokovno usposobljeno osebje, ki preverjeno ni bilo kaznovano za kakršnokoli kaznivo dejanje. Vse osebe se redno usposablja in pridobiva dodatna znanja s svojega strokovnega področja.

(2) Operativne delovne vloge so načrtovane tako, da v največji možni meri preprečujejo možnosti zlorab in so razdeljene med posamezne, med seboj nezdržljive organizacijske skupine:

Organizacijska skupina: Upravljanje z informacijskim sistemom

Vloga: upravljalca informacijskega sistema

Število oseb: 2

Naloge:

1. Priprava začetne konfiguracije sistema, vključno z varnim zagonom in ustavitvijo delovanja sistema
2. Začetna nastavitve parametrov novih podrejenih overiteljev
3. Postavitve začetne konfiguracije omrežja
4. Priprava medijev za zasilni ponovni start sistema v primeru katastrofalne izgube sistema
5. Priprava sistemskih kopij, nadgradnja in obnovitev programske opreme, varno shranjevanje in distribucija kopij in nadgradenj na ločeno lokacijo
6. Administrativne funkcije, ki so povezane z vzdrževanjem baze podatkov overitelja in ki pomagajo pri raziskavah odstopanj od pravil
7. Spremembe imena strežnika in/ali omrežnega naslova
8. Izvajanje arhiviranja zahtevanih sistemskih zapisov

Organizacijska skupina: Varovanje in kontrola

Vloga: prvi varnostni inženir

Število oseb: 2

Naloge:

1. Upravljanje postopkov za izdajo potrdil
2. Pomoč podrejenim overiteljem
3. Pooblaščenje podrejenih overiteljev
4. Izpis PIN kod
5. Izpis avtorizacijskih kod za prevzem digitalnih potrdil
6. Dostop do protokola podpisovanja potrdil

Organizacijska skupina: Upravljanje s potrdili

Vloga: drugi varnostni inženir

Število oseb: 2

Naloge:

1. Priprava potrdil (obdelava podpisanih zahtev za potrdila)
2. Poosebljanje (izdelava potrdil, zapis na medij, tiskanje imetnikovih podatkov na medij)
3. Preklic potrdil

Organizacijska skupina: Upravljanje s potrdili

Vloga: administrator potrdil

Število oseb: 2

Naloge:

1. Identifikacija imetnikov potrdil
2. Varna distribucija potrdil imetnikom
3. Izpis in distribucija referenčnih števil za prevzem digitalnih potrdil
4. priprava zahtev za preklic potrdil

Organizacijska skupina: Upravljanje s potrdili

Vloga: administrator PIN kod

Število oseb: 2

Naloge:

1. Distribucija PIN kod
2. Distribucija gesel za prevzem digitalnih potrdil

Organizacijska skupina: Varovanje in kontrola

Vloga: uslužbenec za varnost informacijskega sistema

Število oseb: 2

Naloge:

1. Določanje varnostnih pravil in nadzor njihovega upoštevanja
2. Pregledovanje systemske dokumentacije in kontrolnih dnevnikov za nadzor dela
3. Osebnostno sodelovanje in pomoč pri letni inventuri dokumentacije podrejenih overiteljev

(3) Navedeno je minimalno število zaposlenih za posamezne vloge.

(4) Za vsako vlogo je v interni politiki HALCOM-CA natančno določeno, s katero sme oz. ne sme biti združljiva. Za nekatere je potrebna prisotnost vsaj dveh za to pooblaščenih oseb. V primeru nepredvidene odsotnosti določenih zaposlenih njihove vloge prevzamejo drugi zaposleni, če to po interni politiki ni nezdržljivo.

3.2.3 Nadzor

(1) Pri HALCOM-CA deluje tričlanska nadzorna skupina, ki jo sestavljajo strokovnjaki z ustreznimi tehnološkimi in pravnimi znanji, ki ne opravljajo nalog v zvezi z upravljanjem potrdil.

(2) Nadzorna skupina nadzoruje delo HALCOM-CA. Nadzorna skupina v primeru odkritih pomanjkljivosti odredi ustrezne ukrepe za odpravo teh pomanjkljivosti, ki jih je HALCOM-CA dolžan izvesti, ter nadzoruje izvedbo odrejenih ukrepov.

3.3 ODGOVORNOST

3.3.1 Odgovornost

(1) HALCOM-CA ne prevzema nobene odgovornosti za podatke, ki jih imetnik potrdila elektronsko šifrira ali podpisuje, in sicer tudi v primeru, da je imetnik ali tretja oseba spoštoval vse veljavne predpise, vsa določila te politike in drugih pravil HALCOM-CA oziroma upošteval vsa njegova navodila.

(2) HALCOM-CA ne prevzema nobene odgovornosti za posledice, ki nastanejo, ker imetnik potrdila ni ravnal v skladu z varnostnimi zahtevami iz točke 5.1 te politike.

3.3.2 Zavarovanje odgovornosti

(1) HALCOM-CA ima ustrezno zavarovano svojo odgovornost. Podrobnejše informacije so objavljene na spletnih straneh.

3.4 PODREJENI OVERITELJI

(1) Podrejeni overitelji so tiste fizične ali pravne osebe, ki sprejemajo zahteve za pridobitev potrdil ter dobavljajo izdana potrdila in kartice oziroma druge dogovorjene nosilce podatkov za shranjevanje elektronskega potrdila bodočemu imetniku potrdila.

(2) HALCOM-CA kot glavni overitelj lahko sprejme in javno objavi Pogoje za podrejene overitelje, ki natančneje določajo varnostne zahteve, zahteve glede osebja in druge ustrezne zahteve za podrejene overitelje.

(3) Podrejeni overitelji ravnajo v skladu z nacionalnimi predpisi in s to politiko ter s svojo interno politiko, katere določbe so v primeru, da gre za državo, ki se harmonizira s pravnim redom EU, v skladu z interno politiko HALCOM-CA, sicer pa so smiselno v skladu z interno politiko HALCOM-CA. V kolikor so sprejeti Pogoji za podrejene overitelje, ravnajo overitelji tudi v skladu z določbami teh pogojev.

3.4.1 Lastno potrdilo podrejenega overitelja

(1) V javnem delu notranjih pravil podrejenega overitelja je med drugim navedena država overitelja.

3.4.2 Varnostne zahteve in zanesljivost

(1) Podrejeni overitelji izpolnjujejo nivo varnostnih zahtev, ki je določen v zgoraj navedenih virih pravil za podrejene overitelje (točka 3.4, 3. odstavek).

(2) Nadzorna skupina iz HALCOM-CA redno pregleduje izpolnjevanje varnostnih zahtev in postopkov pri upravljanju s potrdili podrejenih overiteljev.

3.4.3 Zahteve glede osebja

(1) Osebje podrejenih overiteljev je strokovno usposobljeno za delo z infrastrukturo HALCOM-CA pri podrejenih overiteljih.

(2) Podrejeni overitelji izpolnjujejo nivo varnostnih zahtev, ki je določen v zgoraj navedenih virih pravil za podrejene overitelje (3. odstavek točke 3.4).

3.4.4 Odgovornost

(1) Podrejeni overitelji prevzemajo popolno odgovornost za identificiranje vlagateljev zahtevkov, za pridobitev dokumentov, potrebnih za pridobitev posameznega potrdila in za preverjanje pristnosti teh dokumentov ter za dobavo ustreznih potrdil in dogovorjenih nosilcev podatkov.

(2) Podrejeni overitelj je samostojno odgovoren za svoje delovanje in upoštevanje vseh pravil, ki urejajo delovanje infrastrukture mreže overiteljev HALCOM-CA in podrejenih overiteljev.

(3) Glavni overitelj ne odgovarja za delovanje posameznih podrejenih overiteljev, prav tako tudi ne podrejeni overitelji med seboj.

3.5 MEDSEBOJNO PRIZNAVANJE Z DRUGIMI OVERITELJI ALI MREŽAMI OVERITELJEV

(1) Overitelj HALCOM-CA se lahko povezuje z drugimi overitelji. HALCOM-CA se lahko kot glavni overitelj ob soglasju večine podrejenih overiteljev povezuje in priznava z domačimi in tujimi overitelji ali mrežami overiteljev, vendar ni dolžan priznati drugih overiteljev tudi, če ima drugi overitelj status akreditiranega overitelja.

(2) Medsebojno priznavanje se izvaja na osnovi pisne dvostranske pogodbe. V kolikor posamezna pogodba o medsebojnem priznavanju ne vsebuje vseh potrebnih določb, veljajo namesto njih smiselno določbe nacionalne zakonodaje, te politike ter notranje politike HALCOM-CA, v kolikor pa to ni ustrezno, pogodba ni veljavna. HALCOM-CA zagotavlja, da bo izvajal medsebojno priznavanje izključno po podpisu medsebojne pogodbe o priznavanju.

(3) Drugi overitelji oziroma mreže overiteljev morajo vsebovati vsaj minimalni nivo varnostnih zahtev, ki veljajo za podrejene overitelje v mreži overiteljev HALCOM-CA.

(4) HALCOM-CA kot glavni overitelj lahko sprejme in javno objavi Pogoje za medsebojno priznavanje overiteljev z mrežo overiteljev HALCOM-CA, ki natančneje določajo pogoje in način medsebojnega priznavanja drugih overiteljev ali mrež overiteljev.

(5) Bistvene dele pogodb o medsebojnem priznavanju, ki se nanašajo na lastnosti potrdil enega ali obeh overiteljev ali na pravice in obveznosti imetnikov potrdil ali tretjih oseb, objavi glavni overitelj HALCOM-CA.

(6) Podrejeni overitelji v mreži overiteljev HALCOM-CA, ki niso dali soglasja za medsebojno priznavanje z drugim overiteljem, lahko določijo, da za njih oziroma za aplikacije pod njihovo kontrolo medsebojno priznanje ne velja.

4. UPRAVLJANJE POTRDIL

4.1 OSNOVNA PRAVILA ZA UPRAVLJANJE S POTRDILI

(1) Na podlagi te politike HALCOM-CA izdaja kvalificirana digitalna potrdila fizičnim osebam in opravlja druge storitve, povezane z izdajo in upravljanjem z digitalnimi potrdili.

(2) Potrdilo se izdaja na osnovi odobrenega zahtevka za izdajo potrdila.

(3) Infrastruktura HALCOM-CA ustreza najvišjim stopnjam varovanja in zaščite potrdil in ključev; veljavnost izdanih potrdil je zagotovljena le, če imetnik upošteva in deluje v skladu s priporočili in standardi, ki jih predlaga HALCOM-CA.

(4) Odgovornost overitelja:

- HALCOM-CA je odgovoren samo za upravljanje z izdanimi potrdili ter za hranjenje in objavljanje potrdil v centralnem imeniku po protokolu LDAP;
- HALCOM-CA ne odgovarja za dogodke, do katerih bi prišlo zaradi napačne uporabe potrdil, kot npr.:
 - o uporabe potrdil za namene, ki niso predvideni v tej politiki,
 - o nepravilnega ali pomanjkljivega varovanja gesel ali zasebnih ključev, izdajanje zaupnih podatkov ali ključev tretjim osebam,
 - o kakršnekoli zlorabe oz. vdora v informacijsko-komunikacijski sistem imetnika potrdila in s tem do podatkov s strani tretje osebe,
 - o nedelovanja ali slabega delovanja informacijsko-komunikacijske infrastrukture imetnika potrdila ali tretjih oseb,
 - o nepreverjanja podatkov in veljavnosti potrdil v registru preklicanih potrdil,
 - o zaradi uporabe potrdil na nestandardni način ali na nelicenčni programski opremi;
- HALCOM-CA ni odgovoren za vsebino podatkov, ki se šifrirajo ali podpisujejo z njegovimi potrdili ali za obnašanje imetnikov pri uporabi le-teh.

(5) HALCOM-CA poleg podatkov, ki so vključeni v potrdilo, hrani ostale potrebne podatke o imetniku za namen elektronskega poslovanja v skladu z veljavnimi predpisi.

(6) HALCOM-CA pridobljene osebne podatke hrani pet let po prenehanju veljavnosti potrdila oziroma po preklicu potrdila.

(7) HALCOM-CA ne posreduje osebnih podatkov o imetnikih potrdil, razen če se določeni podatki posebej zahtevajo za izvajanje specifičnih funkcij oz. aplikacij, povezanih z potrdili in je to odobril imetnik potrdila, ali na zahtevo pristojnega sodišča, sodnika za prekrške ali upravnega organa.

4.2 OSNOVNE LASTNOSTI POTRDIL

(1) Vsak imetnik potrdila ima par ključev za digitalno podpisovanje oziroma šifriranje:

- zasebni ključ za podpisovanje (v nadaljevanju ključ za podpisovanje) ter
- javni ključ za overjanje podpisa (v nadaljevanju ključ za overjanje podpisa).

- (2) Ključ za podpisovanje ima samo imetnik.
- (3) Vsak imetnik potrdila ima lahko pod istimi naštetimi podatki le eno samo potrdilo.
- (4) V potrdilu so navedeni podatki o imetniku in izdajatelju. Podatki, ki so dostopni iz potrdila so:
- različica standarda x.509,
 - enolična serijska številka potrdila,
 - rok veljavnosti potrdila,
 - identiteta imetnika potrdila (ime, priimek, država in neobvezno elektronski naslov),
 - identifikacijska številka imetnika potrdila (za državljane Republike Slovenije je obvezna osebna davčna številka),
 - javni ključ potrdila,
 - številka politike, pod katero je bilo izdano potrdilo (CPOID),
 - drugi podatki, za katere tako določi ta politika ali veljaven predpis.

4.3 VLOGA ZA IZDAJO POTRDILA

- (1) Bodoči imetnik poda vlogo za izdajo potrdila tako, da izpolni in lastnoročno podpiše zahtevek za izdajo digitalnega potrdila, vlogo odda prijavni službi HALCOM-CA ter poravna finančne obveznosti v zvezi z izdajo potrdila. Obrazci za zahtevek za izdajo digitalnega potrdila so na voljo pri prijavnih službah HALCOM-CA in na spletni strani HALCOM-CA. Cenik storitev je javno objavljen na spletnih straneh HALCOM-CA.
- (2) Bodoči imetnik poda vlogo v pisni obliki. Če pa že ima veljavno digitalno potrdilo izdano s strani overitelja Halcom-CA, lahko digitalno podpisano vlogo za generiranje novega digitalnega potrdila odda preko spleta (www.halcom-ca.si).
- (3) Pred izdajo naročilnice HALCOM-CA bodočega imetnika seznanjeni s to politiko in obvestilom o elektronskem podpisovanju in delovanju overitelja HALCOM-CA.
- (4) Ob sprejemu vloge pooblaščen osebna v prijavni službi HALCOM-CA ugotovi identiteto bodočega imetnika potrdila s pomočjo njegovega osebnega dokumenta ob njegovi fizični prisotnosti.
- (5) Prijavne službe preverijo izpolnjene vloge in sprejemajo originalno dokumentacijo ter jo na varen način posredujejo na HALCOM-CA.
- (6) HALCOM-CA si pridružuje pravico do zavrnitve vloge za izdajo potrdila brez obrazložitve.

4.4 IZDAJA POTRDILA

4.4.1 Standardno kvalificirano digitalno potrdilo

- (1) HALCOM-CA za vsako vlogo za izdajo potrdila izvede rezervacijo in ustvari podatke za prevzem – referenčno številko in avtorizacijsko kodo.
- (2) HALCOM-CA posreduje bodočemu imetniku potrdila referenčno številko in avtorizacijsko kodo.
- (3) Referenčno številko in avtorizacijsko kodo mora bodoči imetnik potrdila do prevzema potrdila ustrezno varovati.

4.5 PREVZEM POTRDILA

4.5.1 Standardno kvalificirano digitalno potrdilo

(1) Imetnik prevzame digitalno potrdilo z uporabo enega od podprtih spletnih brskalnikov, ki so skupaj z navodili za prevzem objavljeni na spletni strani: www.halcom-ca.si.

(2) Bodoči imetnik prejme navodila za prevzem standardnega potrdila ob oddaji vloge za izdajo potrdila. Navodila so na voljo v elektronski obliki (na spletni strani HALCOM-CA) in tiskani obliki (pri prijavi službi). Navodila so podvržena pogostim spremembam zaradi novosti in izboljšav na področju PKI ter niso del te politike. Za uspešen prevzem potrdila je treba uporabiti zadnjo objavljeno različico navodil.

(3) Bodoči imetnik lahko prevzame standardno kvalificirano potrdilo samo z ustreznimi prevzemnimi podatki – referenčno številko in avtorizacijsko kodo. Veljavnost prevzemnih podatkov je enkratna in časovno omejena na dobo 60 dni od dneva izdaje prevzemnih podatkov. V kolikor bodoči imetnik v tem času potrdila ne prevzame, se rezervacija za potrdilo uniči.

(4) Imetnik potrdila mora ob prevzemu potrdila nemudoma preveriti podatke v potrdilu in ob morebitnih napakah ali problemih takoj obvestiti HALCOM-CA.

4.6 OBDOBJE VELJAVNOSTI POTRDILA

(1) Običajna veljavnost potrdila je tri leta od izdaje potrdila.

(2) HALCOM-CA lahko za posamezno potrdilo določi tudi krajši rok veljavnosti potrdila.

4.7 PREKLIC POTRDILA IN OBJAVA V REGISTRU PREKLICANIH POTRDIL

(1) Preklic potrdila lahko imetnik potrdila zahteva kadarkoli, mora pa ga zahtevati v primeru:

1. spremembe razločevalnega imena (DN),
2. ko imetnik potrdila zamenja ključne podatke, povezane s potrdilom (ime ali priimek)
3. ko se ugotovi ali sumi, da je prišlo bodisi do razkritja ključa za podpisovanje bodisi do zlorabe potrdila,
4. nadomestitvi potrdila z drugim potrdilom (npr. ob izgubi pametne kartice, izgubi gesel za dostop do podatkov na kartici in podobno).

(2) HALCOM-CA lahko prekliče potrdilo tudi brez zahteve imetnika v primerih iz prvega odstavka ali na podlagi zahteve pristojnega sodišča, sodnika za prekrške ali upravnega organa.

(3) Preklic potrdila je mogoč 24 ur dnevno. Natančna navodila za preklic potrdila so objavljena na spletnih straneh HALCOM-CA.

(4) HALCOM-CA bo na podlagi pravilne zahteve za preklic potrdila potrdilo preklical najkasneje v štirih (4) urah. V primeru nastanka nepredvidljivih okoliščin bo HALCOM-CA izjemoma preklical potrdilo najkasneje v 8 (osmih) urah po prejemu pravilne zahteve za preklic potrdila. V tem času bo preklicano potrdilo v imeniku označeno kot preklicano in dodano v register preklicanih potrdil.

5. IMETNIKI POTRDIL

5.1 VARNOSTNE ZAHTEVE

(1) Imetnik oziroma bodoči imetnik potrdila je dolžan:

1. skrbno prebrati to politiko pred podpisom naročilnice za potrdilo ter spremljati vsa obvestila HALCOM-CA in ravnati v skladu z njimi in s to politiko,
2. spremljati razvoj tehnologije in obvestila HALCOM-CA ter ustrezno posodabljati potrebno strojno in programsko opremo za varno delo s potrdili,
3. uporabljati tako programsko opremo, ki je v skladu z obvestili HALCOM-CA (npr. z dovolj močnimi kriptografskimi moduli),
4. ključ za podpisovanje in vse druge zaupne podatke, vključno z referenčno številko in avtorizacijsko kodo pred prevzemom potrdila, ščititi s primernim geslom ali na drug način tako, da ima dostop do njih samo imetnik,
5. vse spremembe, ki so povezane s potrdilom, nemudoma sporočiti HALCOM-CA,
6. zahtevati preklic potrdila, če je bil ključ za podpisovanje ogrožen na način, ki vpliva na zanesljivost uporabe, ali če obstaja nevarnost zlorabe, ali če so se spremenili podatki, ki so navedeni v potrdilu.

(2) Imetnik potrdila mora izpolnjevati vse zahteve iz te politike in iz veljavnih predpisov.

(3) Imetnik potrdila krije stroške potrebne strojne ali programske opreme za varno uporabo potrdila glede na vrsto potrdila, kot so določeni v ceniku HALCOM-CA.

5.2 PRAVICE IMETNIKA POTRDILA

(1) Imetnik potrdila lahko kadarkoli zahteva vse informacije glede veljavnosti potrdila, glede določb te politike ter glede obvestil HALCOM-CA.

(2) Imetnik lahko kadarkoli brez navedbe razloga zahteva preklic svojega potrdila.

6. TRETJE OSEBE

6.1 VARNOSTNE ZAHTEVE

(1) Ob prvi uporabi potrdil HALCOM-CA po tej politiki mora tretja oseba, ki se zanaša na potrdilo, skrbno prebrati to politiko in od tedaj redno spremljati vsa obvestila HALCOM-CA.

(2) Tretja oseba mora vedno v času uporabe potrdila natančno preveriti, če potrdilo ni v registru preklicanih potrdil.

(3) Če potrdilo vsebuje podatke o tretji osebi, je ta dolžna zahtevati preklic potrdila, če izve, da je bil zasebni ključ ogrožen na način, ki vpliva na zanesljivost uporabe, ali če obstaja nevarnost zlorabe, ali če so se spremenili podatki, ki so navedeni v potrdilu.

6.2 PRAVICE TRETJE OSEBE

(1) Tretja oseba se lahko do preklica potrdila zanese na takšno potrdilo.

(2) Tretja oseba lahko kadarkoli zahteva vse informacije glede veljavnosti kateregakoli izdanega potrdila, glede določb te politike ter glede obvestil HALCOM-CA.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7.1 SPLOŠNO

(1) Določbe glede avtorskih, sorodnih in drugih pravic intelektualne lastnine:

- na zasebnem ključu pripadajo vse pravice imetniku potrdila,
- na javnih ključih, vseh podatkih na potrdilu, na imeniku potrdil in registru preklicanih potrdil ter na tej politiki pripadajo vse pravice HALCOM-CA.

7.2 REŠEVANJE SPOROV

(1) Vse pritožbe imetnikov potrdil rešuje nadzorna skupina HALCOM-CA (podpoglavje 3.2.3).

(2) Morebitne spore med imetnikom potrdila ali tretjo osebo in HALCOM-CA rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani ob uporabi materialnega prava Republike Slovenije.

7.3 VELJAVNOST

(1) HALCOM-CA si pridržuje pravico do spremembe politike delovanja in nadgradnje infrastrukture brez predhodnega obveščanja imetnikov potrdil. Veljavna potrdila pri tem ostanejo v veljavi do konca preteka veljavnosti in zanje še naprej velja tista politika delovanja, ki je veljala ob njihovi izdaji. Za vsa potrdila, izdana po začetku veljavnosti nove politike, velja nova politika.

(2) Ta politika začne veljati z dnem, ko jo sprejme HALCOM-CA.

TERMINOLOŠKI SLOVAR IN KRATICE

CA	Overitelj potrdil (<i>angl.: Certification Authority</i> ali <i>Certification Agency</i>).
CCPS	<i>Certificate and Card Production Service</i> – storitev izdelave potrdil in kartic in zajema: <ol style="list-style-type: none"> 1. Izdajo CA ključa za vsakega podrejenega overitelja 2. Postavitev CA parametrov v CCPS za vsakega podrejenega overitelja 3. Predpoosebljanje pametnih kartic, v skladu z nizom standardiziranih izdelkov 4. Izdelavo visoko kakovostnih ključev RSA z najmanj 1024 biti 5. Varovanje integritete predpoosebljenih pametnih kartic 6. Poosebljanje kartic končne entitete s povezovanjem podatkov imetnika in javnega ključa, torej izdajo potrdil x509 v3 in njihovo nalaganje v pametne kartice 7.
CPName	Ime politike delovanja overitelja (<i>angl.: Certification Policy Name</i>), enolično povezano z mednarodno številko politike delovanja CPOID (<i>angl.: Certification Policy Object Identifier</i>).
CPOID	Mednarodna številka, ki enolično določa politiko delovanja (<i>angl.: Certification Policy Object Identifier</i>).
CRL	<i>Certificate Revocation List</i> – seznam preklicanih digitalnih potrdil.
DN	Enolično razločevalno ime (prim. opredelitev razločevalnega imena) (<i>angl.: Distinguished Name</i>).
Imenik potrdil	Imenik potrdil po priporočilu X.500, kjer so shranjena potrdila po priporočilu X.509 ver. 3, do katerih je možen dostop po protokolu LDAP.
LDAP	<i>Leightweight Directory Access Protocol</i> je protokol, ki določa dostop do imenika in je specificiran po IETF (<i>Internet Engineering Task Force</i>) priporočilu RFC 1777.
Identifikacija	Identifikacija je ugotavljanje identitete osebe, ki se izvaja osebno s pomočjo veljavnega osebnega dokumenta ali v elektronski obliki s pomočjo veljavnega digitalnega potrdila.
Overitelj potrdila	Fizična ali pravna oseba, ki izdaja potrdila ali opravlja druge storitve v zvezi z overjanjem ali elektronskimi podpisi (<i>angl.: Certification Authority - CA</i>).
Prijavna služba	Služba ali oseba, ki sprejema vloge za potrdila in prevzema identificiranje in preverjanje istovetnosti bodočih imetnikov v imenu overitelja potrdil (<i>angl.: Registration Authority - RA</i>).
Razločevalno ime	Enolično ime v potrdilu (prim. opredelitev DN), ki nedvoumno in enolično definira uporabnika v strukturi imenika.
S/MIME	<i>Secure Multipurpose Internet Mail Extensions</i>
SSL	<i>Secure Sockets Layer</i>
TLS	<i>Transport Layer Security</i>

Kraj in datum: Ljubljana, 01.10.2005

Direktor
Marko Šega