

PRIRUČNIK ZA HAL E-BANK

DODATNE ALATKE I PODEŠAVANJA



Verzija Hal E-Bank: 17.X.X.20

Sadržajne celine priručnika

Priručnik se sastoji iz više sadržajnih celina. Pomenute sadržajne celine priručnika su prikazane na spisku. Sadržajne celine se mogu naći i na:

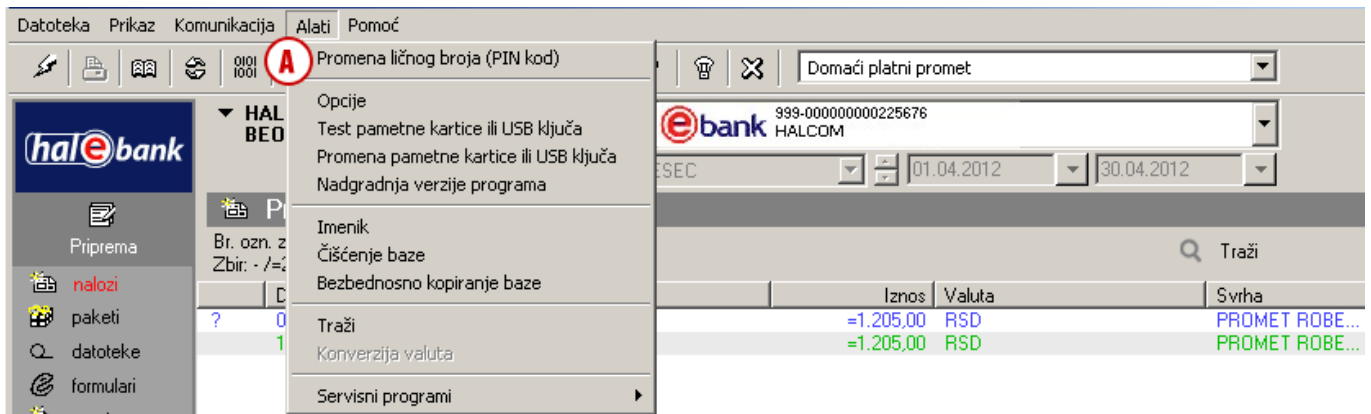
<http://www.halcom.rs/podrska>.

1. PLAĆANJE
2. INOSTRANA PLAĆANJA I POSLOVANJE SA STRANIM VALUTAMA
3. UDALJENO POTPISIVANJE
4. IMENIK
5. LIČNA DIGITALNA POTVRDA JEDNA ZA SVE
6. PREGLEDI STANJA, PROMETA I IZVODA
7. BANČNA OBVESTILA IN SPOROČILA BANKI
- 8. DODATNE ALATKE I PODEŠAVANJA**
9. RAZMENA DATOTEKA

Sadržaj

SADRŽAJNE CELINE PRIRUČNIKA	2
SADRŽAJ	3
ALATI.....	4
Promena ličnog broja (PIN koda)	5
Opcije	6
TCP/IP	7
Svrhe plaćanja.....	7
E-formulari	8
Uvoz/Izvoz	8
Pregled stanja	12
Moji računi i opisna imena	13
Razno.....	14
Imenik.....	14
Test pametne kartice ili USB ključa	15
Promena pametne kartice ili USB ključa	16
Osvežavanje programa	17
Imenik.....	17
Čišćenje baze (brisanje starih podataka)	18
Bezbednostno kopiranje baze.....	19
Hal E-Bank / Personal	19
Hal E-Bank / Corporate	20
Filter (pretraga).....	21
Konverzija valuta	22
Servisni programi	23
OVLAŠĆENJA ZA RAD KROZ HAL E-BANK	25
Sistem ovlašćenja za rad kroz Hal E-Bank	26
KOMUNIKACIJA	28
Moje prvo povezivanje	28
Parametri za povezivanje	29

Alati

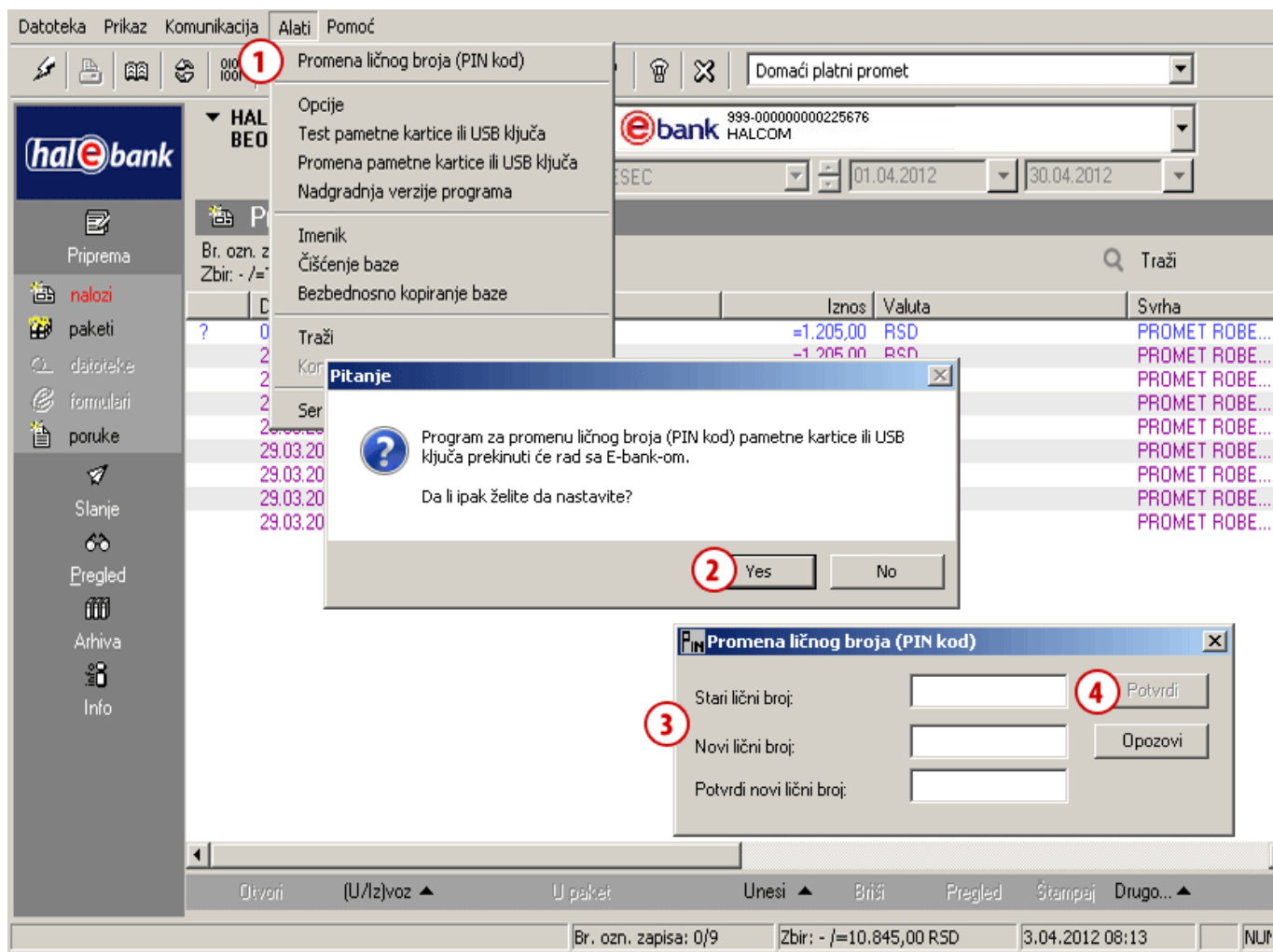


U Hal E-Bank rešenju preko opcije **Alati (A)** možete pristupiti sledećim funkcijama:

- Promena ličnog broja (PIN koda)
- Opcije
 - TCP/IP
 - Svrhe plaćanja
 - E-formulari
 - Uvoz/Izvoz
 - Pregled stanja
 - Moji računi i opisna imena
 - Razno
 - Imenik
- Test pametne kartice ili USB ključa
- Promena pametne kartice ili USB ključa
- Nadgradnja verzije programa
- Imenik
- Čišćenje baze
- Bezbednosno kopiranje baze
- Traži
- Konverzija valuta
- Servisni programi
 - Popravi bazu podataka
 - Pripremi podatke o sistemu
 - Briši listu profila
 - Izmeni datum poslednjeg ažuriranja
 - Uvezi imenik banaka
 - Popravi šifrant banaka
 - Odblokiraj lični broj (PIN kod)
 - Pripremi obrasce za ponovni uvoz
 - Migracija podataka
 - Izvoz sertifikata

Promena ličnog broja (PIN koda)

Radi bezbednosti se preporučuje da mesečno menjate lični broj (PIN kod).

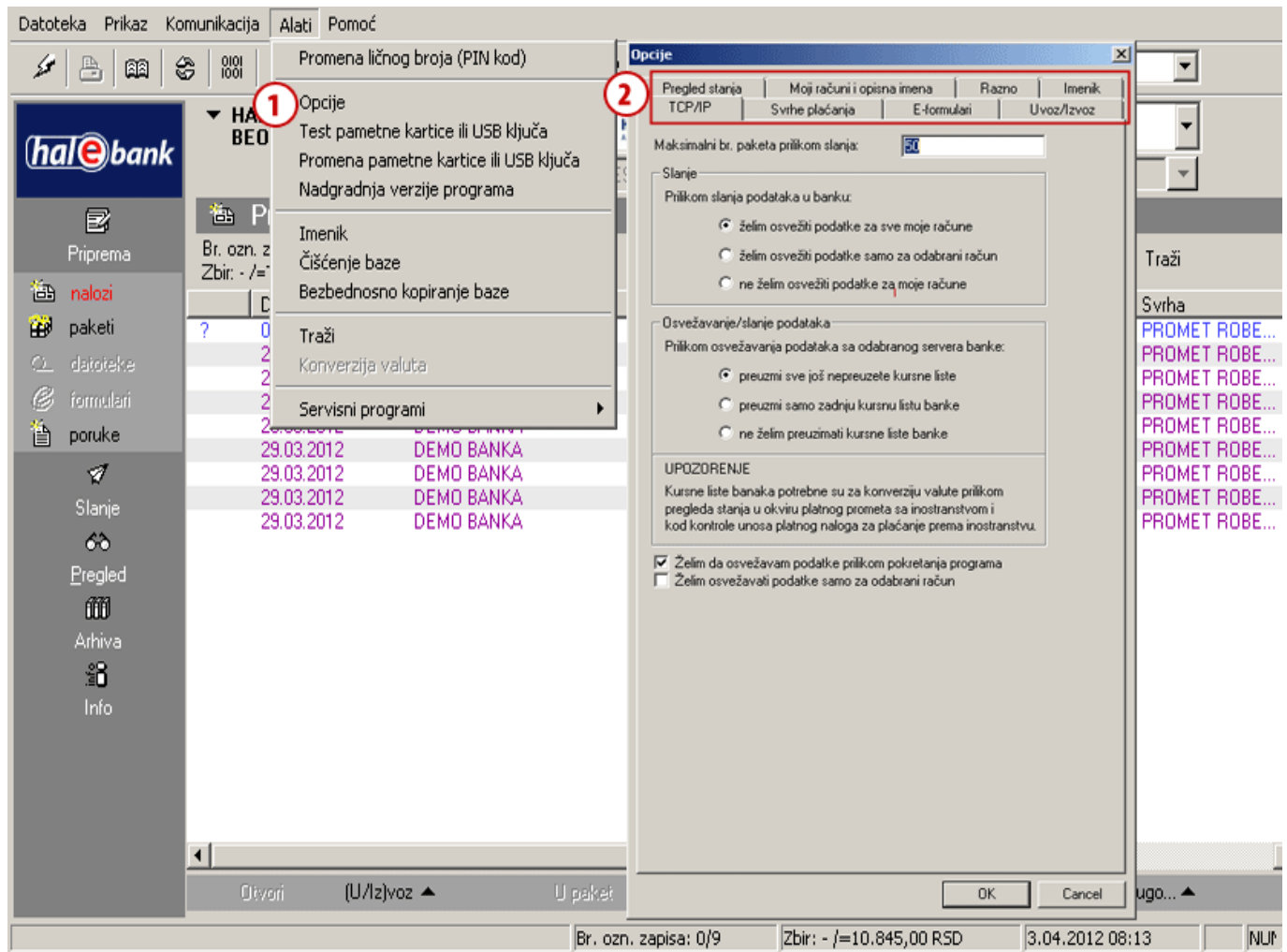


- 1 Izaberite opciju **Alati > Promena ličnog broja (PIN kod)**.
- 2 Prikazaće se upozorenje o tome da će se program zatvoriti. Ukoliko ste završili sa radom, potvrdite poruku; u suprotnom prvo završite rad u programu pa ponovite postupak.
- 3 Hal E-Bank se zatvara. Prikazuje se prozor **Promena ličnog broja (PIN kod)**. Unesite stari i novi lični broj. Radi bezbednosti, novi lični broj potvrdite ponovnim unosom ličnog broja.
- 4 Unos potvrđujete odabirom opcije **Potvrdi**.

Da biste nastavili rad u Hal E-Bank aplikaciji potrebno je da se ponovo ulogujete.

Opcije

Program Hal E-Bank Vam omogućava da podesite funkcije koje olakšavaju rad.

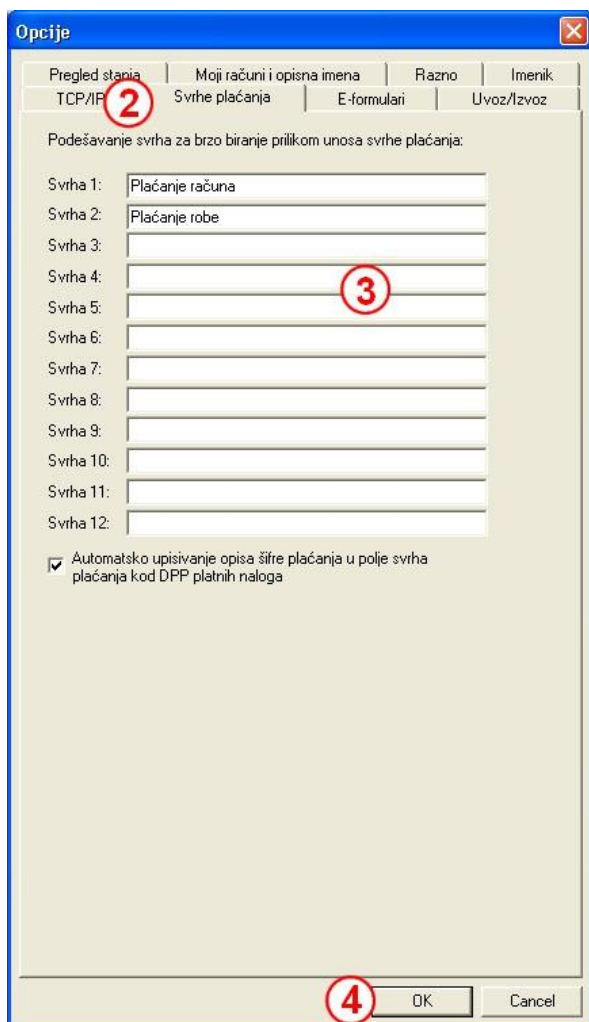
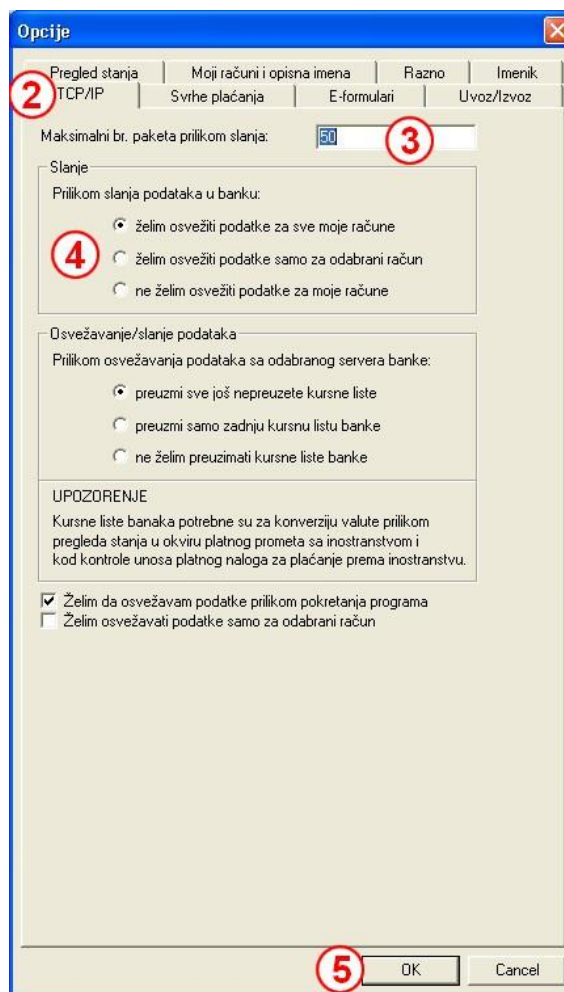


- 1 Izaberite opciju **Alati > Opcije**.
- 2 Otvara se prozor **Opcije**. Na vrhu prozora se nude kartice. Izaberite željenu karticu. U daljem tekstu je opisano šta se može podesiti odabirom pojedinih kartica.

TCP/IP

Na kartici TCP/IP možete podesiti i prilagoditi Vašim potrebama osvežavanje podataka u programu. Možete odrediti da li želite prilikom slanja podataka istovremeno osvežiti podatke, preuzeti kursnu listu banke, ili želite osvežavati podatke prilikom pokretanja programa.

- 1 Izaberite opciju **Alati > Opcije** (videti poglavlje **Opcije**).
- 2 Izaberite karticu **TCP/IP**.
- 3 U polje unesite maksimalni br. paketa kod slanja.
- 4 Izaberite željeni način slanja, odnosno osvežavanja podataka.
- 5 Izbor potvrdite klikom na dugme **OK**.



Svrhe plaćanja

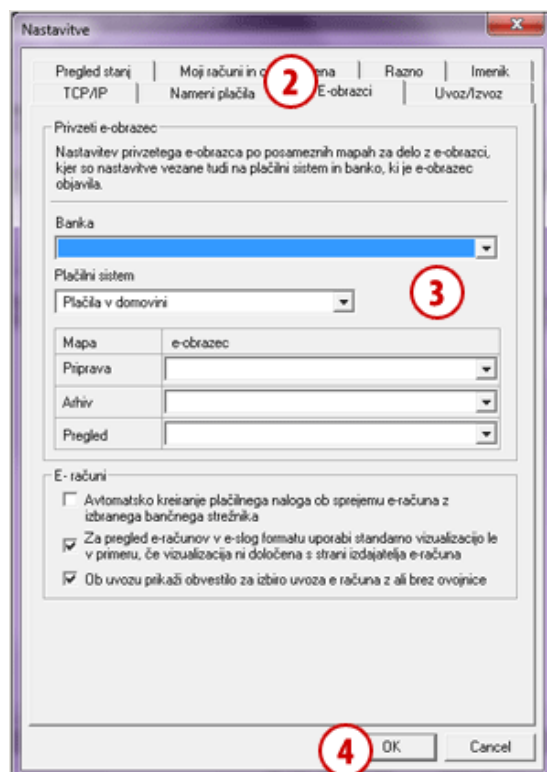
Ova rubrika omogućava podešavanje 12 unapred zadatih svrha plaćanja koje najčešće koristite pri popunjavanju naloga za prenos. U nalogu za prenos ih pozivate klikom na znak »?« ili izborom odgovarajućeg funkcijskog tastera.

- 1 Izaberite opciju **Alati > Opcije** (videti poglavlje **Opcije**).
- 2 Izaberite karticu **Svrhe plaćanja**.
- 3 U polja upišite željene svrhe plaćanja. Radi bržeg popunjavanja naloga za prenos, možete koristiti funkcijske tastere (F1, F2,...) koje ste definisali za svrhu plaćanja po principu: F1 = Svrha 1, F2 = Svrha 2, ...
- 4 Izbor potvrdite klikom na dugme **OK**.

E-formulari

Banka utvrđuje e-formulare, koji su dostupni klientu. Nalaze se u mapi **Priprema/Formulari**. Po podrazumevanim podešavanjima ta mapa je prazna.

- 1 Izaberite opciju **Alati > Opcije** (pogledajte poglavlje **Opcije**).
- 2 Izaberite karticu **E-formulari**.
- 3 Izaberite podrazumevane formulare za određene mape.
- 4 Izbor potvrdite klikom na **OK**.



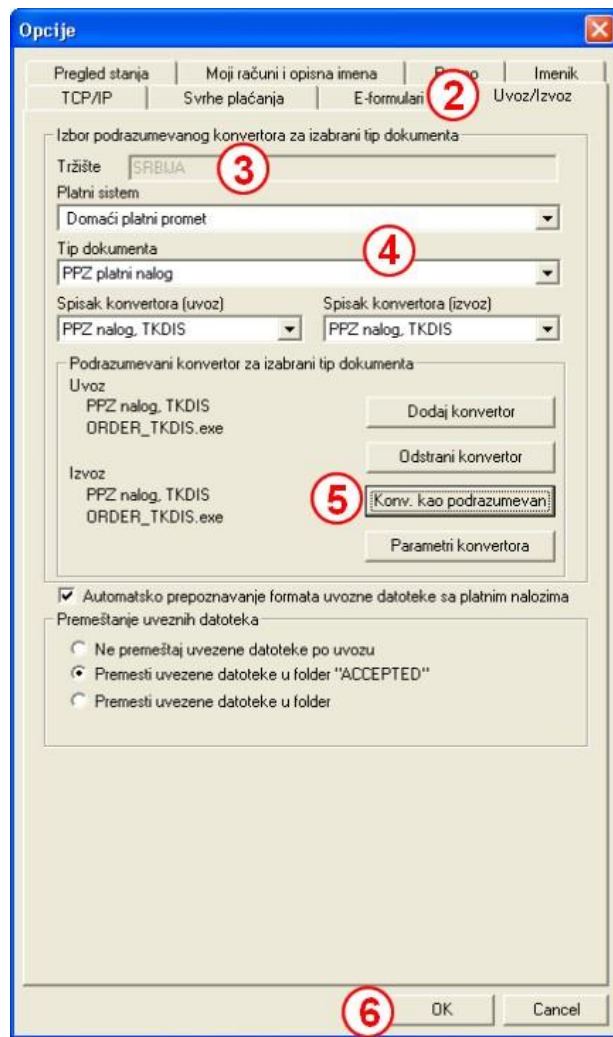
Uvoz/Izvoz

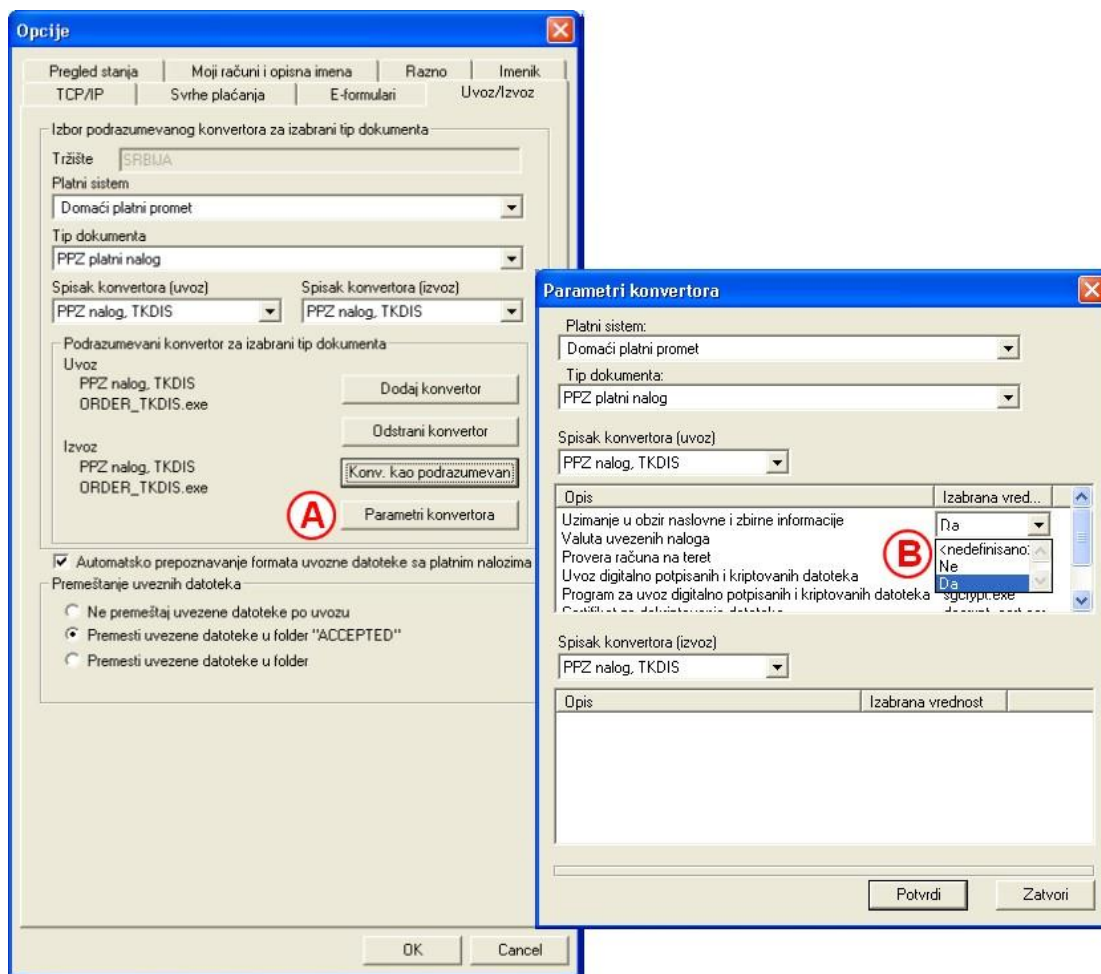
Podešavanje konvertora za uvoz i izvoz

Nalozi za uvoz u domaćem platnom prometu se mogu pripremiti kao tekstualne datoteke koje odgovaraju specifikacijama uvoznno-izvoznih formata Hal E-Bank programa.

Klikom na dugme »**Parametri konvertora**« (A) možete izabrati da li će se prilikom uvoza uzimati u obzir i zbirni odnosno krovni podaci, birati valutu,... (B) (slici na sledećoj strani).

- 1 Izaberite opciju **Alati > Opcije** (videti poglavlje **Opcije**).
- 2 Izaberite karticu **Uvoz/Izvoz**.
- 3 Izaberite »Tržište«, ukoliko je ova opcija dostupna.
- 4 U padajućim prozorima izaberite željene vrednosti.
- 5 Izaberite opciju **Konvertor kao podrazumevan**, u suprotnom, konvertor neće biti podešen.
- 6 Izbor potvrdite klikom na **OK**.





Automatsko prepoznavanje formata uvozne datoteke

Program Hal E-Bank sada pri uvozu naloga/paketa sam prepoznaje format uvozne datoteke i koristi konvertor koji odgovara formatu, u skladu sa njegovim podešavanjima.

Dodatna mogućnost podešavanja uvozno/izvoznih konvertora

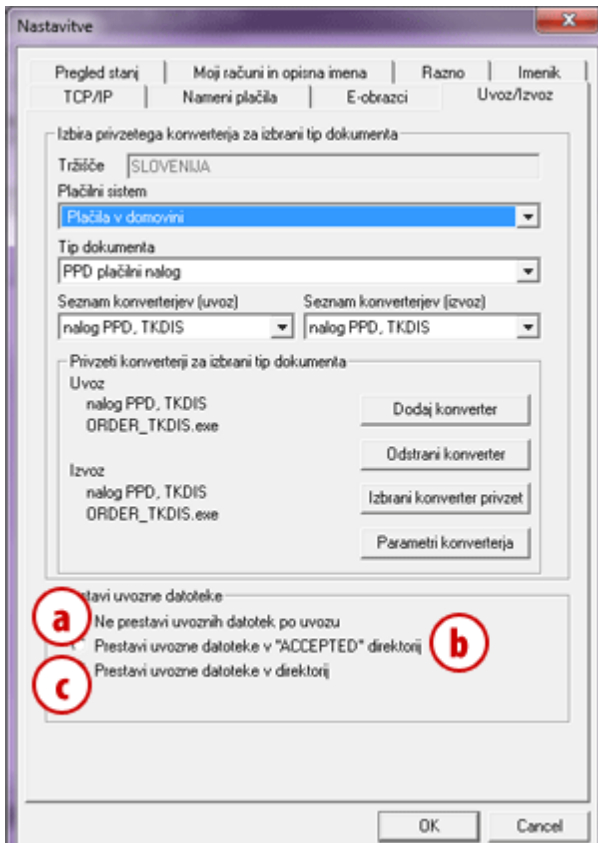
Pored podešavanja konvertora preko menija **Alati > Opcije**, sada ih možete podesiti u **Pripremi naloga/paketa**. Više o tim podešavanjima pročitajte u priručniku **Plaćanje, Uvoz naloga**.

Prikaz podataka o izvoznom konvertoru

U mapi **Priprema i Pregled** (naloga, paketa, prometa, izvoda), sada je takođe pri opciji **Izvoz** prikazan podatak o podrazumevanom izvoznom konvertoru, koga možete podesiti.

The screenshot shows the Hal E-Bank software interface. The main window title is "Priprema naloga". The interface includes a menu bar (Datoteka, Prikaz, Komunikacija, Alati, Pomoć), a toolbar, and a sidebar with navigation options (Priprema, nalazi, paketi, datoteke, formulari, poruke, Slanje, Pregled, Arhiva, Info). The main area displays a table of transactions with columns: Datum zadu..., U korist, Iznos, Valuta, and Svrha. A context menu is open over the "Uvoz" button, with "Izvoz (PPZ nalog, TKDIS)" highlighted. The status bar at the bottom shows "Pripremljen ...", "Br. ozn. zapisa: 1/2", "Zbir: =1.205,00 RSD/=2.410,00 RSD", and "6.04.2012 09:3".

Datum zadu...	U korist	Iznos	Valuta	Svrha
13.04.2012	DEMO BANKA	=1.205,00	RSD	PROMET ROBE...
13.04.2012	DEMO BANKA	=1.205,00	RSD	PROMET ROBE...



ACCEPTED, u koji je premeštena datoteka **Plaćanja**. Ne može se dogoditi da ponovo uvezete datoteku **Plaćanja**, jer je na lokaciji My documents više nema.

c) Premesti uvezene datoteke u folder

Ako izaberete ovu mogućnost, uvezene datoteke možete da čuvate na proizvoljnoj lokaciji na vašem računaru. Kada izaberete ovu opciju, otvara se polje u koje unosite željenu lokaciju na kojoj će te čuvati datoteke.

Formati uvozno/izvoznih datoteka

Više o uvozno/izvoznim formatima možete pročitati na sledećoj adresi:

<http://www.halcom.rs/podrska> (-> Korisnički priručnici).

Prebacivanje uveženih datoteka:

Na raspolaganju su tri mogućnosti, i to:

a) Ne premeštaj uvezene datoteke po uvozu

Ovu mogućnost izaberite ako ne želite da sačuvate uvežene datoteke.

b) Premesti uvezene datoteke u folder »ACCEPTED«

Folder ACCEPTED se pravi na lokaciji sa koje uvozite datoteke sa nalozima. Primer: Datoteku **Plaćanja** uvozite u Hal E-Bank sa lokacije **My documents**. Na lokaciji **My documents**, automatski se pravi folder

Pregled stanja

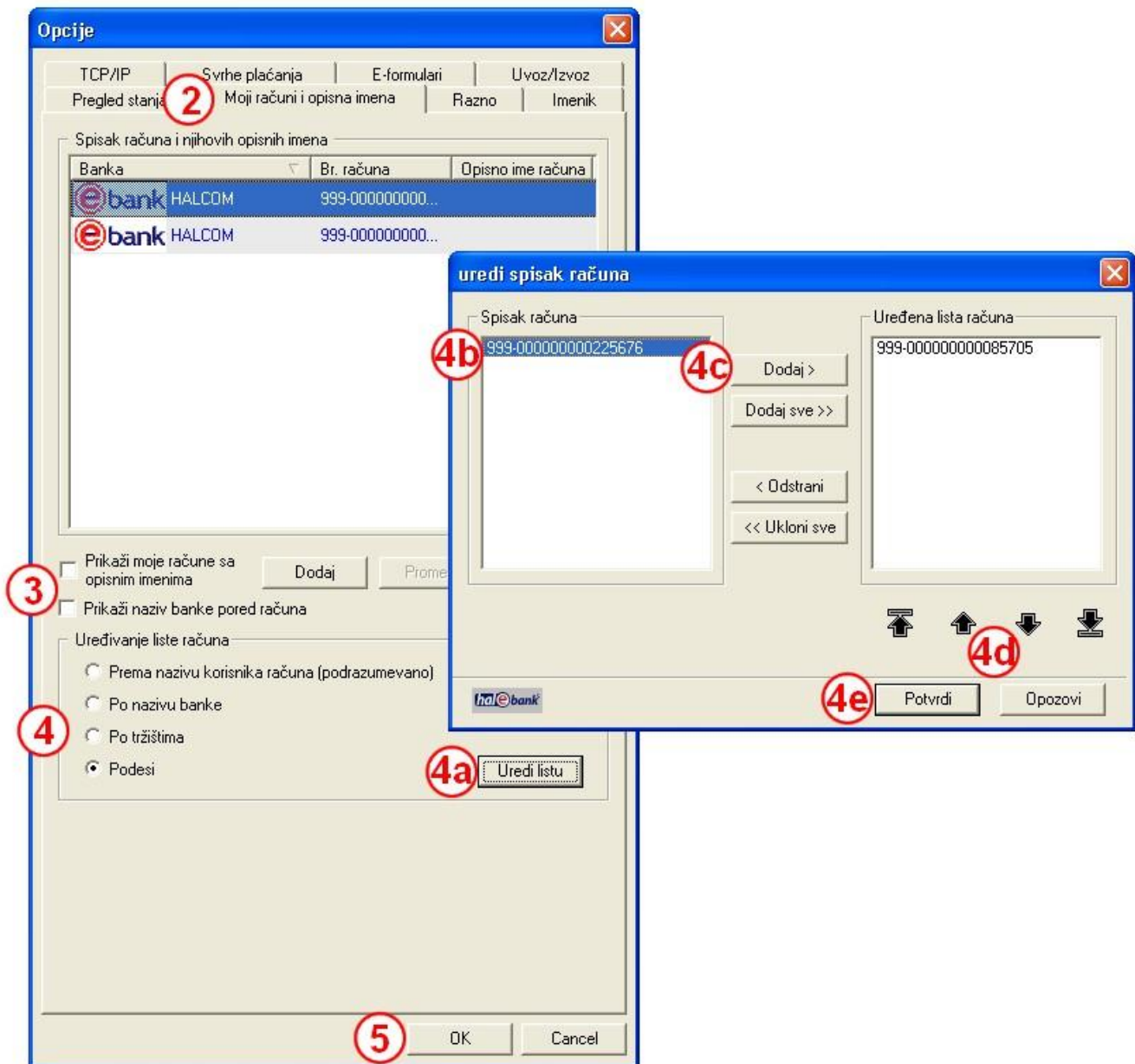
Na kartici Pregled stanja možete da podesite pregled stanja za izabrane račune.

The screenshot shows the 'Opcije' (Options) dialog box with the 'Pregled stanja' (Statement view) tab selected. A red circle '2' is around the 'Pregled stanja' tab. Below it, the 'Uvidi u stanja na računima' (Statement views on accounts) section has a dropdown menu. A red circle '3' is around the 'Dodaj' (Add) button. The 'Dodaj/Promeni uvid u stanja na računima' dialog box is open, showing 'Opisno ime uvida' (Descriptive name of view) set to 'Moji računi' (My accounts), with a red circle '4a' around it. The 'Spisak računa' (Account list) contains one account with a red circle '4b' around it. The 'Dodaj >' button has a red circle '4c' around it. The 'Potvrdi' (Confirm) button has a red circle '4d' around it. The main window shows account statements for HALCOM A.D. BEOGRAD. A red circle '5' is around the 'OK' button in the 'Opcije' dialog. The main window shows a table of account statements with a red circle 'A1' around the 'Prezentacija stanja' (Statement presentation) dropdown menu and a red circle 'A2' around the account row.

- 1 Izaberite opciju Alati > Opcije (videti poglavlje Opcije).
- 2 Izaberite karticu Pregled stanja.
- 3 Kliknite na dugme Dodaj.
- 4 Otvara se novi prozor. Pod »Opisno ime uvida« unesite ime (4a) za novu prezentaciju. Izaberite račune (4b) i dodajte ih (4c) u spisak. Zatim potvrdite izbor klikom na dugme Potvrdi (4d).
- 5 Sve to potvrdite klikom na dugme OK.
Novu prezentaciju za izabrane račune možete videti u mapi Pregled > Stanje. Prezentaciju izaberite u padajućem meniju »Prezentacija stanja« (A1). Pojavljuje se stanje za račune u novoj prezentaciji (A2).

Moji računi i opisna imena

U kartici **Moji računi i opisna imena** postavite način prikaza podataka računa (prikaži moje račune sa opisnim imenima, prikaz naziva banke pored računa) i uredite listu prikazanih računa.



- 1 Izaberite opciju **Alati > Opcije** (Videti poglavlje **Opcije**).
- 2 Izaberite karticu **Moji računi i opisna imena**.
- 3 Izaberite da li želite da vam se račun prikazuje sa nazivom banke ili sa opisnim imenom računa.
- 4 Izaberite način uređivanja liste računa.
Na primer, izborom »Podesi« možete postaviti koje račune biste imali u padajućem spisku u Hal E-Bank. Izaberite opciju **Uredi listu** (4a). Označite račune (4b) i dodajte ih na spisak(4c). Strelicama (4d) možete po želji svrstavati račune u spisku. Za potvrdu ovog podešavanja izaberite opciju **Potvrdi** (4e).
- 5 Izbor potvrdite klikom na **OK**.

Razno

Na kartici **Razno** možete podesiti:

- podsetnik za arhiviranje baze podataka,
- prikazivanje obaveštenja o isteku sertifikata i postaviti broj dana za obaveštenje pre isticanja sertifikata,
- maksimalan broj prikazanih dokumenata,
- podrazumevani račun prilikom startovanja programa,
- podrazumevana šifra plaćanja za nalog.

Takođe, možete uključiti opciju proveravanja usklađenosti vremena na lokalnom računaru i serveru banke, pregled nepročitanih obaveštenja kod pokretanja programa, mogućnost unosa podataka u platni nalog bez upotrebe imenika, prikazivanje obaveštenja o prekoračenju veličine baze podataka, a možete i podesiti najveću dozvoljenu veličinu baze podataka u MB.

- 1 Izaberite opciju **Alati > Opcije** (videti poglavlje **Opcije**).
- 2 Izaberite karticu **Razno**.
- 3 Upišite i izaberite željene podatke.
- 4 Unos i izbor potvrdite klikom na **U redu**.

Imenik

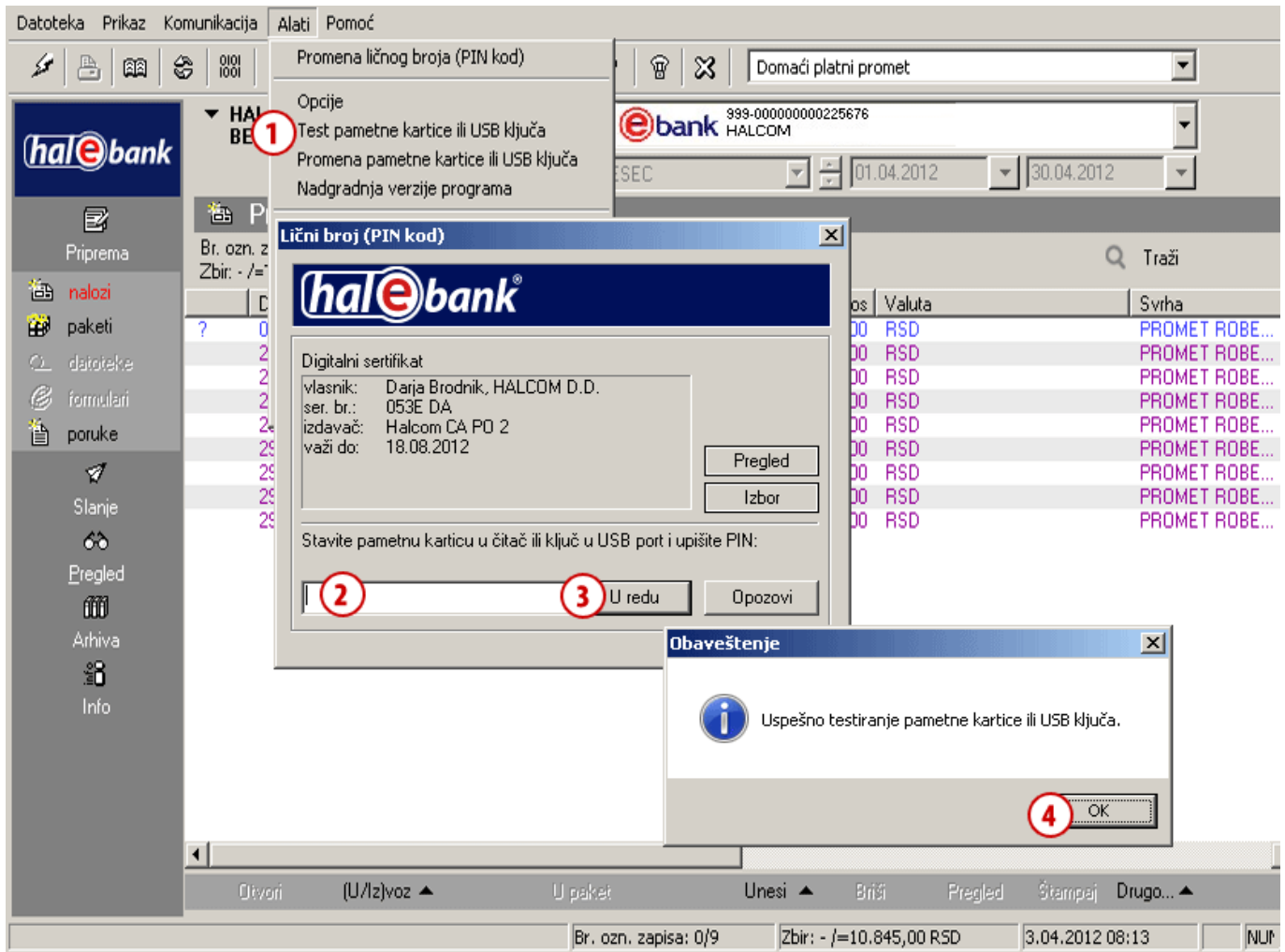
Na kartici **Imenik** možete podesiti da li će program vršiti pretragu poslovnog partnera (primaoca ili banke) po početku naziva ili prema bilo kom uzorku u nazivu.

Možete odabrati korišćenje samo velikih slova, ili i malih i velikih slova.

- 1 Izaberite opciju **Alati > Opcije** (pogledati poglavlje **Opcije**).
- 2 Izaberite karticu **Imenik**.
- 3 Izaberite željene opcije.
- 4 Izbor potvrdite klikom na **OK**.

Test pametne kartice ili USB ključa

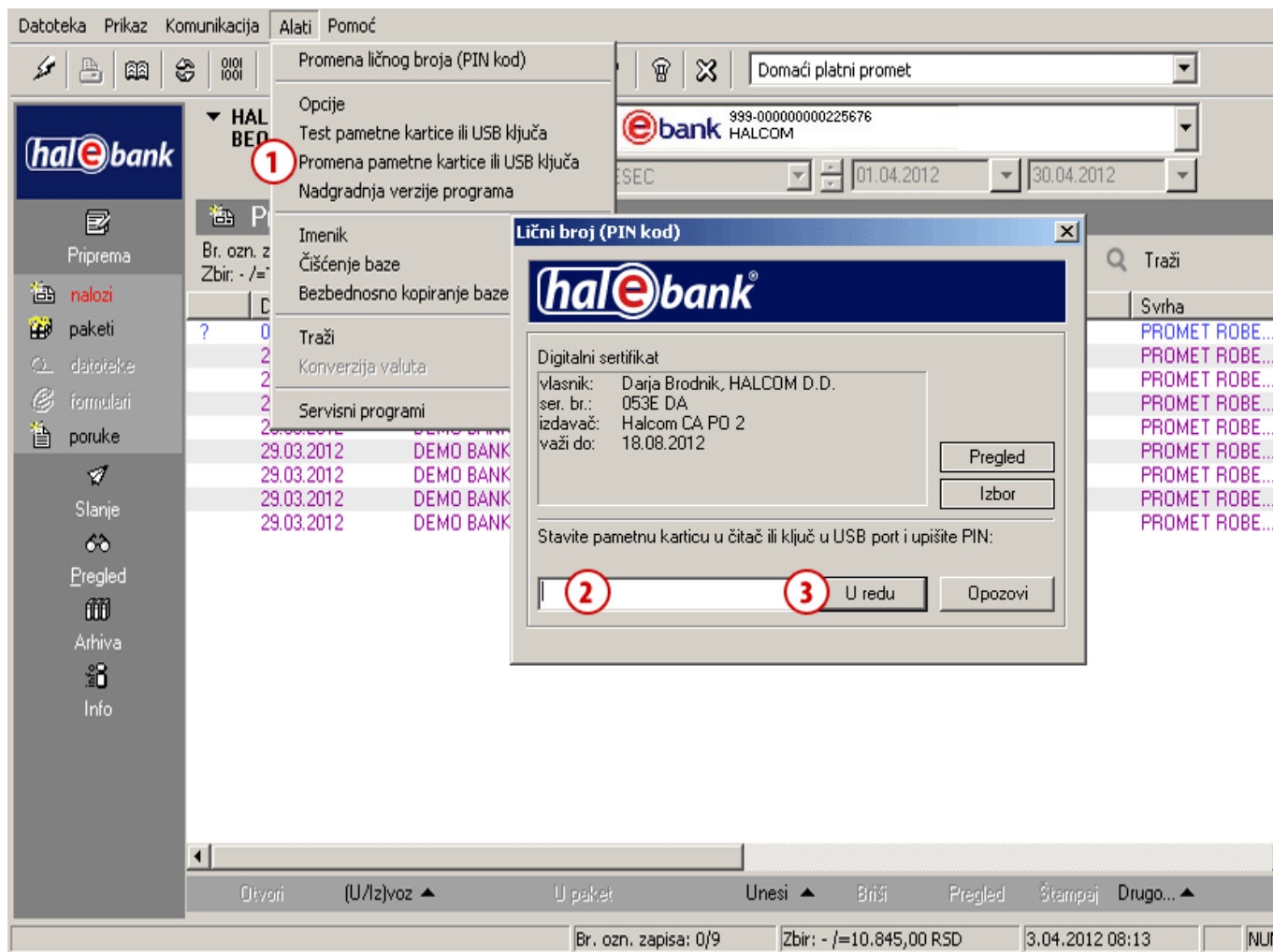
Pametnu karticu ili USB ključ možete testirati.



- 1 Izaberite opciju **Alati > Test pametne kartice ili USB ključa**.
- 2 Otvara se prozor **Lični broj (PIN kod)**. Unesite broj (PIN kod) pametne kartice ili USB ključa.
- 3 Izaberite opciju **U redu**.
- 4 Prikazuje se obaveštenje o uspešnom testiranju pametne kartice ili USB ključa. Obaveštenje potvrdite klikom na **OK**.

Promena pametne kartice ili USB ključa

Ukoliko želite da nastavite rad u programu sa drugom pametnom karticom ili USB ključem nije potrebno da zatvarate program i ponovo ulazite u njega sa drugom karticom.



- 1 Izaberite opciju **Alati > Promena pametne kartice ili USB ključa**.
- 2 Otvara se prozor **Lični broj (PIN kod)**. Ubacite u čitač pametnu karticu ili USB ključ sa kojom želite da nastavite rad u programu. Unesite broj (PIN kod) pametne kartice ili USB ključa.
- 3 Unos potvrdite klikom na **U redu**. Možete nastaviti rad kroz Hal E-Bank.

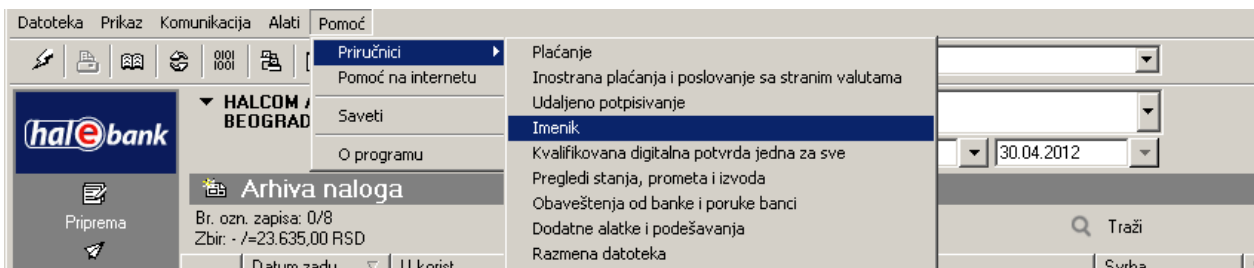
Osvežavanje programa

Osvežavanje programa je opisano u okviru **INSTALACIJA I NADOGRADNJA PROGRAMA**, a nalazi se na instalacionom CD-u. Takođe, postupak instalacije možete videti na našoj web stranici

www.halcom.rs/podrska (-> Najčešća pitanja).

Imenik

Rad sa imenikom je opisan u sardžajnoj celini **Imenik** koji možete naći u programu Hal E-Bank klikom na opciju Pomoć koja se nalazi u gornjem meniju programa.

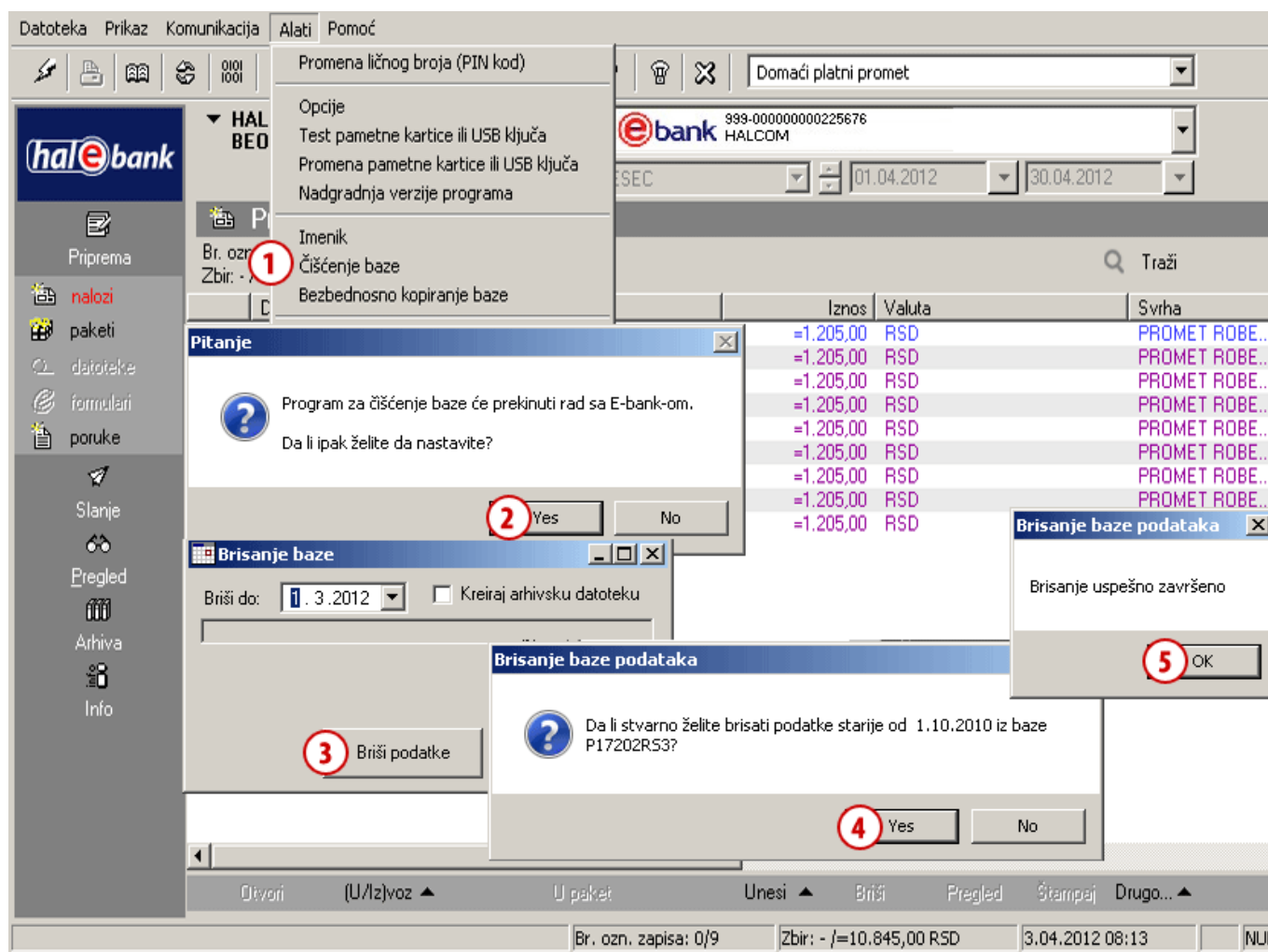


Takođe, priručnik možete naći i na našoj web stranici na

www.halcom.rs/podrska (-> Korisnički priručnici).

Čišćenje baze (brisanje starih podataka)

Iz Hal E-Bank programa možete obrisati stare podatke (bez podataka u imeniku, uzoraka i datoteka). Te podatke možete sačuvati ili arhivirati, s tim što tada neće biti vidljivi kroz program Hal E-Bank. S druge strane, u slučaju da je stara baza prevelika, brisanje starih podataka omogućava brži rad programa.



- 1 Izaberite opciju **Alati > Čišćenje baze**.
- 2 Otvara se prozor kojim se korisnik obaveštava da program za čišćenje baze zatvara program Hal E-Bank. Potvrdno odgovorite na kontrolno pitanje ukoliko želite da izvedete čišćenje baze.
- 3 U prozoru »Brisanje baze« unesite datum do kog će unazad podaci biti obrisani. Ukoliko želite podatke sačuvati tj. arhivirati, štiklirajte opciju »Kreiraj arhivsku datoteku«. Izaberite opciju **Briši podatke**.
- 4 U prozoru »Brisanje baze podataka« potvrdite ukoliko želite da izvršite zadato brisanje.
- 5 Otvara se obaveštenje o uspešno završenom brisanju. Prozor zatvorite klikom na dugme **OK**.

Bezbednostno kopiranje baze

O važnosti kopije podataka obično ne brinemo, sve dok se ne suočimo sa izgubljenim podacima. Statistika kaže da do gubitka podataka pri upotrebi Hal E-Bank programa najčešće dolazi zbog kvara hardverske opreme, a povremeno se javljaju i poteškoće sa funkcionisanjem baze podataka.

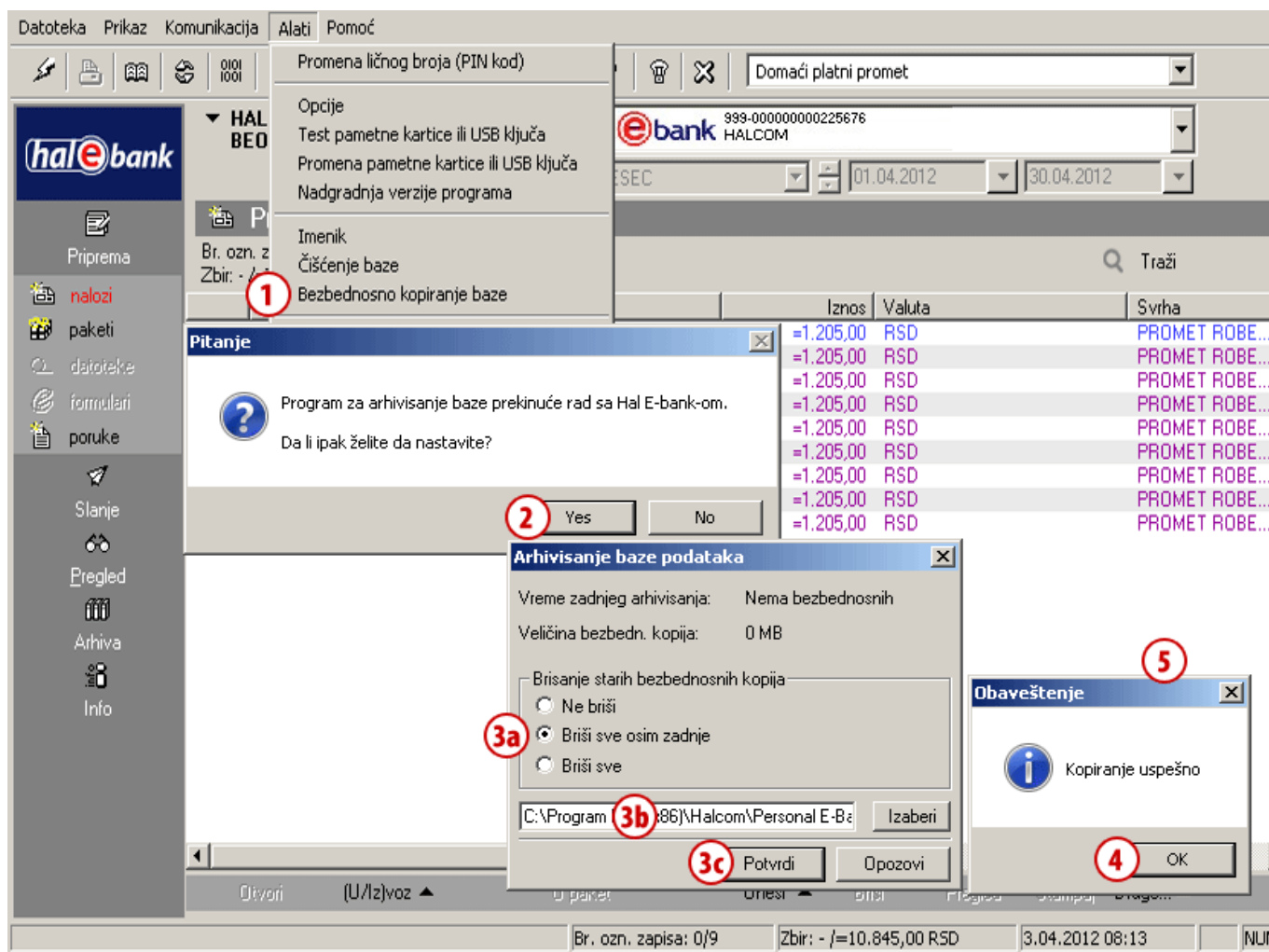
Odgovornost za izradu bezbednostne kopije baze podataka je na strani korisnika!

Postupak izrade kopije baze podataka zavisi od vrste Hal E-Bank programa koji koristite za elektronsko bankarstvo.

Hal E-Bank / Personal

U Hal E-Bank / Personal podaci (nalozi za prenos, izvodi, promet, stanje, ...) se čuvaju na lokalnom disku u vašem računaru.

Bazu podataka (sve podatke bez imenika i uzoraka) možete arhivirati u programu Hal E-Bank / Personal. Na taj način pravite sigurnosnu kopiju baze podataka.



- 1 Izaberite Alati > Bezbednostno kopiranje baze.
- 2 Otvara se prozor kojim se korisnik obaveštava da će se Hal E-Bank program zatvoriti. Potvrdite ukoliko želite izvesti kopiranje baze podataka.

Nastavak na sledećoj strani ...

- 3 Otvara se prozor u kom birate da li želite brisati arhivske kopije ili ne (3a). Zatim možete odabrati putanju na kojoj će se sačuvati arhivski podaci (3b), i na kraju birate **Potvrdi (3c)**.
- 4 Otvara se obaveštenje o uspešnom arhiviranju. Izaberite opciju **OK**.

Ukoliko želite da izradite kopiju imenika, pogledajte rubiku **IMENIK**, naslov **Izvoz i uvoz podataka u imenik**, podnaslov **Postupak izvoza podataka iz imenika**.

SAVET

Možete podesiti podsetnik za arhiviranje podataka. Opcijom Alati > Opcije, u kartici Razno u polju »Podsetnik za arhiviranje baze podataka« podesite učestalost opominjanja (videti poglavlje Alati/Opcije/Razno).

Hal E-Bank / Corporate

U programu Hal E-Bank / Corporate se podaci (nalozi za prenos, izvodi, promet, stanje, ...) čuvaju na serveru koji se nalazi kod klijenta. U tom slučaju, kopiju podataka može obezbediti i sistemski administrator firme. Na isti način se može periodično praviti sigurnosna kopija podataka.


Za pomoć se obratite Halcomovoj tehničkoj podršci:

- putem e-mail -a helpdesk@halcom.rs ili
- na telefon **011/30 32 432** (radno vreme je objavljeno na web prezentaciji: www.halcom.rs/podrska).

Filter (pretraga)

Pretragu pojedinačnih prometnih stavki, naloga ili paketa možete sebi olakšati upotrebom filtera.

The screenshot shows the HALCOM software interface. The 'Alati' menu is open, and the 'Traži' option is selected, indicated by a red circle with the number 1. The 'Filtriranje dokumenata aktivne mape' dialog box is open, showing various filter parameters such as 'Br. računa na teret', 'Datum zaduženja/valute', 'Primalac', 'Iznos', 'Oznaka valute', 'Svrha', 'Naša referenca', 'Partner. referenca', 'Status', 'Datum kreiranja', 'Pripremio', 'Potpisao', and 'Partner. račun'. A red circle with the number 2 highlights the dialog box. At the bottom right, the 'Traži' button is highlighted with a red circle and the number 3. The interface also shows a list of transactions with columns for date, account, amount, and purpose.

- 1 Izaberite opciju **Alati** > **Traži** (izbor se može izvršiti klikom na ikonicu  u polju sa ikonicama/prečicama).
- 2 Otvara se prozor u koji unosite kriterijum(e) filtriranja, tj. pretrage.
- 3 Rezultat pretrage dobijate klikom na **Traži**.

The screenshot shows the HALCOM software interface with the 'Priprema naloga' dialog box open. The dialog box displays the account information for HALCOM A.D. BEograd and the transaction details. A red circle with the number 4 highlights the 'Prikaži sve' button at the bottom right of the dialog box. The interface also shows a list of transactions with columns for date, account, amount, and purpose.

- 4 Podaci ostaju filtrirani sve dok filter ne isključite klikom na ikonu  ili klikom na ikonu .

Konverzija valuta

Hal E-Bank omogućava konverziju valuta. Uslov je da u Hal E-Bank programu imate kursnu listu koju vam šalje banka. Da bi konverzija bila ispravno prikazana, najpre osvežite podatke (A).

The screenshot shows the Hal E-Bank application window. The 'Alati' menu is open, and 'Konverzija valuta' is selected, indicated by a red circle with the number 1. The dialog box 'Konverzija valuta' is open, showing the following steps:

1. The 'Alati' menu is open, and 'Konverzija valuta' is selected.
2. The 'Konverzija valuta' dialog box is open, and the bank 'HALCOM BANKA' is selected in the dropdown menu.
3. The amount '239,64' is entered in the 'Prvi iznos i valuta' field, and the currency is set to 'EUR - 978'.
4. The 'Zatvori' button is clicked to close the dialog box.

The dialog box also displays the conversion rate: 1 EUR = 239,64 RSD po informativnom kursu između EUR i RSD.

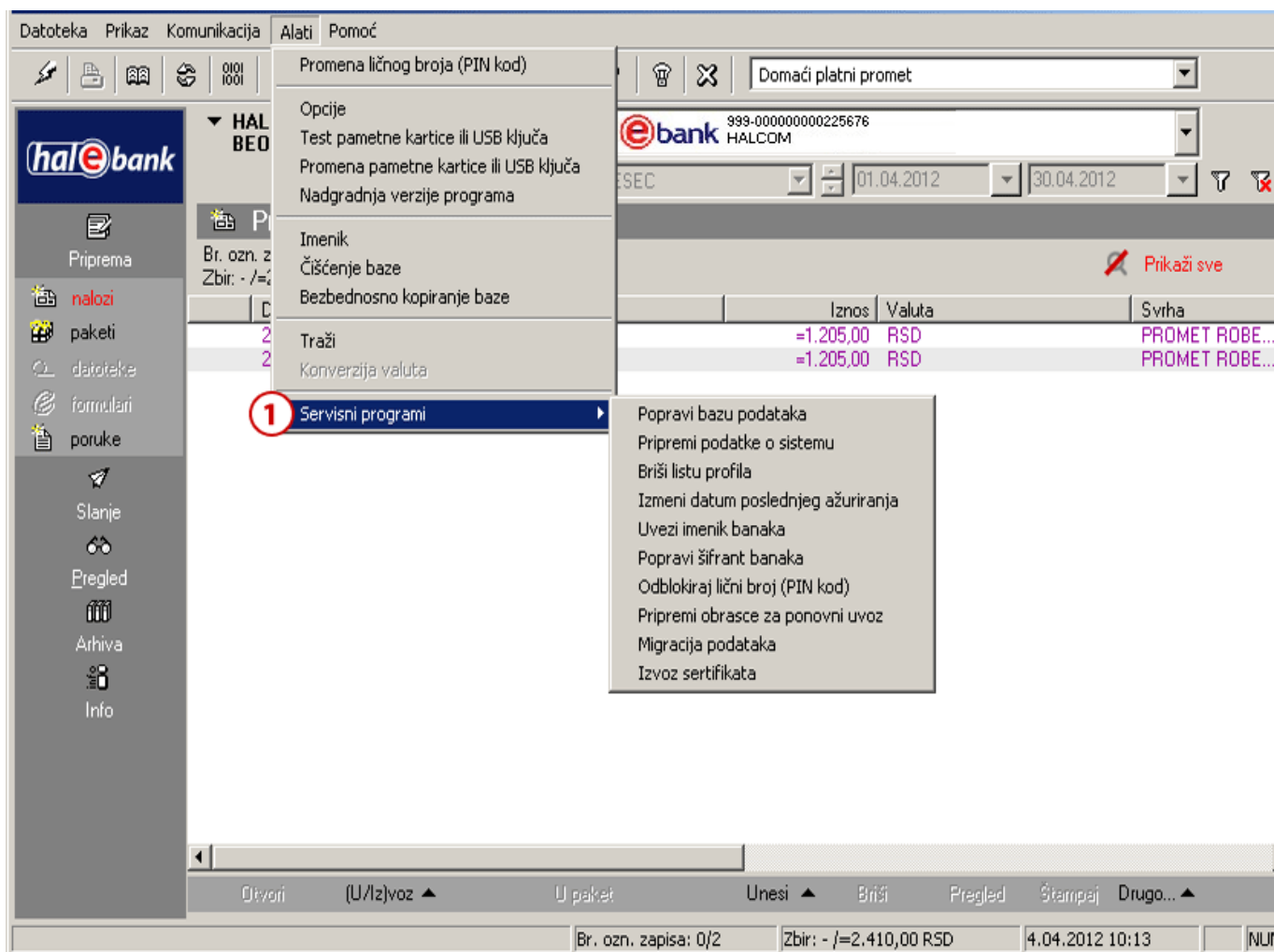
- 1 Izaberite opciju Alati > Konverzija valuta.
- 2 Otvara se prozor u kom odabirate banku.
- 3 Unesite iznos koji želite da konvertujete. Izaberite obe valute (ulazne i izlazne). Program računa i prikazuje rezultat.
- 4 Prozor zatvorite klikom na Zatvori.

Servisni programi

Servisni programi su dodatni programi, koji su podešeni na vašem računaru u okviru Hal E-Bank programa i omogućavaju izvedbu operacija koje su ređe potrebne. Njima pristupate preko opcije **Alati** > **Servisni programi (A)**.

UPOZORENJE

Servisne programe ne pokrećite sopstvenom odlukom! Namenjени su upotrebi pod stručnim nadzorom tehničke podrške za elektronsko bankarstvo.



Popravi bazu podataka otvara program koji proverava bazu podataka koju koristi Hal E-Bank. Program se koristi u slučaju sporog delovanja programa, manjka podataka ili otežanom unosu novih klijenata u Imenik.

Pripremi podatke o sistemu otvara program koji prikuplja podatke o računaru na kojem se koristi Hal E-Bank. Program pokrenite pred kontaktiranje tehničke podrške za elektronsko bankarstvo.

Briši listu profila briše spisak računa na koje ste ovlašćeni.

Izmeni datum poslednjeg ažuriranja otvara program koji ponovo preuzima podatke sa bančinog servera. Možete da precizirate podatke koje želite da preuzmete, datum i račun za koji želite ponovo preuzeti podatke.

Uvezi imenik banaka otvara program koji ažurira imenik banaka u Hal E-Bank programu. Program pokrenite samo u slučaju prijema relevantnih datoteka iz banke.

Popravi šifrant banaka otvara program koji ažurira spisak banaka koje su u Halcom sistemu. Program pokrenite samo u slučaju prijema relevantnih datoteka iz banke.

Odblokiraj lični broj (PIN kod) otvara program pomoću kog otključavate zaključani kvalifikovani digitalni sertifikat.

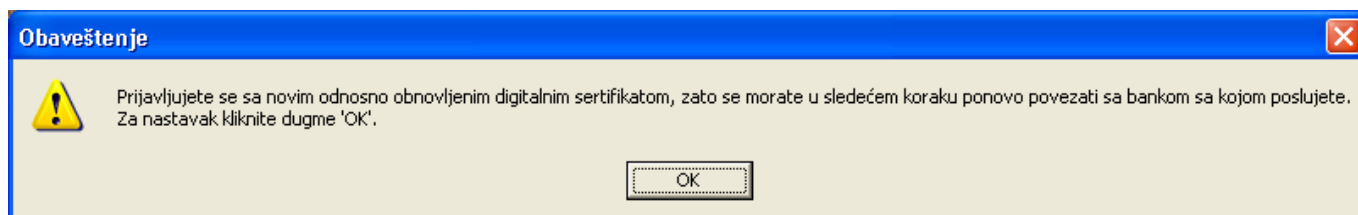
Pripremi obrasce za ponovni uvoz inicira pripremu obrazaca za ponovni uvoz u bazu podataka.

Migracija podataka pokreće program koji vas navodi kako da prenesete podatke sa starog na novi računar.

Izvoz sertifikata navodi vas kako da izvezete i odštampate sertifikat iz Hal E-Bank.

Ovlašćenja za rad kroz Hal E-Bank

Rad kroz Hal E-Bank se zasniva na sistemu ovlašćenja koja banka dodeljuje pojedinačno korisnicima na zahtev vlasnika računa. Za rad kroz Hal E-Bank vlasnik računa može ovlastiti više osoba. Ukoliko podaci o digitalnoj potvrdi korisnika još nisu unešeni u lokalnu bazu podataka (pod ovim se podrazumeva novi korisnik Hal E-Bank programa u lokalnom okruženju), program će o tome obavestiti porukom.



Upozorenje potvrdite klikom na OK. Otvara se spisak banaka na koje korisnik može da se poveže. Sledite uputstvo u poglavlju Komunikacija/Moje prvo povezivanje (strana 30).

Korisnikova ovlašćenja su vezana za izabrani račun. Ovlašćenja ne moraju biti ista za sve račune. Korisnik ima na raspolaganju ovlašćenja onog računa koji je trenutno odabran za rad kroz program.

Po ulasku u program Hal E-Bank se, u odnosu na ovlašćenja korisnika, aktiviraju ili onesposobljavaju (posive) neke od opcija iz mapa, kao i opcije na dnu prozora programa. Onesposobljene (neaktivne) funkcije ne možete koristiti. Ikone za promenu ličnog broja (PIN), prvo povezivanje sa bankom i prekid programa (krstić) ne zavise od ovlašćenja i uvek su aktivne. Ovlašćenja su u šifrovanom obliku zapisana u banci. Profil korisnika u programu se usklađuje sa stanjem ovlašćenja u banci prilikom svakog povezivanja na server banke.

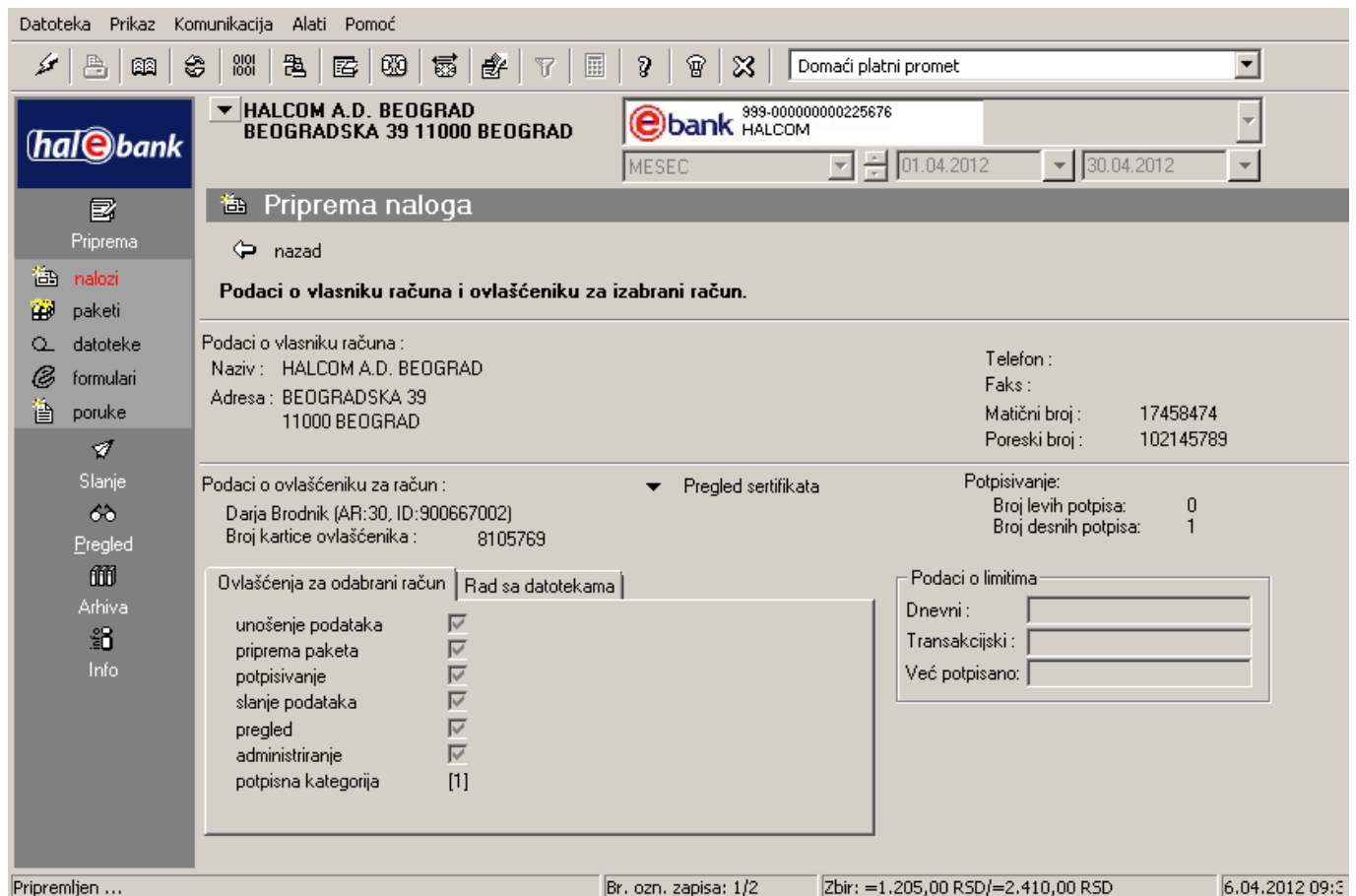
Sistem ovlašćenja za rad kroz Hal E-Bank

Ovlašćenja za rad kroz Hal E-Bank se dele na ovlašćenja za rad sa izabranim računom i na ovlašćenja za rad sa datotekama.

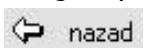
Ovlašćenja korisnika koji trenutno upravlja programom Hal E-Bank možete proveriti klikom na dugme pored naziva vlasnika računa.



Otvora se prozor »Podaci o vlasniku računa i ovlašćeniku za izabrani račun«. Prikazani su detaljni podaci o korisniku koji trenutno radi kroz program (ovlašćenja, informacije o digitalnom sertifikatu,...) za izabrani račun.



Pregled podataka o vlasniku računa i ovlašćeniku za izabrani račun napuštate klikom na dugme **nazad**



1. Ovlašćenja za rad sa izabranim računom:

- **ovlašćenje za unos podataka** je namenjeno upotrebi Imenika poslovnih partnera i njihovih računa kao i pripremi ili uvozu naloga za prenos,
- **ovlašćenje za pripremu paketa** je namenjeno pripremi naloga za prenos u paket (na primer, da nemate ovlašćenje za pripremu paketa, naloge biste morali pripremati individualno),
- **ovlašćenje za potpisivanje** je namenjeno pregledu naloga za prenos i potpisivanju paketa, ali i radi izmene i dopune imenika. Za potpisivanje naloga i paketa je takođe važna potpisna kategorija o kojoj će dalje kroz tekst biti reči,
- **ovlašćenje za slanje podataka** je namenjeno prenosu podataka između bančinog servera i lokalnih podataka Hal E-Bank,
- **ovlašćenja za pregledanje** je namenjeno pregledu prometnih stavki, izvoda, stanja, obaveštenja ...,
- **ovlašćenje za administriranje** je namenjeno administrativnim intervencijama u Hal E-Bank, kao što su brisanje lokalne baze podataka, osvežavanje programa preko bančinog servera...

2. Ovlašćenja za rad sa datotekama:

- **ovlašćenje za unos datoteka** je namenjeno pripremi ili uvozu datoteka,
- **ovlašćenje za potpisivanje** je namenjeno pregledu datoteka i potpisivanju,
- **ovlašćenje za slanje datoteka** je namenjeno prenosu datoteka između bančinog servera i lokalne baze podataka Ha E-Bank,
- **ovlašćenje za pregledanje datoteka** je namenjeno pregledu datoteka.

Osim ovlašćenja tu je i **potpisna kategorija**, koja pruža uvid u potpis na koji je korisnik ovlašćen. Za svaki račun je unapred dodeljen broj potrebnih levih (najmanje 0, najviše 3) i desnih (najmanje 1 i najviše 3) potpisa.

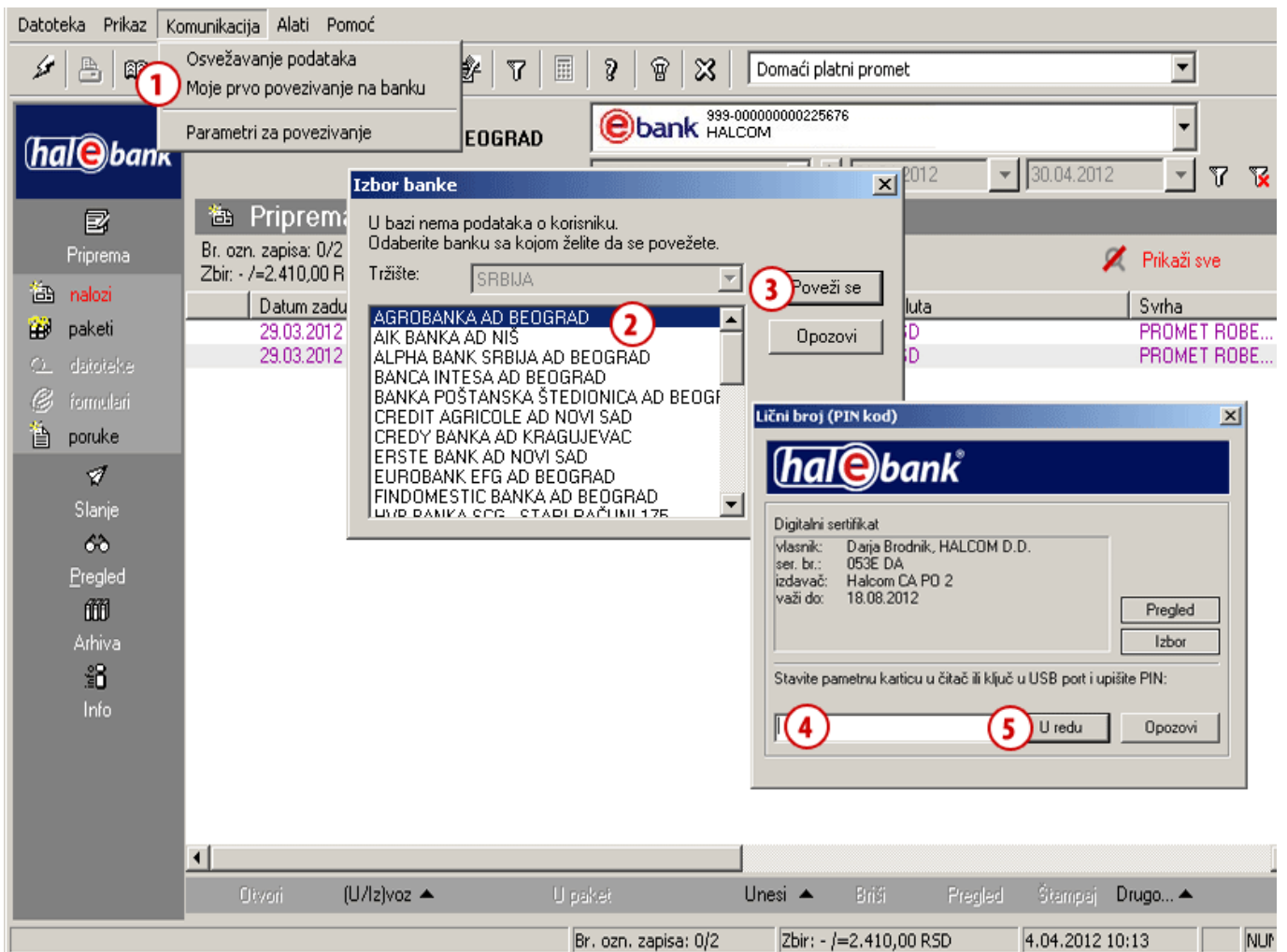
Korisnici koji potpisuju dokumenta su uvršćeni u četiri potpisne kategorije:

- a. **prva (1.) kategorija** omogućava korisniku da izvrši sve nedostajuće leve i desne potpise, što znači da dokumente potpisuje sam (samostalni potpis),
- b. **druga (2.) kategorija** omogućava korisniku levi ili desni potpis, zavisno od izbora redosleda potpisivanja,
- c. **treća (3.) kategorija** omogućava samo levi potpis,
- d. **četvrta (4.) kategorija** omogućava samo desni potpis.

Komunikacija

Moje prvo povezivanje

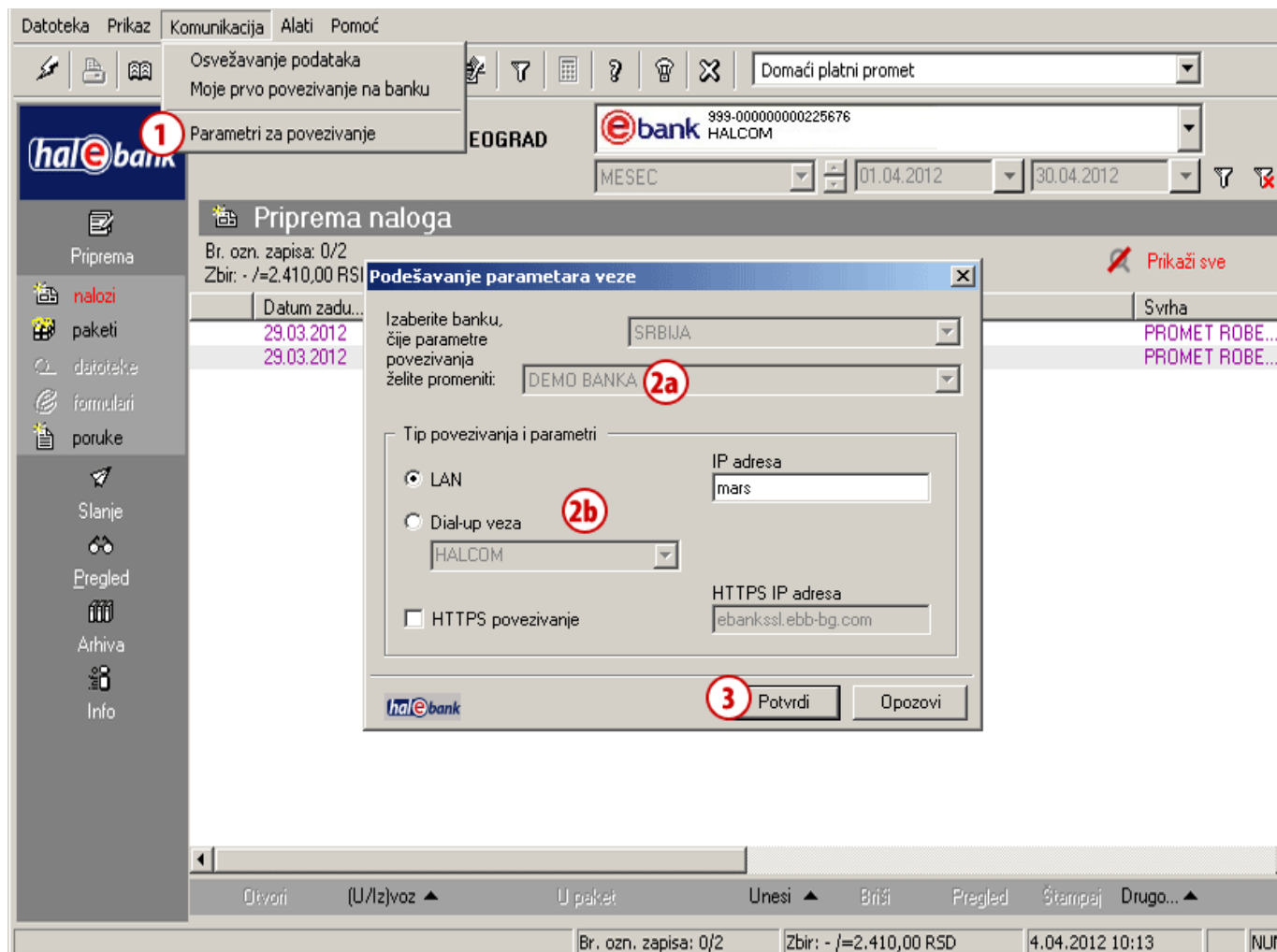
Ukoliko za Hal E-Bank rešenje dodate novi račun, morate u programu uspostaviti prvo povezivanje sa bankom.



- 1 Izaberite **Komunikacija > Moje prvo povezivanje na banku**.
- 2 Otvara se prozor u kojem birate banku sa kojom se želite povezati kroz Halcom.
- 3 Izbor potvrdite klikom na **Poveži se**.
- 4 Otvara se prozor u koji unosite lični broj (PIN kod).
- 5 Potvrdite unos ličnog broja opcijom **U redu**.
Uspostavlja se veza sa bankom. Iz banke se prenose podaci. Ukoliko se otvori prozor sa obaveštenjem, zatvorite ga.

Parametri za povezivanje

U Hal E-Banku možete za svaku banku da podesite posebno tip povezivanja, IP adresu, korisničko ime i lozinku za povezivanje (ukoliko je u pitanju veza na poziv/dial-up konekcija). U slučaju HTTPS povezivanja možete jednostavno postaviti HTTPS IP adresu.



- 1 Izaberite **Komunikacija > Parametri za povezivanje**.
- 2 Otvara se prozor u kom iz spiska birate banku (2a). Po potrebi promenite podešavanja (2b).
Povezivanje sa bančnim serverom je uspešnije u slučaju da su parametri za povezivanje pravilno podešeni. Pravilno podešavanje ovih parametara je potrebno izvršiti pred prvo otvaranje programa. Sve detalje o podešavanjima vam prosleđuje banka.
- 3 Unos potvrdite klikom na **Potvrdi**.